

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.11.2023 11:23:18  
Уникальный программный ключ:  
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

**ПРИНЯТА**  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.  
Председатель \_\_\_\_\_ М.М. Зрыкина

**УТВЕРЖДЕНА:**  
Приказ № 01/29-08 от «29» августа 2023г.  
Директор \_\_\_\_\_ М.М. Зрыкина

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

г. Калуга 2023г

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности (ВПД):**

**ВД 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.**

### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

**ВД. 2 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении**

### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

### **ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

#### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

### **ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

#### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

**1.3. Цели и задачи учебной практики** – требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

### **При освоении ВД 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании**

#### **Иметь практический опыт:**

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

#### **Уметь:**

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

#### **Знать:**

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;

- приход составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов

## **При освоении ВД 2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении**

### **Иметь практический опыт:**

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

### **Уметь:**

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

### **Знать:**

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

## **При освоении ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

### **Иметь практический опыт:**

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса.

### **Уметь:**

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;

–рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

**Знать:**

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса.

**При освоении ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

**Иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

**Уметь:**

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

**Знать:**

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистике;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистиче-



ской системы;

- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики - 180 часов:**

1. УП 01 – 36 часов
2. УП 02 – 72 часа
3. УП 03 – 36 часов
4. УП 04 – 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

**Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.

**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Демонстрация личностных результатов (ЛР):

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий	<b>ЛР 11</b>

основами эстетической культуры.	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Соблюдающий Устав, правила внутреннего распорядка и иные утвержденные НПА техникума.	<b>ЛР 13</b>
Знающий историю и чтящий традиции техникума.	<b>ЛР 14</b>
Создающий положительный имидж техникума и поддерживающий его на высоком уровне.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 16</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 17</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 18</b>
Планирующий и организующий логистический процесс в организациях (в подразделениях) различных сферах деятельности.	<b>ЛР 19</b>
Принимающий участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организующий работу элементов логистической системы.	<b>ЛР 20</b>
Планирующий и организующий документооборот в рамках участка логистической системы. Принимающий, сортирующий и самостоятельно составляющий требуемую документацию.	<b>ЛР 21</b>
Осуществляющий выбор поставщиков, перевозчиков, определяющий тип посредников и каналы распределения.	<b>ЛР 22</b>
Владеющий методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<b>ЛР 23</b>
Владеющий основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<b>ЛР 24</b>
Участвующий в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<b>ЛР 25</b>
Применяющий методологию проектирования внутрипроизводственных	<b>ЛР 26</b>

логистических систем при решении практических задач.	
Использующий различные модели и методы управления запасами.	<b>ЛР 27</b>
Осуществляющий управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<b>ЛР 28</b>
Владеющий методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<b>ЛР 29</b>
Составляющий программу и осуществляющий мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<b>ЛР 30</b>
Рассчитывающий и анализирующий логистические издержки.	<b>ЛР 31</b>
Применяющий современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<b>ЛР 32</b>
Проводящий контроль выполнения и экспедирования заказов.	<b>ЛР 33</b>
Организуемый приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролирующий оплату поставок.	<b>ЛР 34</b>
Подбирающий и анализирующий основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	<b>ЛР 35</b>
Определяющий критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<b>ЛР 36</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес	<b>ЛР 37</b>
Организуемый собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.	<b>ЛР 38</b>
Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность.	<b>ЛР 39</b>
Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>ЛР 40</b>
Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 41</b>
Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.	<b>ЛР 42</b>
Берущий на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>ЛР 43</b>
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	<b>ЛР 44</b>
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 45</b>

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
УП.01	Учебная практика	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 5,ЛР 6, ЛР 7,ЛР 8,ЛР 9, ЛР 10,ЛР 11,ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19,ЛР 20,ЛР 21, ЛР 22,ЛР 23, ЛР 28,ЛР 46,ЛР 48, ЛР 49,ЛР 50,ЛР 51, ЛР 52,ЛР 53,ЛР 54
УП.02	Учебная практика	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 5,ЛР 6, ЛР 7,ЛР 8,ЛР 9, ЛР 10,ЛР 11,ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17, ЛР 18, 44ЛР 21, ЛР 22,ЛР 23,ЛР 24, ЛР 25,ЛР 26,ЛР 27, ЛР 28,ЛР 46,ЛР 48, ЛР 49,ЛР 50,ЛР 51, ЛР 52,ЛР 53,ЛР 54
УП.03	Учебная практика	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 5,ЛР 6, ЛР 7,ЛР 8,ЛР 9, ЛР 10,ЛР 11,ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17, ЛР 18,ЛР 29,ЛР 29,ЛР 30,ЛР 31,ЛР 32,ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37, ЛР 46,ЛР 48, ЛР 49,ЛР 50,ЛР 51, ЛР 52,ЛР 53,ЛР 54
УП.04	Учебная практика	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 5,ЛР 6, ЛР 7,ЛР 8,ЛР 9, ЛР 10,ЛР 11,ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17, ЛР 18,ЛР 29,ЛР 29,ЛР 30,ЛР 31,ЛР 32,ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37, ЛР 46,ЛР 48, ЛР 49,ЛР 50,ЛР 51, ЛР 52,ЛР 53,ЛР 54

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

#### 3.1. Тематический план

<b>Код формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4.	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	72 часа 2 недели	По учебному графику
ПК 2.1, ПК 2.2	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	72 часа 2 недели	По учебному графику

### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
ПК 1.1 - ПК 1.4	<b>УП 0.1 ПМ 01</b> Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании <b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков
Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
ПК 2.1 - ПК 2.2	<b>УП 02 ПМ 02</b> Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении <b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Определить и провести анализ логистических издержек в производстве Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе. Рассчитать длительность производственного цикла Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему и график распределительных потоков на предприятии Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности. Провести анализ системы распределения Определить и провести анализ логистических издержек в распределении Ознакомиться с порядком планирования сбытовой

			деятельности Определить финансовые потери от возврата товара Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности
--	--	--	---



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- аттестационный лист,
- характеристика,
- дневник – отчет.

### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- РП учебной практики,
- КТП учебной практики,
- МУ по выполнению видов работ

### 4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: кабинета междисциплинарных курсов, кабинета логистики и лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности, технических средств обучения, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

### 4.4 Информационное обеспечение обучения Общие нормативно-правовые документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257.

#### **Основные источники:**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 454 с.
3. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 150 с.
4. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки / В. Д. Герами, А. В. Колик. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 343 с.
5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 507 с.
6. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 472 с.
7. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 341 с.
8. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 559 с.
9. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
10. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
11. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 167 с.
12. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 187 с.

13. Логистика : учебник / под ред. Б. А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 320 с.

14. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник / И. В. Карапетянц [и др.] ; под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с.

15. Логистика и управление цепями поставок : учебник / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с.

16. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

17. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с.

18. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.

19. Мельников, В. П. Логистика : учебник / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с.

Неруш, Ю. М. Логистика : учебник / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с

#### **Дополнительные источники:**

1. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2016
2. Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2015
3. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум, Лань, 2015.
4. Аникин Б.А. Логистика, Лань, 2015
5. Мельников В.П., Схиртладзе А.Г., Антонюк А.К. Логистика. Москва. Юрайт, 2015
6. Щербаков В.В. Логистика. Москва. Юрайт, 2016
7. Драчева Е.Л. Менеджмент учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.И.Юликов – М.: Издательский центр «Академия», 2014
- 8 Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф.образования/ Л.И. Юликов – М.: Издательский центр «Академия», 2014

#### **Электронные ресурсы сети Internet**

<http://logistic-forum.lv> Сайт о логистике

<http://www.nwlog.ru/> Северо-западное отделение международной логистики

<http://www.xcomp.biz/> Логистика. Формулы, расчеты, определения

<http://www.lobanov-logist.ru/> Логистический портал

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточено. Учебную практику целесообразно проводить в лабораториях и кабинетах техникума, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами. Отдельные занятия могут проводиться в организациях, на предприятиях –социальных партнеров.

#### **4.6. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- повышение квалификации педагогического работника не реже 1 раза в три года;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года;
- у специалистов наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18621 Собаковод по специальности 35.02.15 Кинология или прохождение

соответствующей стажировки по теме модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>		<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>		<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>		<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>		<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)</p>		<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, Дифференцированный зачет</p>

