

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.11.2023 11:17:50  
Уникальный программный ключ:  
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

**ПРИНЯТА**  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.  
Председатель \_\_\_\_\_ М.М. Зрыкина

**УТВЕРЖДЕНА:**  
Приказ № 01/29-08 от «29» августа 2023г.  
Директор \_\_\_\_\_ М.М. Зрыкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЁТ В 1С:  
БУХГАЛТЕРИИ 8»(РЕДАКЦИЯ 3.0)**

Форма обучения: **очно-заочная**

Срок обучения: **4-5 месяцев**

**272 часа**

Документ об образовании: **удостоверение о повышении квалификации**

**Калуга, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОП. ....	5
.	
3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА. ....	7
4. АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОП. ....	8
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП. ....	9
.	
6. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ. ....	9

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к дополнительной общеобразовательной программе**  
**(далее – ДОП)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ДОП представляет собой комплект документов, разработанных и утверждённых образовательным учреждением с учётом потребностей регионального рынка труда, так и потребителя – заказчика услуги.

ДОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: рабочую программу курсов, календарно-тематический план ДОП, материально – технические условия для реализации образовательного процесса для проведения курсов, формы аттестации, оценочные материалы и т.д.

**1.1. Нормативно – правовую базу ДОП составляют:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 01.09.2016);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

**1.2. Общая характеристика ДОП**

Программа курса «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) предназначена для учреждений высшего и среднего профессионального образования осуществляющих подготовку специалистов в области бизнеса, коммерции, экономики.

Данный курс проводится в рамках платных дополнительных образовательных услуг, которые предоставляются каждому слушателю, заключившими договор с учебным заведением.

Образовательная база приёма:

- среднее (полное) общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование.

Целью курса «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) является изучение конфигурации "Бухгалтерия предприятия», как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учёта, приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой «1С: Бухгалтерии 8».

Количество часов на освоение дополнительной общеобразовательной программы курсов: «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) составляют 272 часа с теоретическим материалом.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОП**

В результате освоения ДОП курсов: «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) слушатели должны:

- уметь проверять корректность заполнения первичных бухгалтерских документов;
- применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- методически верно организовать порядок отражения в бухгалтерском учете прихода и расхода денежных средств и другого имущества;
- понимать порядок ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями

и заказчиками, подотчетными лицами;

- разбираться в способах и порядке начисления заработной платы работникам организации;
- отражать и возмещать НДС при покупке товарно-материальных ценностей работ, услуг;
- начислять НДС при продаже товаров, продукции, работ, услуг, заполнять счета-фактуры, а также книги продаж и покупок;
- формировать себестоимость готовой продукции, оказанных услуг или выполненных работ;
- оценить полноту и достоверность данных, предоставляемых в формах регламентированной отчетности;
- понимать порядок закрытия финансового года при реформации баланса.
- уметь контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

### 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВ: 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0)

Название темы	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
	всего	в том числе практические занятия
<b>«Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0)</b>		
<b>Тема 1.</b> Основные понятия и режимы работы с программой. Настройка параметров учёта.	4	4
<b>Тема 2.</b> Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы. Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации.	6	6
Учётная политика организации. План счетов бухгалтерского учёта в «1С: Бухгалтерии 8».	4	4
<b>Тема 3.</b> Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.	6	6
Документы и журналы «1С: Бухгалтерии 8». Справочники и регистры. Ввод начальных остатков по организации.	6	6
<b>Тема 4.</b> Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте.	10	10
Учёт кассовых операций «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
<b>Тема 5.</b> Понятие и бухгалтерский учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт представительских расходов. Учёт расчетов с подотчетными лицами по суммам, выданным на командировочные расходы. Учёт операционно-хозяйственных расходов. Порядок документного оформления учета расчетов с подотчетными лицами. Аналитический и синтетический учёт расчетов с подотчетными лицами.	4	4
Учёт расчётов с подотчётными лицами в программе «1С: Бухгалтерии 8».	6	6
<b>Тема 6.</b> Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах.	8	8
Безналичные расчёты, и порядок их отражения в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
<b>Тема 7.</b> Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Понятие учета оплаты труда и задачи ее учета. Первичные		

<p>документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты за работу в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочное время. Нормативное регулирование и порядок начисления дополнительной заработной платы. Оплата очередного отпуска. Оплата дополнительного отпуска. Выплата компенсаций за неиспользованный отпуск и выходного пособия. Оплата учебного отпуска. Оплата времени нахождения работника в командировке. Оплата перерывов в работе на сдачу крови и ее компонентов. Оплата времени исполнения работником государственных и общественных обязанностей.</p> <p>Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Расчёт пособия по беременности и родам. Пособие по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в ранние сроки беременности. Пособие при рождении ребёнка. Выплата материальной помощи.</p> <p>Виды удержаний из заработной платы. НДФЛ. Удержания по исполнительным листам. Удержания за причиненный материальный ущерб. Удержания за произведенный работником брак. Невозвращенные подотчетные суммы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Начисление и уплата страховых взносов в ПФР, ФСС, ФОМС.</p>	20	20
<p>Кадры. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерии 8».</p>	14	14
<p><b>Тема 8.</b> Основные средства, оценка и их классификация. Определение срока амортизации. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) основных средств. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств. Аренда основных средств.</p>	10	10
<p>Учёт основных средств в программе «1С: Бухгалтерии 8».</p>	12	12
<p><b>Тема 9.</b> Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.</p>	8	8
<p>Учёт нематериальных активов и НИОКР.</p>	10	10
<p><b>Тема 10.</b> Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет косвенных расходов. Учет затрат вспомогательных производств. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет потерь производства. Учет расходов будущих периодов. Оценка и учет незавершенного производства.</p>	10	10
<p>Учёт производственных операций в программе «1С: Бухгалтерии 8».</p>	8	8
<p><b>Тема 11.</b> Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Учет отпуска материалов в производство и их оценка в зависимости от способа списания. Синтетический учет материально-производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.</p>	12	12
<p>Учёт материалов в «1С: Бухгалтерии 8».</p>	8	8

<b>Тема 12.</b> Понятие готовой продукции, ее виды, оценка. Синтетический учет готовой продукции. Понятие, учет и оценка отгруженной продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет и распределение расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг.	10	10
Учёт товаров и услуг в программе «1С: Бухгалтерии 8».	12	12
<b>Тема 13.</b> Регистры бухгалтерского и налогового учета их виды, порядок заполнения.	6	6
Завершение периода. Экспресс-проверка ведения учёта. Составление регистров бухгалтерского и налогового учёта в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
<b>Тема 14.</b> Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. Порядок заполнения бухгалтерской (финансовой) отчетности, и приложений к ним.	20	20
Регламентированная отчётность. Виды отчётности в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
<b>Тема 15.</b> Понятие налога, сбора и страховых взносов. Экономическая сущность налогов, сборов, страховых взносов. Функции налогов. Классификация налогов. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы. Региональные налоги и местные налоги.	18	18
Налоги.	6	6
Зачёт (закрепление пройденного материала)	2	2
<b>Итого:</b>	<b>272</b>	<b>272</b>

#### **4. АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОП.**

В целях определения соответствия результатов освоения слушателями ДОП проводится итоговое зачетное занятие.

По результатам освоения курса слушателю выдается сертификат, образец которого установлен образовательной организацией.

#### **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП**

Реализация ДОП курсов: «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю курсов.

#### **6. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ**

Реализация курсов предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учет, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения практических занятий и учебной практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия, раздаточный материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения

- компьютерные и телекоммуникационные: персональные компьютеры, локальная сеть с выходом в Интернет;
- аудиовизуальные: мультимедиа проектор; мультимедийная доска, экран.
- программа «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0);



## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. 8 - е издание. 2017 год.
2. 1С: Предприятия 8. Практическое пособие разработчика. Учебная версия. 8 - е издание. 2016 год.
3. Е.А. Грянина, С.А. Харитонов. Секреты профессиональной работы с. Практическое пособие, М: ООО «1С: - Паблицинг», 2015 – 646 с.
4. Гладкий А.А. «1С: Зарплата и Управление персоналом» 8.3. 100 уроков для начинающих». Изд-во Эксмо, 272 с., 2017 г.