Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.10.2023 10:56:46
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.
Председатель _____М.М. Зрыкина

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ № 01/29-08 от«29» августа 2023г.
Директор_____М.М. Зрыкина

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. №1351, с учетом Примерной основной образовательной программой по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, Протокол №4 экспертного совета по среднему профессиональному образованию при Министерстве образования и науки Калужской области от 02.07.2012г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации 5
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....6
1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию.....6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .7
2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации:.....7
2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.....7
2.3. Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы 7
2.4 Требования к выпускным квалификационным работам.....8
2.4.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы.....11
2.4.3. Порядок оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы 12
2.4.4. Допуск к защите выпускной квалификационной работы.....15
2.4.5 Защита выпускной квалификационной работы.....15
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....16
3.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....16

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. №1351;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846)
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧОУ ПО «СКУБ»;
- Положением о проведении демонстрационного экзамена в ЧОУ ПО «СКУБ».

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- цель, задачи, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- вид и форма государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ;
- материально-техническое обеспечение ГИА;
- информационно-документационное обеспечение ГИА;
- кадровое обеспечение ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной цикловой комиссией специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обсуждается на заседании педагогического совета с участием работодателей, согласовывается с заместителями директора техникума по учебной работе и утверждается директором.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии

ВПД 2 Организация различных видов деятельности в общении детей

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

ВПД 4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними

ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой

ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Проведение ГИА позволяет решить следующие задачи:

- объективно оценить качество подготовки выпускника;
- определить соответствие полученных знаний, умений и опыта современным требованиям рынка труда;
- разработать совместные с представителями работодателей предложения и рекомендации по совершенствованию содержания образовательной программы.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ГИА согласно ФГОС, учебного плана - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводиться в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- самостоятельная научно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе;
- систематизация, закрепление и совершенствование полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, анализ фактического материала;
- обоснование актуальности и практической значимости выводов, изложенных в выпускной квалификационной работе;
- умение оформления выпускной квалификационной работы с соблюдением необходимых требований;
- отражение современного уровня развития науки, производства и соответствие социальному заказу общества, в том числе организаций, заинтересованных в разработке предложенной тематики выпускной квалификационной работы;

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы, выполняемой индивидуально.

2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА
1.	Подбор и анализ материалов для подготовки ВКР в период преддипломной практики
2.	Выполнение ВКР
3.	Оценка качества выполнения ВКР: - нормоконтроль, - подготовка к защите и защита ВКР по графику

Содержание видов работ на каждом этапе выполнения:

Этап выполнения	Содержание выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями

2.3. Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы

Для руководства ВКР назначаются руководители. Это, как правило, преподаватели ЧОУ ПО «СКУБ», либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

Руководитель ВКР:

- оказывает практическую помощь студенту в выборе темы ВКР;

- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- оказывает помощь в разработке календарного плана ВКР;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературных источников для сбора исходных материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- оказывает научно-методическую помощь при выполнении ВКР;
- консультирует студентов по вопросам, которые вызывают затруднения или сомнения;
- осуществляет контроль за ходом выполнения, качеством, объемом ВКР, что позволяет своевременно устранять недостатки и повысить качество ВКР;
- выступает экспертом и дает отзыв руководителя.

Ответственность за достоверность используемых данных, присутствия плагиата в ВКР полностью лежит на студенте и руководителе.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

2.4 Требования к выпускным квалификационным работам.

2.4.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Содержание аттестации учитывает требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями профессионального цикла, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 44.02.01 Дошкольное образование совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление темы ВКР за студентами и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по техникуму. Задание студенту на разработку темы выпускной квалификационной работы оформляется на бланке установленной формы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна:
- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Тематика выпускных квалификационных работ:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Особенности деятельности воспитателя детей дошкольного возраста по развитию у старших дошкольников мелкой моторики	ПМ 02
2	Психолого-педагогические условия развития воспитателем детей дошкольного возраста форм общения старших дошкольников со сверстниками (на примере использования метода проектов)	ПМ 02
3	Психолого-педагогические условия развития воспитателем детей дошкольного возраста ситуативно-делового общения дошкольников со сверстниками в процессе игровой деятельности	ПМ 02
4	Психолого-педагогические основы организации воспитателем детей дошкольного возраста бесконфликтного общения детей и обучения эффективным способам разрешения конфликтов	ПМ 02
5	Психолого-педагогические условия формирования воспитателем детей дошкольного возраста навыков разрешения конфликтных ситуаций в процессе общения старших дошкольников со сверстниками	ПМ 02
6	Психолого-педагогические условия формирования воспитателем детей дошкольного возраста творческих способностей у детей дошкольного возраста	ПМ 02
7	Психолого-педагогические условия организации воспитателем детей дошкольного возраста диагностико-коррекционной работы с дошкольниками, испытывающими трудности в общении со сверстниками	ПМ 02
8	Психолого-педагогические условия руководства воспитателем детей дошкольного возраста игровой деятельностью детей	ПМ 02
9	Психолого-педагогические условия организации воспитателем детей дошкольного возраста самостоятельной игровой деятельности детей	ПМ 02
10	Психолого-педагогические условия организации воспитателем детей дошкольного возраста диагностико-коррекционной работы с социально-дезориентированными дошкольниками	ПМ 02
11	Психолого-педагогические условия организации воспитателем детей дошкольного возраста диагностико-коррекционной работы с дошкольниками, демонстрирующими негативное самопредъявление	ПМ 02
12	Психолого-педагогические условия организации воспитателем детей дошкольного возраста диагностико-коррекционной работы с дошкольниками, демонстрирующими агрессивное поведение	ПМ 02
13	Психолого-педагогические условия организации воспитателем детей дошкольного возраста диагностико-коррекционной работы с дошкольниками, склонными ко лжи	ПМ 02
14	Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста коррекционной работы со старшими дошкольниками, имеющими трудности в развитии произвольности в поведении	ПМ 02

15	Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении	ПМ 03
16	Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста диагностики особенностей сформированности навыков нравственного поведения старших дошкольников	ПМ 03
17	Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста диагностики особенностей речевого развития старших дошкольников	ПМ 03
18	Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста диагностики особенностей развития эмпатии при восприятии литературных произведений	ПМ 03
19	Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста диагностики особенностей умственного развития дошкольников	ПМ 03
20	Особенности организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности пространственно-временной ориентировки	ПМ 03
21	Особенности организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности зрительно-моторной координации в процессе развития мелкой моторики	ПМ 03
22	Особенности организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста индивидуальной работы с одарёнными детьми	ПМ 03
23	Особенности организации воспитателем детей дошкольного возраста учебно-познавательной деятельности старших дошкольников	ПМ 03
24	Психолого-педагогические условия изучения воспитателем детей дошкольного возраста особенностей семейного воспитания детей	ПМ04
25	Моделирование процесса совместной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста с родителями как технология эффективного взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи	ПМ04
26	Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста консультирования родителей по вопросам семейного воспитания детей	ПМ04
27	Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста консультирования родителей по вопросам социального развития детей (на примере решения конкретной проблемы)	ПМ04
28	Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста консультирования родителей по вопросам психического развития детей (на примере решения конкретной проблемы)	ПМ04
29	Моделирование процесса организации взаимодействия воспитателя детей дошкольного возраста с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (на примере решения конкретной проблемы)	ПМ04
30	Особенности деятельности воспитателя детей дошкольного возраста по обеспечению психолого-педагогических условий социализации детей	ПМ04

31	Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста индивидуальной работы с семьёй воспитанника (на примере решения конкретной проблемы)	ПМ04
32	Психолого-педагогические условия взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя детей дошкольного возраста с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	ПМ04
33	Особенности организации и проведения воспитателем детей дошкольного возраста психолого-педагогической помощи семье воспитанника (на примере решения конкретной проблемы)	ПМ04
34	Портфолио как индивидуальный образовательный маршрут достижений педагога (дипломный проект)	ПМ 05
35	Анализ современных теоретических и прикладных аспектов методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	ПМ 05
36	Анализ педагогических проблем методического характера и способы их решения.	ПМ 05
37	Психолого-педагогические условия развития мотивации самосовершенствования педагогического мастерства у воспитателя детей дошкольного возраста	ПМ 05
38	Обобщение, представление и распространение педагогического опыта как важнейший инструмент повышения уровня квалификации воспитателя детей дошкольного возраста (дипломный проект)	ПМ 05

2.4.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

1) Титульный лист (Приложение № 1)
2) Задание на выполнение ВКР (Приложение № 2)
3) Содержание
4) Введение

5) Основная часть:

- теоретическая часть
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)

6) Заключение
7) Список литературы
8) Приложения
9) Последний лист (Приложение № 4)

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста (не включая приложения).

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются предметной цикловой комиссией специальности 44.02.01 Дошкольное образование совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать трех страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава – *теоретическая часть,* вторая глава – *практическая часть*) и разделов в соответствии с логической структурой изложения.

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации

Работа над второй главой *(практическая часть)* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список литературы. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последним 3 – 5 годам. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Список литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.
- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.
- Периодические издания
- Интернет-документы

2.4.3. Порядок оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. **Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 20 мм** (см. рис. 1).

Шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности.

Допускаются сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12, вольные сокращения слов не допускаются.

Названия всех глав, введение, заключение и список литературы начинаются с нового листа и пишутся прописными буквами (выравнивание по центру) жирным шрифтом. Названия параграфов в главах начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по центру, жирным шрифтом. Точка в конце названия главы и параграфа не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между названием главы и названием параграфа составляет *одну строку (1 Enter)*, между названием параграфа и текстом - также *одну строку (1 Enter)*. Параграфы внутри главы отделяются друг от друга одной строкой и продолжаются по тексту (не с нового листа). Оформление заголовков представлено на рисунке 2.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. При этом глава нумеруется одной цифрой с точкой, например: Глава 1. Понятие и классификация основных средств

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, где первая цифра- номер главы, вторая- параграфа, например: 1.1. Роль основных средств организации в деятельности предприятия

Глава 1. ЗАГОЛОВОК

1.1. Подзаголовок

Текст курсовой работы набирается через 1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14 пт, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы.

Рисунок 1. Образец оформления заголовков и подзаголовков в ВКР

Содержание – перечень наименований разделов, глав и параграфов, помещаемых в работе, составленных в той форме и последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием номеров страниц.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка, выровненного по центру, прописными буквами.

Наименование глав, включенных в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного итого же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических величин, если они употребляются без цифр (за исключением единиц измерения, приводимых в заголовках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки);
- употреблять без числовых значений математические знаки, а также знаки №, %.

В работе могут быть приведены расчетные формулы. Все формулы в тексте имеют сквозную нумерацию или в пределах раздела. Номер пишется справа от формулы на одном уровне с ней в скобках. Если формула одна, она также нумеруется. Одинаковые формулы повторно не нумеруют.

Каждому расчету должно предшествовать краткое пояснение его сущности. Перед каждой расчетной формулой записывается название определяемой величины.

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «. . . в формуле (3)», при этом можно использовать как сквозную нумерацию формул по всей ВКР, так и отдельную нумерацию для каждой главы, например, «. . . в формуле (1.3)». После формулы приводятся обозначения ее параметров или показателей. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Пример,

$$R = \frac{\text{Р}}{\text{К}} \times 100, \qquad (1)$$

где R – рентабельность капитала;

Р – чистая прибыль;

К – средняя величина капитала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (/).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Они должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД. Если рисунок оформлен в текстовой форме, то используется 12 шрифт.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Рисунок 1». Если рисунков несколько, то они обозначаются номером раздела, в котором содержится, и порядковым номером рисунка (например, «Рисунок 2.3»). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком с абзацного отступа.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или (рис. 2)». Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц (ГОСТ 2.105).

Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы либо использовать сквозную нумерацию. Слово «Таблица» пишется справа, затем ставится её номер. С новой строки по центу указывается название таблицы. Расстояние между таблицей и продолжающимся текстом - 1,5 интервала. Если таблица не умещается на одной (текущей) странице, необходимо продолжить текст, сославшись на нее, а таблицу расположить на следующей странице. Если одна таблица не умещается на одной странице, то ее необходимо продолжить на другой, с указанием «Продолжение таблицы ...» или «Таблица 1 (продолжение)» в правой верхней части листа.

Каждая таблица имеет заголовок. Заголовок, начинают с прописной буквы шрифтом № 14 и не подчеркивается. Таблица печатается с использованием 14 или 12 шрифта.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн, руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Когда в таблице помещены графы с параметрами различных размерностей, сведения о размерностях дают в заголовках соответствующих граф.

В таблицу можно включить графы «Номер по порядку», «Единицы измерения» (Ед. изм.). Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. В выпускной квалификационной работе необходимо использовать за текстовые ссылки:

«... об этом в статье Г. Г. Петрова ... [14, с. 18].»

что означает: источник №14 из списка литературы и 18-ю страницу этого источника.

Законодательные источники: [2, ст. 18, п.24], что означает 2-й порядковый номер из списка литературы, статья 18, пункт 24.

В состав «Приложения» рекомендуется включать:

- подготовительные и вспомогательные материалы исследования (материалы первичных наблюдений, первичные документы оперативно-производственного учета и т.п.);
- образцы формуляров, форм, табелей и другой документации, отраженных в тексте ВКР;
- инструктивно-методические и директивные документы базового предприятия (нормативы, инструкции, положения, графики, календари рабочего времени и т.д.);
- иллюстрационный материал, таблицы или текст вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием с правой стороны страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в документе есть приложения, то на них дают ссылку в основном тексте документа.

Законченная выпускная квалификационная работа студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы сшиваются типографским переплетом.

Структура оформленной выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, который подшивается и не нумеруется (Приложение № 3).

2. Рецензия. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, который подшивается и не нумеруется (Приложение № 5).

3. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист – это первая страница ВКР, номер на странице не указывается (Приложение № 1).

4. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается (Приложение № 2).

5. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

6. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

7. ВКР на электронном носителе.

2.4.4. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет заместителю директора техникума по учебной работе отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по техникуму.

2.4.5 Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15 по 28 июня.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 5-10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности

3. На каждого студента оформляется индивидуальный протокол защиты ВКР в котором фиксируются результаты защиты ВКР.

4. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются председателем ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР
- присуждение квалификации
- особые мнения о защите студентами ВКР

5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом заседании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Специалист по гостеприимству» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и выдаче диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Обоснование актуальности темы
- Соответствие содержания и объема выполненной ВКР студента заданию
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией
- Положительные стороны, а также недостатки в работе
- Качество оформления работы

Основными критериями при определении оценки за защиты ВКР являются:

- Обоснование актуальности исследования автором
- Логика изложения теоретического содержания работы
- Представление практической части ВКР
- Самостоятельность автора в выводах и заключениях (аргументированность своей точки зрения)
- Использование наглядности
- Ответы на вопросы комиссии

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- Рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Приложение № 1 к программе ГИА
Форма титульного листа ВКР

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

Специальность

_____

_____

Допуск к защите:

Приказ №_____

от«___» _____201__г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема

_____

Обучающийся: _____/_____/
Ф.И.О. подпись

Руководитель: _____/_____/
Ф.И.О. подпись

Рецензент: _____/_____/
Ф.И.О. подпись

Калуга 2019г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся_____
_____
(*фамилия, имя, отчество полностью*)
группа_____ специальность
_____

форма обучения _____

Тема выпускной квалификационной работы
_____

Дата выдачи темы «_____» _____201____г.

Календарный график выполнения ВКР
_____
_____
_____

Содержание пояснительной записки
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5 Срок представления обучающимся законченной ВКР: «_____» _____ 201___г.
Руководитель ВКР____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

_____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

Обучающийся _____/_____ _____
(п *(расшифровка)*

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающийся_____
_____
(*фамилия, имя, отчество полностью*)
группа_____ специальность _____

форма обучения _____

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована - не согласована) указать работодателя_____

2. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики)_____

3. Обоснование выбора темы обучающимся. Актуальность проблемы исследования. Описание ВКР, характеристика основных её результатов
-_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Анализ выполнения календарного графика обучающимся, творческого вклада, инициативы, личных качеств обучающегося. Степень выполнения заданий на выпускную квалификационную работу, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования.
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____

6. Оценка теоретической и практической подготовки обучающегося, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося, соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____
_____
_____
_____
_____

7. Недостатки и замечания_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Заключение:

8.1. Задания на выпускную квалификационную работу по теме _____
_____

выполнены обучающимся_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(полностью/не полностью)

8.2. Выпускная квалификационная работа может / не может быть допущена к защите

Руководитель _____/____
_____
(*подпись)* *(фамилия, имя, отчество)*

«_____»_____20___г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

Рецензия
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся_____
_____

(*фамилия, имя, отчество полностью*)

группа_____ специальность _____

форма обучения _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, её актуальность_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане ВКР и глубина анализа практических исследований. Способность обучающегося к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Умение обучающегося использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость ВКР, возможность использования её результатов в практике, общий вывод и оценка работы в целом_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Оценка качества оформления ВКР. Недостатки и замечания_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Заключение:

5.1. Оценка за выпускную квалификационную работу_____
_____
_____

(тема ВКР)

обучающегося_____
_____

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуемая оценка
_____(_____)
(цифрой) *(прописью)*

5.2. Рекомендуется (не рекомендуется) к защите _____

Рецензент
_____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

_____/_____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

«_____ »_____ 20____г.

М.П.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«_____» _____ 20____г.

_____ __

_____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)