

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.11.2023 11:14:51
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»
(ЧОУ ПО «СКУБ»)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО «СКУБ»
Протокол № 01 от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ПО «СКУБ»
_____ Зрыкина М.М.
«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЁТ В 1С:
БУХГАЛТЕРИИ 8»(РЕДАКЦИЯ 3.0)**

Форма обучения: **очно-заочная**
Срок обучения: **1,5-2** месяца
120 часов

Документ об образовании: **удостоверение о повышении квалификации**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОП.	5
3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА.	7
4. АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОП.	8
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП.	9
6. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ.	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к дополнительной общеобразовательной программе
(далее – ДОП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ДОП представляет собой комплект документов, разработанных и утверждённых образовательным учреждением с учётом потребностей регионального рынка труда, так и потребителя – заказчика услуги.

ДОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: рабочую программу курсов, календарно-тематический план ДОП, материально – технические условия для реализации образовательного процесса для проведения курсов, формы аттестации, оценочные материалы и т.д.

1.1. Нормативно – правовую базу ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 01.09.2016);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Минобрнауки РФ от 01.06.2013 г. № 499.

1.2. Общая характеристика ДОП

Программа курса «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) предназначена для учреждений высшего

и среднего профессионального образования осуществляющих подготовку специалистов в области бизнеса, коммерции, экономики.

Данный курс проводится в рамках платных дополнительных образовательных услуг, которые предоставляются каждому слушателю, заключившими договор с учебным заведением.

Образовательная база приёма, лица имеющие/ получающие:

- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование.

Целью курса «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) является изучение конфигурации "Бухгалтерия предприятия», как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учёта, приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой «1С: Бухгалтерии 8».

Количество часов на освоение дополнительной общеобразовательной программы курсов: «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) составляют 120 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОП

В результате освоения ДОП курсов: «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) слушатели должны:

- уметь проверять корректность заполнения первичных бухгалтерских документов;
- применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- методически верно организовать порядок отражения в бухгалтерском учете прихода и расхода денежных средств и другого имущества;
- понимать порядок ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами;
- разбираться в способах и порядке начисления заработной платы

работникам организации;

- отражать и возмещать НДС при покупке товарно-материальных ценностей работ, услуг;

- начислять НДС при продаже товаров, продукции, работ, услуг, заполнять счета-фактуры, а также книги продаж и покупок;

- формировать себестоимость готовой продукции, оказанных услуг или выполненных работ;

- оценить полноту и достоверность данных, предоставляемых в формах регламентированной отчетности;

- понимать порядок закрытия финансового года при реформации баланса.

- уметь контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;

- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;

- владеть функционалом конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

Разработали: Родионова Л.Н. – преподаватель ПЦК «Экономических и учетных дисциплин»

Одобрено: ООО «Коррекс»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВ: 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0)

Название темы	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
	всего	в том числе практические занятия
«Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0)		
Тема 1. Основные понятия и режимы работы с программой. Настройка параметров учёта.	4	4
Тема 2. Учётная политика организации. План счетов бухгалтерского учёта в «1С: Бухгалтерии 8».	4	4
Тема 3. Документы и журналы «1С: Бухгалтерии 8». Справочники и регистры. Ввод начальных остатков по организации.	6	6
Тема 4. Учёт кассовых операций «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 5. Учёт расчётов с подотчётными лицами в программе «1С: Бухгалтерии 8».	6	6
Тема 6. Безналичные расчёты, и порядок их отражения в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 7. Кадры. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерии 8».	10	10
Тема 8. Учёт основных средств в программе «1С: Бухгалтерии 8».	12	12
Тема 9. Учёт нематериальных активов и НИОКР.	10	10
Тема 10. Учёт производственных операций в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 11. Учёт материалов в «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 12. Учёт товаров и услуг в программе «1С: Бухгалтерии 8».	12	12
Тема 13. Завершение периода. Экспресс-проверка ведения учёта. Составление регистров бухгалтерского и налогового учёта в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 14. Регламентированная отчётность. Виды отчётности в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 15. Налоги.	6	6
Зачёт (закрепление пройденного материала)	2	2
Итого:	120	120

4. АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОП.

В целях определения соответствия результатов освоения слушателями ДОП проводится итоговое зачетное занятие.

По результатам освоения курса слушателю выдается удостоверение установленного образца.

5.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП

Реализация ДОП курсов: 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю курсов.

6.ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ

Реализация курсов предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учет, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения практических занятий и учебной практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия, раздаточный материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения

- компьютерные и телекоммуникационные: персональные компьютеры, локальная сеть с выходом в Интернет;
- аудиовизуальные: мультимедиа проектор; мультимедийная доска, экран.
- программа «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0);

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. 8 - е издание. 2017 год.
2. 1С: Предприятия 8. Практическое пособие разработчика. Учебная версия. 8 - е издание. 2016 год.
3. Е.А. Грянина, С.А. Харитонов. Секреты профессиональной работы с. Практическое пособие, М: ООО «1С: - Пабблишинг», 2015 – 646 с.
4. Гладкий А.А. «1С: Зарплата и Управление персоналом» 8.3. 100 уроков для начинающих». Изд-во Эксмо, 272 с., 2017 г.