

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.02.2024 11:30:00
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «08» февраля 2024г.
Председатель _____ М.М. Зрыкина

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ № 01/08-02 от «08» февраль 2024г.
Директор _____ М.М. Зрыкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»
специальность 40.02.04 Юриспруденция

г. Калуга 2024г

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76207).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и результаты практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате освоения программы учебной практики студент должен: ***Получить практический опыт:***

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;
- координации своих действий с другими участниками общения;
- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;
- полного и аргументированного изложения собственного мнения;
- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
- ответственности за качество выполняемых работ;
- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач:

Уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений;
- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- методы работы
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Формируемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК.

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.3. Формы контроля

По учебной практике предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика по ПМ.02. Правоохранительная деятельность рассчитана на 36 часов - 1 неделя.

1.5. Условия организации практики

Учебная практика проводится концентрировано по периодам обучения во втором семестре второго курса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2.1. Структура учебной практики

| Коды профессиональных и общих компетенций | Код и наименование профессиональных модулей | Суммарный объем нагрузки, час. | Виды работ | Количество часов |
|--|--|---------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |

| | | | | |
|---|--|----|---|---|
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 | ПМ.02 Правоохранительная деятельность | 72 | Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения | 4 |
| | | | Знакомство с основными методами и положениями правоохранительной деятельности | 4 |
| | | | Знакомство с принципами развития и закономерностями функционирования организации | 4 |
| | | | Знакомство с основными правами и особенностями правового регулирования деятельности правоохранительной организации | 4 |
| | | | Знакомство с методами статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации | 8 |
| | | | Знакомство с теоретическими аспектами деятельности органов внутренних дел | 4 |
| | | | Знакомство со спецификой и практикой работы их функциональных структур | 6 |
| | | | Знакомство с особенностью организационной структуры управления | 4 |

| | | | | |
|--|--|--|---|----|
| | | | Получение теоретических навыков постановки целей, путей их достижения, обобщения и анализа информации; построения межличностных отношений и работы в коллективе | 6 |
| | | | Работа с компьютером, использование ресурсов Интернет для поиска необходимой информации. Заполнение дневника | 4 |
| | | | Работа в качестве помощника в одной из функциональных сфер деятельности внутренних дел. | 4 |
| | | | Выполнение поручений и заданий руководителя практики, связанных с профессиональной деятельностью Написание отчета | 4 |
| | | | Промежуточная аттестация в форме диф.зачета | |
| | | | Итого | 72 |

Руководитель практики от организации проводит консультации (занятия) по вопросам практики, где конкретизируются ее цели и задачи, обсуждается выбор студентом индивидуального задания для прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики.

В ходе прохождения учебной практики студенты осмысливают и уясняют ряд положений, вытекающих из задач практики:

1. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу организации и деятельности правоохранительного органа.
2. В какой мере в практической работе правоохранительного органа используются систематизированные правовые системы ("Гарант", "Консультант плюс" и т.п.).
3. Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов.
4. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; познание принципов и приобретение опыта секретного и несекретного делопроизводства.

5. Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению юридических курсов, для написания курсовых и дипломного проекта (работы).

Для этого студенты должны выполнить следующие работы:

- ознакомиться с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных органов;
- ознакомиться со структурой данных органов;
- приобрести навыки работы с процессуальными и иными документами;
- собрать материал, необходимый для составления отчета о практике

Студент выполняет индивидуальное задание для прохождения практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики, проходит аттестацию по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Мастерская юриспруденции: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; телевизор; демонстрационные учебно-наглядные пособия дополнительное оборудование (колонки, шкаф).

2. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран

3. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах : учебное пособие / А. А. Яшина. — Москва : РГУП, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-895-3. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
— URL: <https://e.lanbook.com/book/198821> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Саранова, Ю. А. Информатизация деятельности суда : учебно-методическое пособие / Ю. А. Саранова, Н. А. Семенова. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 58 с. — ISBN 9785-9793-1646-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293255> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Воробьева, С. В. Правоохранительные органы : учебно-методическое пособие / С. В. Воробьева. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-00078581-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/331280> — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Е. В. Бурдиной. — Москва : РГУП, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198785> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н.

А. Латышева. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : РГУП, 2020. — 219 с. — ISBN 978-593916-833-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173000> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : учебное пособие для СПО / Е. Н. Быстряков, Е. В. Ионова, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9366-1. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193369> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Смирнов, Л. Б. Уголовно-исполнительное право : учебник / Л. Б. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8114-5766-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146835> —

Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Потоцкий, Н. К. Уголовно-исполнительное право. Становление и развитие уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для СПО / Н. К. Потоцкий. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 504 с. — ISBN 978-5-8114-5821-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146678> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Аниськина, Э. Г. Сборник задач по уголовному праву. общая и особенная части : учебное пособие / Э. Г. Аниськина. — 3-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-4548-9. — Текст : электронный // Юрайт : электроннобиблиотечная система. .

10. Раменская, В. С. Основы уголовного права и уголовного процесса : учебное пособие / В. С. Раменская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 144 с. — ISBN 978-59765-5019-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/231719> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Ижнина, Л. П. Уголовный процесс: Практикум : учебное пособие / Л. П. Ижнина, Е. В. Шомина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191856> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система Юрайт
2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации- <http://pravo.gov.ru>
5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru
6. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – [электронный ресурс] – режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>
8. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда – [электронный ресурс] – режим доступа <http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm#a2>.
9. ООО «Издательство Нота Бене» с коллекцией журналов в разных областях экономики nbpublish.com - режим доступа: открытый
10. <https://www.sciencedirect.com/> содержит более 1500 журналов издательства Elseiver по экономике, финансам, математике, информатике и др.
11. Нормативные электронные документы Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Методы оценки |
|---|--|---|
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | Практический опыт: <ul style="list-style-type: none">• информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;<ul style="list-style-type: none">• формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;• выявления и осуществления учета | Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ Зачет |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>лиц, совершивших преступления Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;• разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;• анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;• пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;• определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;• составлять уголовно-процессуальные документы;• решать задачи по квалификации преступлений <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;• основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;• основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;• признаки состава преступления;• стадии уголовного судопроизводства;• правовое положение участников уголовного судопроизводства;• формы и порядок производства предварительного расследования;• процесс доказывания и его элементы;• основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;• особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;• производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>исполнением приговора;</p> <ul style="list-style-type: none">• особенности производства по отдельным категориям уголовных дел• меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;• правила проведения следственных действий | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p> | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; • взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; • координации своих действий с другими участниками общения; • контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; • полного и аргументированного изложения собственного мнения; • оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; • ответственности за качество выполняемых работ; • проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; • грамотного применения нормативноправовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач Уметь: • ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; • разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; • анализировать уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; • пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; • определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; • составлять уголовно-процессуальные документы; | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ</p> <p>Зачет</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи по квалификации преступлений; | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составлять план действия; • определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • организовывать работу коллектива и команды; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе • описывать значимость своей специальности; • применять стандарты антикоррупционного поведения • соблюдать нормы экологической безопасности; • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; • использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; | |
|--|---|--|

- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- методы работы
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила оформления документов и

| | | |
|--|--|--|
| | <p>построения устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по специальности; • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения • правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | |
|--|--|--|

Оценка учебной практики при промежуточной аттестации:

В процессе учебной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по учебной практике (приложения), отчет (приложения).

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ.

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося)

обучающийся(ая) на ___ курсе по профессии/специальности СПО

40.02.04 Юриспруденция

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.02**

Правоохранительная деятельность

в объеме 36 часов

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

| Оцениваемая ПК | Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК | Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт») | Оценка сформированности ПК | |
|----------------|---|--|----------------------------|-------|
| | | | «да» | «нет» |
| ПК 2.1 | | | | |
| ПК 2.2 | | | | |
| ПК 2.3 | | | | |

*** 80%-100% - «5» 70%-80% - «4» 60%-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

| Оцениваемые ОК | Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК | Уровни оценки ОК | | |
|----------------|---|------------------|---------|---------|
| | | Низкий | Средний | Высокий |
| ОК 01 | | | | |
| ОК 02 | | | | |
| ОК 03 | | | | |
| ОК 04 | | | | |
| ОК 05 | | | | |
| ОК 06 | | | | |
| ОК 07 | | | | |
| ОК 08 | | | | |
| ОК 09 | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК): За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК ____; уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание _____, требует внимания _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ /ФИО, должность



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ДНЕВНИК

практической подготовки по учебной практике

по ПМ.02 Правоохранительная деятельность

обучающегося группы _____ по специальности СПО

40.02.04 Юриспруденция

(ФИО)

проходившего производственную практику

с «__» Г. по «__» _____ Г.

Место прохождения практики (организация):

Руководители практики:

ЧОУ ПО «СКУБ» _____

ЛИСТ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Дата | Содержание работы обучающегося по дням практики | Количество часов | Оценка и подпись руководителя практики |
|------|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <i>Наименование ПМ</i> | | |
| | <i>В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики</i> | | |
| | | | |
| | | | |



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ОТЧЕТ

Практической подготовки по учебной/производственной практике

по ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

обучающегося группы _____ по профессии СПО

04.02.04 Юриспруденция

(ФИО)

проходившего учебную/производственную практику

с «__» Г. по «__» _____ Г.

Место прохождения практики (организация):

Руководители практики:

ЧОУ ПО «СКУБ» _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Характеристика и структура организации, объекты практики
2. Материально-техническая база организации
3. Индивидуальное задание руководителя практики
4. Виды выполненных работ
5. Выводы и предложения по улучшению технологии и организации производства, предложения по повышению качества работ, экономии материалов и др.
6. Дневник практики
7. Приложения