

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.11.2023 11:10:54  
Уникальный программный ключ:  
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»  
(ЧОУ ПО «СКУБ»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
ЧОУ ПО «СКУБ»  
Протокол № 01 от 29 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ЧОУ ПО «СКУБ»  
\_\_\_\_\_ Зрыкина М.М.  
«29» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЁТ В 1С:  
БУХГАЛТЕРИИ 8»(РЕДАКЦИЯ 3.0)**

Форма обучения: **очно-заочная**  
Срок обучения: **1-1,5 месяца**  
**72 часа**

Документ об образовании: **удостоверение о повышении квалификации**

**Калуга, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОП. ....	5
.	
3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА. ....	7
4. АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОП. ....	8
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП. ....	9
.	
6. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ. ....	9

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к дополнительной общеобразовательной программе**  
**(далее – ДОП)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ДОП представляет собой комплект документов, разработанных и утверждённых образовательным учреждением с учётом потребностей регионального рынка труда, так и потребителя – заказчика услуги.

ДОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: рабочую программу курсов, календарно-тематический план ДОП, материально – технические условия для реализации образовательного процесса для проведения курсов, формы аттестации, оценочные материалы и т.д.

### **1.1. Нормативно – правовую базу ДОП составляют:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 01.09.2016);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

### **1.2. Общая характеристика ДОП**

Программа курса «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) предназначена для учреждений высшего и среднего профессионального образования осуществляющих подготовку специалистов в области бизнеса, коммерции, экономики.

Данный курс проводится в рамках платных дополнительных образовательных услуг, которые предоставляются каждому слушателю, заключившим договор с учебным заведением.

Образовательная база приёма:

- среднее (полное) общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование.

Целью курса «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) является изучение конфигурации "Бухгалтерия предприятия», как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учёта, приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой «1С: Бухгалтерии 8».

Количество часов на освоение дополнительной общеобразовательной программы курсов: «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) составляют 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОП**

В результате освоения ДОП курсов: «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) слушатели должны:

- уметь проверять корректность заполнения первичных бухгалтерских документов;
- применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- методически верно организовать порядок отражения в бухгалтерском учете прихода и расхода денежных средств и другого имущества;
- понимать порядок ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами;

- разбираться в способах и порядке начисления заработной платы работникам организации;
- отражать и возмещать НДС при покупке товарно-материальных ценностей работ, услуг;
- начислять НДС при продаже товаров, продукции, работ, услуг, заполнять счета-фактуры, а также книги продаж и покупок;
- формировать себестоимость готовой продукции, оказанных услуг или выполненных работ;
- оценить полноту и достоверность данных, предоставляемых в формах регламентированной отчетности;
- понимать порядок закрытия финансового года при реформации баланса.
- уметь контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

### 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВ: 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0)

Название темы	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
	всего	в том числе практические занятия
<b>«Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0)</b>		
<b>Тема 1.</b> Основные понятия и режимы работы с программой. Настройка параметров учёта.	2	2
<b>Тема 2.</b> Учётная политика организации. План счетов бухгалтерского учёта в «1С: Бухгалтерии 8».	2	2
<b>Тема 3.</b> Документы и журналы «1С: Бухгалтерии 8». Справочники и регистры. Ввод начальных остатков по организации.	2	2
<b>Тема 4.</b> Учёт кассовых операций «1С: Бухгалтерии 8».	6	6
<b>Тема 5.</b> Учёт расчётов с подотчётными лицами в программе «1С: Бухгалтерии 8».	2	2
<b>Тема 6.</b> Безналичные расчёты, и порядок их отражения в программе «1С: Бухгалтерии 8».	4	4
<b>Тема 7.</b> Кадры. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерии 8».	6	6
<b>Тема 8.</b> Учёт основных средств в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
<b>Тема 9.</b> Учёт нематериальных активов и НИОКР.	4	4
<b>Тема 10.</b> Учёт производственных операций в программе «1С: Бухгалтерии 8».	4	4
<b>Тема 11.</b> Учёт материалов в «1С: Бухгалтерии 8».	6	6
<b>Тема 12.</b> Учёт товаров и услуг в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
<b>Тема 13.</b> Завершение периода. Экспресс-проверка ведения учёта. Составление регистров бухгалтерского и налогового учёта в программе «1С: Бухгалтерии 8».	6	6
<b>Тема 14.</b> Регламентированная отчётность. Виды отчётности в программе «1С: Бухгалтерии 8».	6	6
<b>Тема 15.</b> Налоги.	4	4
<b>Зачёт (закрепление пройденного материала)</b>	2	2
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### **4. АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОП.**

В целях определения соответствия результатов освоения слушателями ДОП проводится итоговое зачетное занятие.

По результатам освоения курса слушателю выдается сертификат, образец которого установлен образовательной организацией.

#### **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП**

Реализация ДОП курсов: 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю курсов.

#### **6. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ**

Реализация курсов предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учет, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения практических занятий и учебной практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия, раздаточный материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения

- компьютерные и телекоммуникационные: персональные компьютеры, локальная сеть с выходом в Интернет;
- аудиовизуальные: мультимедиа проектор; мультимедийная доска, экран.
- программа «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0);

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. 8 - е издание. 2017 год.
2. 1С: Предприятия 8. Практическое пособие разработчика. Учебная версия. 8 - е издание. 2016 год.
3. Е.А. Грянина, С.А. Харитонов. Секреты профессиональной работы с. Практическое пособие, М: ООО «1С: - Пабблишинг», 2015 – 646 с.
4. Гладкий А.А. «1С: Зарплата и Управление персоналом» 8.3. 100 уроков для начинающих». Изд-во Эксмо, 272 с., 2017 г.