Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2023 09:59:22
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом

Протокол № 1 от «29» августа 2023г.

Председатель_____ М.М. Зрыкина

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 01/29-08 от «29» августа 2023г.
Директор _____ М.М. Зрыкина

ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

38.02.07 Банковское дело

2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций
- осуществление кредитных операций
- выполнение работ по должности контролер Сбербанка России

1.2. Цели и задачи учебной практики

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерством образования России) от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Учебная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение пяти недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных профессиональных циклов;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных и профессиональных циклов и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно - правовых форм.

В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Осуществление профессиональной деятельности по ведению расчетных операций

Иметь практический опыт:

Проведения расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных; документов
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью:
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
- оформлять и осуществлять расчеты банка со своими филиалами
- отражать в учете межбанковские расчеты
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять клиентам выдачу платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирование юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания

денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок установления лимитов остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

2. Вид профессиональной деятельности - осуществление кредитных операций.

иметь практический опыт:

осуществление операций по кредитованию юридических и физических лиц;

уметь

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

-меры, применяемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирование резервов на возможные потери по

кредитам;

- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

3. Вид профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии контролер Сбербанка РФ.

иметь практический опыт:

- работ по профессии контролер Сбербанка РФ

уметь:

- выполнять работу по ведению и открытию счетов юридических и физических лиц;
- уметь привлечь временно свободные денежные средства и разместить их на условиях возвратности, платности, срочности;
- осуществлять финансовые расчеты и формировать платежную систему;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции, проводимые в банке в течение операционного дня;
- составлять отчетность в соответствии с требованиями Банка России;
- производить начисление и причисление процентов по привлеченным и размещенным средствам;
- осуществление функций участника рынка ценных бумаг по размещению и приобретению;
- предоставлять консультационных услуг по финансовым и экономическим вопросам путем сбора, анализа и распространения соответствующей информации;
- систему страхования вкладов;
- валютную политику и проведение операций с иностранной валютой;
- осуществлять активные и пассивные операции банков;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие проведение банковских операций;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- организацию документооборота по проведению банковских операций;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением средств клиентов банка;
- порядок нумерации лицевых счетов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

1.3. Количество часов практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривается два вида практики: учебная и производственная.

Общий объем времени на проведение учебной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных учебных модулей по видам профессиональной деятельности и реализуется концентрированно.

Учебная практика проводится в ЧОУ ПО «СКУБ», согласно заключенному договору в объеме 4 недель (144 часов и реализуется по двум видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ПМ.02 Осуществление кредитных операций (36 часов);

ПМ.03 Выполнение работ по должности (108 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является **освоение общих (ОК)** компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.02. Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. - 2.5	1. Освоить проведение операций по кредитованию юридических и физических лиц; 2. Рассчитывать платежеспособность юридических и физических лиц; 3. Вести учет на счетах учета кредитных организаций выданных и погашенных кредитов; 4. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; 5. Толковать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения кредитных организаций; 7. Владеть основными понятиями инвентаризации имущества; 8.Характеризовать группы кредитов в результате создания резерва на возможные потери. 9.Формулировать цели кредитной политики банка. 10. Участвовать в создании прибыли банка. 11. Готовить первичные документы для проведения кредитных операций; 12. Заполнять приходные и расходные документы по кредитным операциям; 13. Составлять оборотную ведомость по кредитным операциям; 14. Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; 15. Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; 16. Проводить мониторинг финансового положения клиента; 17.Формировать кредитные истории клиентов; 18. Формировать бухгалтерские проводки по проведению и учету проведения кредитных операций; 19. Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; 20. Оформлять и вести учет списания просроченных процентов и просроченных кредитов; 21. Оформлять и отражать в учете начисление и

		взыскание процентов по кредитам; 22. Освоить технологию определения реального состояния расчетов с клиентами по кредитным операциям; 23. Выявлять задолженность, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
ПМ.03. Выполнение работ по должности контролер (Сберегательного банка)	ПК 1.1.- 5.5.	1. Освоить ведение расчетных операций; 2. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; 3. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте; 4. Осуществлять межбанковские расчеты; 5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; 6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт; 7. Оценивать кредитоспособность клиентов; 8. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; 9. Осуществлять сопровождение выданных кредитов; 10. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов; 11. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам; 12. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами; 13. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами; 14. Осуществлять операции с векселями; 15. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами; 16. Осуществлять операции, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; 17. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции; 18. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России; 19. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций; 20. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями;

		21.Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России. 22. Вести учет имущества кредитных организаций; 23. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности; 24. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации; 25. Осуществлять операции по удержанию и уплате налогов на доход физических лиц; 26. Составлять бухгалтерскую отчетность;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Учебная практика

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения	
			На базе основного общего	На базе среднего общего
ОК. 1-9, ПК 2.1.-2.5.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций и их учет;	36 часа, 1 неделя		
ОК. 1-9, ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.5; ПК 5.1-5.5;	ПМ.03 Выполнение работ по должности контролер Сберегательного банка	108 часа, 3 недели		
	Всего	**144 часа, 4 недели**		

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- график учебной практики;
- рабочие программы учебной и производственной практики;

По итогам учебной практики проводится защита в форме зачета на основе отчета и дневника практики обучающегося.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

Отчет состоит из:

- титульного листа *(Приложение №1);*
- текста отчета (15 - 20 страниц машинописного текста);

- приложений документов, над которыми работал обучающийся;
- аттестационный лист *(Приложение 2*).

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы требует наличия учебных кабинетов.

Имеются учебно-методические комплексы по всем профессиональным модулям.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

математики и статистики;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

экологических основ природопользования.

Лаборатории:

учебный банк;

информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

В образовательном учреждении должны быть предусмотрены следующие специальные спортивные объекты:

Методическое обеспечение:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- принтер;
- калькуляторы;
- комплект бланков банковских и клиентских документов;
- комплект законодательных и нормативных документов.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Дворецкая А.Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов. Учебник и практикум для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 3 экз.
2. Дворецкая А.Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов. Учебник и практикум для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 3 экз.
3. Костерина Т.М. Банковское дело: учебнтк для СПО.- М,: Юрай, 2019.- 332с.- 5 экз.
4. Алексеева Д.Г., Пыхтин С.В. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование. Учебник и практикум для СПО. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 3 экз.
5. Костерина Т.М. Банковское дело: учебнтк для СПО.- М,: Юрай, 2019.- 332с.- 5 экз.

Электронные ресурсы:

1. Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для СПО.Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва, 2019 / Гриф УМО СПО. https://biblio-online.ru/
2. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; Под ред. Мартыненко Н. Н. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). 2019 . Гриф УМО СПО . https://biblio-online.ru/
3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ: БАНКОВСКОЕ КРЕДИТОВАНИЕ. Учебник и практикум для СПОАлексеева Д. Г., Пыхтин С. В, 2019. https://biblio-online.ru/
4. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; Под ред. Мартыненко Н. Н. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). 2019 . Гриф УМО СПО . https://biblio-online.ru/
5. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; Под ред. Мартыненко Н. Н. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). 2019 . Гриф УМО СПО . https://biblio-online.ru/
6. Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для СПО.Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва, 2019 / Гриф УМО СПО. https://biblio-online.ru/
7. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; Под ред. Мартыненко Н. Н. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). 2019 . Гриф УМО СПО . https://biblio-online.ru/
8. Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для СПО.Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва, 2019 / Гриф УМО СПО. https://biblio-online.ru/
9. АНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; Под ред. Мартыненко Н. Н. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). 2019 . Гриф УМО СПО . https://biblio-online.ru/

Дополнительные источники:

1. Финансово-кредитный энциклопедический словарь под редакцией А.Г. Грязновой, М.: ИНФРА-М,2013.
2. Банковское право Российской Федерации, учебник, М.: ЮРИСТ,20012
1. Ежемесячный научно-практический журнал «Деньги, кредит, банки»
2. Ежемесячный научно-практический журнал «Финансы»
3. Пакеты прикладных программ для ведения учета в банках.

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей
профессиональной сферы, по месту прохождения обучающимися учебной и
производственной практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих учебную и производственную практику.

Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.), после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получения травмы в период практики).

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики от организации, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

Всем обучающимся, проходящим практику, следует:

- знать и соблюдать правила личной гигиены;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной обуви и одежде, соответствующей сезону.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам учебной практики обучающийся обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет включает введение, основную часть, заключение, приложения.

Вводная часть, отражается значимость изучения организации ведения расчетных, кредитных операций, а также выполнение работ по должности

контролер сберегательного банка, цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ деятельности предприятия (организации) в сфере деятельности кредитной организации и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса.

• Район размещения организации, организационно -правовая форма предприятия.

• Производственная структура предприятия.

• Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие бухгалтерского учета. Технологический процесс предприятия. Основные виды деятельности бухгалтера.

• Характеристика внешних и внутренних связей предприятия. Продвижение продукта (услуги). Виды отчетной документации.

• Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники и программ, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность и основные задачи информационного центра.

2. Управление производством

• Организационная структура предприятия

• Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления.

Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

• Персонал предприятия

• Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.

• Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы предприятия

• Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.

• Политика ценообразования на предприятии, стоимость основных фондов по группам и видам, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию работы.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листов, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала,

результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

Результаты (освоенные профессиональны е компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание лиентов	- Правильность заключения договоров для расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц. - Полнота и точность всех видов проверок при предоставлении клиентами документов, необходимых для расчетно-кассового обслуживания. - Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел. - Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. - Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы. - Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в ответствии с действующими правилами.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирования. Оценка домашних работ. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному одулю.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм безналичных асчетов	- Полнота и качество анализа в соответствии с действующим законодательством всех форм безналичных расчетов -Полнота и правильность оформления форм безналичных расчетов в соответствии с требованиями Банка оссии	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному одулю.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов всех уровней	- Правильное отражение в учете операций, по оформлению операций счетов бюджетов всех уровней - Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах в соответствии с бюджетной классификацией - Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. - Полнота и точность оформления	Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирования. Оценка домашних работ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному одулю.
ПК 1.4.	- Правильность оформления договоров	Текущий контроль в

Осуществлять межбанковские расчеты	банковского счета с клиентами по счетам ЛОРО и НОСТРО - Правильность отражения на счетах операций в национальной и иностранной валюте - Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов - Оформлять выписки из лицевых счетов лиентов	форме защиты практических занятий. Оценка домашних работ, тестирования. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- Полнота и правильность отражения операций в иностранной валюте - Грамотность отражения на счетах курсовой разницы - Правильность отражения на счетах кассовых и фьючерсных проводок по экспорту и импорту - Правильность определения финансовых результатов в результате экспортно-импортных операций -Правильно вести расчет кросс-курса для торгово-промышленных клиентов - Оформлять документы по валютно-финансовому международному праву - Правильно использовать международную истему расчетов SWIFT	Текущий контроль в форме защиты практических работ, тестирования, устных опросов. Оценка домашних работ. Зачет по производственной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов латежных карт	- Правильность применения нормативных документов, регулирующих порядок проведения операций с использованием платежных карт - Правильно отражать на счетах операции по незавершенным операциям с спользованием платежных карт и осуществлять клиринг	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному одулю.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- Правильность выбора метода кредитоспособности клиента - Точность и грамотность оформления заявки на получение кредита - Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита - Составлять заключение о возможности	Текущий контроль в форме защиты практических работ, тестирования, устных опросов. Оценка домашних работ. Зачет по учебной практике.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредита	предоставления кредита - Правильность отражения выдачи кредита на счетах учета кредитных организаций - Грамотность обоснования создания резерва на возможные потери по основному долгу и процентам - Правильно классифицировать кредиты по группам из-за невыполнения заемщиком своих обязательств Оформлять и отражать в учете обеспечения по предоставленным кредитам	Текущий контроль в форме защиты практических работ, тестирования, устных опросов. Оценка домашних работ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- Оформить кредитную историю и приложение к ней о сроках погашения основного долга и процентов по выданному кредиту - Отслеживать сроки уплаты основного долга и процентов по кредитам - Правильность отражения на счетах погашения долга и процентов - Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	Текущий контроль в форме защиты практических работ, устных опросов. Оценка домашних работ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковских кредитов - вести мониторинг финансового положения клиента - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам	Текущий контроль в форме: - лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 2.5 Формировать и регулировать езервы на возможные потери по кредитам	- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва - рассчитывать и отражать в учете резерв о портфелю однородных кредитов - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	Текущий контроль: - защита лабораторных работ и рактических занятий; - зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами	- оформлять правильно реквизиты на сертификатах и вести их учет - уметь оформлять права требования по сертификату другому лицу - правильно заполнять корешки в момент выписки сертификата	Экспертная оценка выполнения лабораторных работ Экспертная оценка выполнения лабораторной работы
ПК.3.2 Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами	- правильно оформлять реквизиты на акциях при их эмиссии - оформлять отношения с андеррайтерами по выпуску и размещению акций - пользоваться образцами, утвержденные Банком России - правильно отражать на счетах выпушенные акции и другие долговые обязательства	Экспертная оценка выполнения лабораторных работ Экспертная оценка выполнения лабораторной работы - зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 3.3 Осуществлять операции с векселями	- осуществлять выпуск векселей - уметь рассчитывать и отражать в учете дисконт по векселям - уметь классифицировать векселя в зависимости от цели их использования - выполнение поручений по размещению векселей на рынке ценных бумаг	Текущий контроль: Тестирование; Экспертная оценка на практическом занятии; Экспертная оценка по результатам практической работы; - зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 3.4 Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами	- осуществлять брокерские операции с ценными бумагами и вести их учет на счетах по учету операций фондовыми биржами - осуществлять дилерские операции с ценными бумагами и отражать их в учете - отражение в учете курсовой разницы по ценным бумагам на счетах учета	Тестирование; Экспертная оценка на практическом занятии; Экспертная оценка по результатам практической работы. - зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 4.2. Производить и	- уметь заключать договора с Банком России на проведение расчетов через	Тестирование; Экспертная оценка на

формлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России	расчетную сеть Банка России - осуществлять расчеты с применением клиринга и отражать в бухгалтерском учете	практическом занятии; Экспертная оценка по результатам практической работы; - зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 5.5 Составлять бухгалтерскую отчетность	- определение финансовых итогов деятельности кредитной организации - определение оценки структуры имущества банка и его источников по показателям баланса; - определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации; расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности; -расчет показателей финансового цикла.	Тестирование; Экспертная оценка на практическом занятии; Экспертная оценка по результатам практической работы; - зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

профессионального модуля _____

_____

_____

за период с _____ по _____ 201 _г.

Студента группы _____ _____ курса

специальности _____

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

_____

Подпись студента _____

Дата составления отчета «____» _____201__ г.

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата защиты «___»_____ 201___г.

Оценка защиты __ _____

Калуга 2019

Приложение 2

Аттестационный лист по учебной практике

1._____

Ф.И.О. студента, группа, специальность 38.02.07 (код) «Банковское дело» _____

_____

2.Время проведения практики _____

3.Виды и объём работ, выполненные студентом во время учебной практики:

_____

_____

_____

_____

_____

Качество выполнения работ по учебной практике

Виды работ	ПК	ОК	Качество выполнения	Подпись
- Правильность заключения договоров для расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц. - Полнота и точность всех видов проверок при предоставлении клиентами документов, необходимых для расчетно-кассового обслуживания. - Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел. - Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. - Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы. - Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.	ПК 1.1	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- Полнота и качество анализа в соответствии с действующим законодательством всех форм безналичных расчетов -Полнота и правильность оформления форм безналичных расчетов в соответствии с требованиями Банка россии	ПК1.2	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- Правильное отражение в учете операций, по оформлению операций счетов бюджетов всех уровней - Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах в соответствии с бюджетной классификацией	ПК1.3	ОК01-ОК-09	Выполнил	

- Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. - Полнота и точность оформления енежных и кассовых документов. - Правильность оформления договоров банковского счета с клиентами по счетам ЛОРО и НОСТРО - Правильность отражения на счетах операций в национальной и иностранной валюте - Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов - Оформлять выписки из лицевых счетов лиентов	ПК1.4	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- Полнота и правильность отражения операций в иностранной валюте - Грамотность отражения на счетах курсовой разницы - Правильность отражения на счетах кассовых и фьючерсных проводок по экспорту и импорту - Правильность определения финансовых результатов в результате экспортно-импортных операций -Правильно вести расчет кросс-курса для торгово-промышленных клиентов - Оформлять документы по валютно-финансовому международному праву - Правильно использовать международную истему расчетов SWIFT	ПК1.5	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- Правильность применения нормативных документов, регулирующих порядок проведения операций с использованием платежных карт - Правильно отражать на счетах операции по незавершенным операциям с спользованием платежных карт и осуществлять клиринг	ПК1.6	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- Правильность выбора метода кредитоспособности клиента - Точность и грамотность оформления заявки на получение кредита - Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита - Составлять заключение о возможности предоставления кредита - Правильность отражения выдачи кредита на счетах учета кредитных организаций - Грамотность обоснования создания резерва на возможные потери по основному долгу и	ПК2.1	ОК01-ОК-09	Выполнил	

процентам - Правильно классифицировать кредиты по группам из-за невыполнения заемщиком своих обязательств Оформлять и отражать в учете обеспечения по предоставленным кредитам - Оформить кредитную историю и приложение к ней о сроках погашения основного долга и процентов по выданному кредиту - Отслеживать сроки уплаты основного долга и процентов по кредитам - Правильность отражения на счетах погашения долга и процентов - Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	ПК2.2	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковских кредитов - вести мониторинг финансового положения клиента - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам	ПК2.4	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва - рассчитывать и отражать в учете резерв о портфелю однородных кредитов -оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	ПК2.5	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- оформлять правильно реквизиты на сертификатах и вести их учет - уметь оформлять права требования по сертификату другому лицу - правильно заполнять корешки в момент выписки сертификата	ПК3.1	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- правильно оформлять реквизиты на акциях при их эмиссии - оформлять отношения с андеррайтерами по выпуску и размещению акций - пользоваться образцами, утвержденные Банком России - правильно отражать на счетах выпушенные акции и другие долговые обязательства	ПК3.2	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- осуществлять выпуск векселей - уметь рассчитывать и отражать в учете дисконт по векселям - уметь классифицировать векселя в зависимости от цели их использования - выполнение поручений по размещению векселей на рынке ценных бумаг	ПК3.3	ОК01-ОК-09	Выполнил	

- осуществлять брокерские операции с ценными бумагами и вести их учет на счетах по учету операций фондовыми биржами - осуществлять дилерские операции с ценными бумагами и отражать их в учете - отражение в учете курсовой разницы по ценным бумагам на счетах учета	ПК3.4	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- уметь заключать договора с Банком России на проведение расчетов через асчетную сеть Банка России - осуществлять расчеты с применением клиринга и отражать в бухгалтерском учете	ПК4.2	ОК01-ОК-09	Выполнил	
- определение финансовых итогов деятельности кредитной организации - определение оценки структуры имущества банка и его источников по показателям баланса; - определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации; расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности; -расчет показателей финансового цикла.	ПК 5.5	ОК01-ОК-09	Выполнил	

Дата «_____ » _____20 г._____

Подпись руководителя практики _____/ _____