

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.10.2023 11:16:23
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.
Председатель _____ М.М. Зрыкина

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ № 1/29-08 от «29» августа 2023 г.
Директор _____ М.М. Зрыкина

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификации выпускника: Специалист по туризму и гостеприимству

г. Калуга 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .	5
2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации:	5
2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.....	5
2.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена	6
2.4. Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы	6
2.5. Требования к выпускным квалификационным работам.....	7
2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы.....	15
2.5.3. Порядок оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы	16
2.5.4. Допуск к защите выпускной квалификационной работы.....	19
2.5.5. Защита выпускной квалификационной работы.....	19
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
3.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	20

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России 12 декабря 2022 г. N 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧОУ ПО «СКУБ»
- Положением о проведении демонстрационного экзамена в ЧОУ ПО «СКУБ»

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- цель, задачи, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- вид и форма государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ;
- материально-техническое обеспечение ГИА;
- информационно-документационное обеспечение ГИА;
- кадровое обеспечение ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной цикловой комиссией специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, обсуждается на заседании педагогического совета с участием работодателей, согласовывается с заместителями директора техникума по учебной работе и утверждается директором.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.
предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах. ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.
предоставление услуг предприятия питания (по выбору)	ПК 2.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания. ПК 2.2. Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания. ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами. ПК 2.4. Контролировать качество продукции и услуг общественного питания.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Проведение ГИА позволяет решить следующие задачи:

- объективно оценить качество подготовки выпускника;
- определить соответствие полученных знаний, умений и опыта современным требованиям рынка труда;

- разработать совместные с представителями работодателей предложения и рекомендации по совершенствованию содержания образовательной программы.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ГИА согласно ФГОС, учебного плана - 6 недель, в том числе:

подготовка к демонстрационному экзамену -2 недели

Демонстрационный экзамен – 1 неделя

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели

защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и демонстрационного экзамена (ДЭ).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- самостоятельная научно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе;

- систематизация, закрепление и совершенствование полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, анализ фактического материала;

- обоснование актуальности и практической значимости выводов, изложенных в выпускной квалификационной работе;

- умение оформления выпускной квалификационной работы с соблюдением необходимых требований;

- отражение современного уровня развития науки, производства и соответствие социальному заказу общества, в том числе организаций, заинтересованных в разработке предложенной тематики выпускной квалификационной работы;

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы, выполняемой индивидуально.

Демонстрационный экзамен может проводиться в форме демонстрации освоенных профессиональных компетенций и включает выполнение кейс-задания в форме сквозной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность обучающегося по контролируемому виду профессиональной деятельности.

2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА
1.	Подготовка к демонстрационному экзамену и демонстрационный экзамен
2.	Подбор и анализ материалов для подготовки ВКР в период преддипломной практики
3.	Выполнение ВКР
4.	Оценка качества выполнения ВКР: - нормоконтроль, - подготовка к защите и защита ВКР по графику

Содержание видов работ на каждом этапе выполнения:

Этап выполнения	Содержание выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями

2.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у обучающихся и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере гостиничного дела по полученной профессии.

Демонстрационный экзамен может проводиться в форме демонстрации освоенных профессиональных компетенций и включать выполнение кейс-задания в форме сквозной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность обучающегося по контролируемому виду профессиональной деятельности.

Разработчиком оценочных материалов для проведения ДЭ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт развития профессионального образования" (далее – Институт).

Разработчик формирует рабочие группы по разработке оценочных материалов с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, организует проведение экспертизы разработанных оценочных материалов специалистами федеральных учебно-методических объединений, представителей кластеров.

Не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА, разработанные комплекты оценочной документации для проведения ДЭ размещаются на официальном сайте Института.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с сводным графиком проведения демонстрационного экзамена и КОД. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп. Подготовка списка участников демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией на основе заявлений выпускников на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена, а также согласий на обработку персональных данных.

2.4. Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы

Для руководства ВКР назначаются руководители. Это, как правило, преподаватели ЧОУ ПО «СКУБ», либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

Руководитель ВКР:

- оказывает практическую помощь студенту в выборе темы ВКР;
- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- оказывает помощь в разработке календарного плана ВКР;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературных источников для сбора исходных материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- оказывает научно-методическую помощь при выполнении ВКР;
- консультирует студентов по вопросам, которые вызывают затруднения или сомнения;
- осуществляет контроль за ходом выполнения, качеством, объемом ВКР, что позволяет своевременно устранять недостатки и повысить качество ВКР;
- выступает экспертом и дает отзыв руководителя.

Ответственность за достоверность используемых данных, присутствия плагиата в ВКР полностью лежит на студенте и руководителе.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

2.5 Требования к выпускным квалификационным работам.

2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Содержание аттестации учитывает требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями профессионального цикла, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление темы ВКР за студентами и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по техникуму. Задание студенту на разработку темы выпускной квалификационной работы оформляется на бланке установленной формы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Internet как средство конкурентоспособного развития туризма.
2. Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).
3. Анализ и оценка туристского потенциала Российской Федерации и разработка предложений по развитию туристско-рекреационных комплексов в наиболее перспективных туристских кластерах
4. Анализ и прогнозирование в туристическом бизнесе
5. Анализ и развитие кадрового потенциала организации.
6. Анализ использования аутсорсинга в индустрии гостеприимства.
7. Анализ моделей организации гостиничного сервиса в России и в мире.
8. Анализ перспектив развития профессионально-делового туризма в РФ

9. Анализ проблем и перспектив развития туристско-ресурсного потенциала горно-предгорной части ... края
10. Анализ рыночных возможностей и разработка комплексного маркетинга на предприятии туризма и гостиничного хозяйства (на примере изучения деятельности турагентских фирм).
11. Бенчмаркетинг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничных услуг.
12. Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки.
13. Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм
14. Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания
15. Влияние покупательских предпочтений на формирование гостиничных услуг (на примере предприятий размещения).
16. Влияние рекламы на покупательный спрос в сфере туризма.
17. Внедрение информационных систем бронирования в индустрии социально-культурного сервиса и туризма.
18. Внутренний туризм России.
19. Внутрифирменные информационные системы.
20. Вопросы инвестиционной политики в туризме.
21. Вопросы страхования в туризме.
22. Въездной туризм и методы его стимулирования.
23. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
24. Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере...).
25. Государственная политика в сфере туризма.
26. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ.
27. Государственное регулирование туристской деятельности.
28. Диагностика системы управления персоналом кризисной организации социально-культурного сервиса и туризма.
29. Договорные отношения в туризме: туроператоры, турагенты, потребители туристских услуг.
30. Зарубежный опыт государственного регулирования качества обслуживания в индустрии гостеприимства.
31. Зарубежный опыт планирования деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма и возможность его использования в отечественной практики.
32. Зарубежный опыт применения информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма и возможности его использования в Российской Федерации.
33. Имидж (планирование, формирование, продвижение) гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия.
34. Имидж России в международном туризме.
35. Инновации в развитии туризма.
36. Инновация в сфере экскурсионного туризма
37. Интеграция России в мировую индустрию гостеприимства и туризма.
38. Информационные технологии принятия решений в туризме.
39. Инфраструктура сферы туризма.
40. Использование зарубежного опыта применения информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма в Российской Федерации.
41. Использование информационных технологий на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
42. Использование логистики в индустрии гостеприимства.
43. Использование сети Интернет для улучшения системы обслуживания в гостиничном комплексе.
44. Использование сети Интернет для улучшения системы обслуживания.
45. Использование современных компьютерных технологий в гостиничном сервисе (на примере...).
46. Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма.

47. Исследование жизненного цикла продукта (услуги) предприятий индустрии гостеприимства и туризма (на примере гостиницы, ресторана, турфирмы).
48. Исследование тенденций и перспектив развития туризма как комплекса услуг (научно-исследовательская тема).
49. Источники инновационных возможностей в сфере социально-культурного сервиса (на примере предприятий размещения).
50. Качество туристского обслуживания (гостиничного обслуживания).
51. Клубный отдых: проблемы и перспективы.
52. Ключевые факторы успеха на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
53. Компетенции персонала предприятий индустрии гостеприимства и туризма: определение, формирование и мониторинг в процессе управления ими.
54. Конкурентные инновационные стратегии в организациях социально-культурного сервиса и туризма.
55. Конкурентоспособность услуг предприятий индустрии гостеприимства: понятие, факторы и модели.
56. Корпоративная культура гостинично-туристского комплекса: проблемы и рекомендации (на примере отеля).
57. Креативный маркетинг гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия (бизнеса).
58. Кросс-культурные особенности управления персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма.
59. Культурно-образовательный аспект туристического бизнеса.
60. Лицензирование туристской деятельности. Лицензирование гостиниц. Идентификация туристских услуг и услуг гостиниц.
61. Малые предприятия и их роль в формировании рынка услуг в сфере сервиса (на примере...).
62. Маркетинг в туризме.
63. Маркетинг рынка образовательных услуг в сфере индустрии гостеприимства и туризма.
64. Маркетинговые коммуникации на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
65. Маркетинговый анализ деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.
66. Международная классификация целей посещения.
67. Международная система классификации услуг и средств размещения.
68. Международные декларации и соглашения и их роль в развитии туризма.
69. Менеджмент гостеприимства.
70. Место туризма в экономике страны
71. Методы исследования и прогнозирования туристского рынка.
72. Методы обслуживания гостей и показатели качества обслуживания в гостиничных (ресторанных) предприятиях.
73. Методы прогнозирования показателей деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.
74. Мониторинг и оптимизация финансово-экономических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма.
75. Мотивации персонала как залог успешной работы предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
76. Налогообложение в туризме.
77. Направление развития туризма в республике ...
78. Новые технологии и организационные структуры в организациях социально-культурного сервиса и туризма.
79. Нормативно-правовое обеспечение туризма в основных зарубежных государствах (на примере ФРГ, Швейцарии, Соединенных Штатов Америки, Франции, Италии, Испании, Китая или по выбору студентов).
80. Оперативное планирование и управление предприятием (подразделением) общественного питания в составе гостинично-туристского комплекса.
81. Определение эффективности рекламы в сфере социально-культурного сервиса (на примере...).
82. Оптимизация процесса приема и сервиса в гостиницах.
83. Оптимизация управленческой структуры предприятий индустрии гостеприимства.
84. Организационная структура гостинично-ресторанного комплекса и ее совершенствование

85. Организация антикризисного управления в организациях социально-культурного сервиса и туризма.
86. Организация внедрения передовых стандартов обслуживания на предприятиях на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма.
87. Организация внутрифирменного управления на предприятии (на примере гостиницы, ресторана, турфирмы).
88. Организация и управление материальными ресурсами в гостиничном, ресторанном и туристическом бизнесе.
89. Организация обслуживания гостей в гостиничных (ресторанных) предприятиях и ее совершенствование.
90. Организация подготовки и переподготовки управленческих кадров для индустрии гостеприимства и туризма.
91. Организация познавательного туризма в крупнейших культурных центрах мира - Москва, Санкт-Петербург, Париж, Лондон, Вена, Рим (или по выбору студента).
92. Организация разработки «бизнес-плана» в организациях социально-культурного сервиса и туризма.
93. Организация учета и контроля в гостиницах (ресторанах, турфирмах) и пути ее совершенствования.
94. Организация экономического анализа на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
95. Организация эффективного продвижения и продажи продукта деятельности предприятий индустрии гостеприимства.
96. Основные направления развития международного туризма: история, социально-экономические аспекты.
97. Основные направления развития отечественного туризма в Российской Федерации: история, социально-экономические аспекты.
98. Основные направления расширения рынка сбыта туристских (гостиничных) услуг
99. Особенности и преимущества экотуризма
100. Особенности охотничьего туризма (на примере конкретной области)
101. Особенности приема иностранных туристов (на примере конкретной фирмы)
102. Особенности работы менеджера в туристической фирме
103. Особенности управления персоналом на малых предприятиях индустрии гостеприимства и туризма.
104. Особенности управленческой деятельности в туристическом предприятии.
105. Особенности формирования туристского рынка ... области
106. Оценка влияния въездного туризма на социально-экономическое развитие региона (на примере конкретного территориально расположенного субъекта хозяйствования Российской Федерации).
107. Оценка и совершенствование гостиничного обслуживания туристов.
108. Оценка перспектив развития ресторанного бизнеса (на примере конкретного города).
109. Оценка перспектив развития социального туризма в России.
110. Оценка положительного и отрицательного влияния на развитие индустрии туризма вступления России в ВТО (научно-исследовательская тема).
111. Оценка преимуществ и недостатков маркетинга с помощью сети Интернет.
112. Оценка производительности труда и пути ее повышения на предприятиях индустрии гостеприимства.
113. Паломничество и туризм в религиозных целях.
114. Перспективы и проблемы развития туризма в России.
115. Перспективы развития событийного туризма в Москве
116. Перспективы развития средних и малых гостиниц (на примере.....).
117. Перспективы развития туризма для детей и подростков
118. Перспективы развития экологического туризма в России.
119. Планирование издержек производства предприятий общественного питания.
120. Планирование себестоимости гостиничных услуг и пути его совершенствования.
121. Повышение рентабельности турфирмы за счет разработки и внедрения нового тура
122. Положительные и отрицательные стороны экстремального туризма

123. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: современное состояние, проблемы и перспективы.
124. Правовые основы защиты интересов потребителей-туристов.
125. Правовые основы туристского бизнеса. Законодательные акты России.
126. Предложения по развитию систем бронирования и резервирования для турагентства ...
127. Природное и культурное наследие, как туристские ресурсы.
128. Причины возникновения конфликтов в туристическом бизнесе и пути их решения
129. Проблемы и возможности развития индустрии туризма посредством ВТО
130. Проблемы и перспективы малого предпринимательства в сфере туризма: практика и особенности.
131. Проблемы и перспективы развития туризма в малых исторических городах России.
132. Проблемы и перспективы развития туризма в России
133. Проблемы обеспечения безопасности в туристской и гостиничной деятельности. Роль сертификации. Режим въезда-выезда.
134. Проблемы прогнозирования развития гостиничного фона (на примере...).
135. Проблемы управления современными гостиничными комплексами (на примере...).
136. Прогнозирование развития индустрии гостеприимства и туризма.
137. Проект создания русского народного туристического комплекса
138. Профессиональные качества работников сервисных служб (на примере...).
139. Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма.
140. Процессы концентрации и централизации капитала в туристском бизнесе.
141. Психологические аспекты при общении с клиентами в туристическом бизнесе.
142. Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
143. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений в фирме социально-культурного сервиса и туризма.
144. Пути повышения эффективности использования информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма.
145. Пути повышения эффективности перевозок при организации и реализации социально-культурных и туристских услуг (на примере определенного вида транспорта).
146. Пути повышения эффективности системы управления персоналом на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
147. Пути разрешения конфликтов в туристской деятельности. Международный опыт.
148. Пути совершенствования организации деятельности предприятий (организаций) социально-культурного сервиса и туризма.
149. Пути совершенствования применения информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма.
150. Пути улучшения системы коммуникации в современной гостинице.
151. Развитие гостиничного оперейтинга в условиях глобализации: российский и мировой опыт.
152. Развитие и расширение дополнительных услуг в сфере международного туризма.
153. Развитие и функционирование регионального туризма.
154. Развитие индустрии гостеприимства в (регионе на выбор) и возможности внедрения опыта других стран.
155. Развитие малых форм предпринимательства в индустрии гостеприимства: отечественный и зарубежный опыт.
156. Развитие паломнического и религиозного туризма в России.
157. Развитие франчайзинговой формы организации туристического бизнеса в ООО ...
158. Развлекательная составляющая в туристическом сервисе
159. Разработка внутрифирменных социальных программ на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
160. Разработка и продвижение нового туристского продукта предприятия социально-культурного сервиса и туризма.
161. Разработка и совершенствование плана маркетинга в фирмах социально-культурного сервиса и туризма.

162. Разработка и управление инвестиционным проектом по использованию различных видов инноваций в условиях деятельности конкретных предприятий социально-культурного сервиса и туризма.
163. Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению туристических услуг с учетом направлений маркетинга.
164. Разработка рекламного продукта предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
165. Разработка рекламной программы предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма (дипломный проект).
166. Разработка рекламной стратегии предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма (дипломный проект).
167. Разработка рекомендации по усилению конкурентной позиции туристского предприятия
168. Разработка рекомендаций использования историко-культурного потенциала региона как фактора развития туризма (на примере конкретного территориально расположенного субъекта хозяйствования Российской Федерации, зарубежных стран).
169. Разработка рекомендаций по использованию различных видов туризма в регионе (на примере конкретного территориально расположенного субъекта хозяйствования Российской Федерации).
170. Разработка рекомендаций по формированию системы управления взаимоотношениями с клиентами на предприятиях гостиничного сервиса.
171. Разработка рекомендация по совершенствованию деятельности турагента (туроператора).
172. Реклама и информация в работе туристского предприятия: виды, формы, практическая деятельность.
173. Рекреационные ресурсы России.
174. Рекреационный потенциал и перспективы развития туризма в ... области
175. Риск-менеджмент как часть управления коммерческой деятельностью предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства.
176. Роль ВТО и других международных туристских организаций в развитии туристского бизнеса.
177. Роль выставок-ярмарок в туризме, туристские биржи.
178. Роль и виды образования в туризме. Стимулирование образования.
179. Роль и доля гостиничного бизнеса в системе туристического бизнеса.
180. Роль и значение гостиничного бизнеса в системе туристического бизнеса.
181. Роль кадров в конкурентоспособности туристической фирмы
182. Роль корпоративной культуры в успешности туристической фирмы
183. Роль организационной культуры в деятельности работников сферы обслуживания (на примере предприятий размещения).
184. Роль отдельных видов транспорта в перевозке туристов на разных направлениях: моделирование, анализ, предложения.
185. Роль построения стратегии в управлении туристической компанией.
186. Роль рекламы и PR-компаний в туристическом бизнесе
187. Роль спортивно-массовых мероприятий в системе туристического обслуживания.
188. Роль телевидения в сфере организации досуга.
189. Роль туризма в экономике государства и регионов.
190. Роль человеческих ресурсов в развитии индустрии гостеприимства (на примере гостиничных предприятий).
191. Рынок горнолыжного туризма.
192. Рынок конгресс-туров.
193. Рынок морских и речных круизов.
194. Рынок туристских услуг в регионе ...
195. Санатории и пансионаты - роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения (практические аспекты).
196. Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства (туруслуг).
197. Сезонность и сглаживание сезонных колебаний в туристском и гостиничном бизнесе.

198. Сертификация и Лицензирование в туризме
199. Сертификация туристских и гостиничных услуг.
200. Сертификация, ее роль в повышении качества социально-культурных и туристических услуг и их развития на международном, региональном и национальном уровнях – на примере регионов России.
201. Сетевые структуры в организациях социально-культурного сервиса и туризма.
202. Система ценообразования в туризме и налоги (добавленная стоимость).
203. Системы обеспечения безопасности в индустрии гостеприимства и туризма и их эффективность.
204. Событийный туризм.
205. Совершенствование использования туристских ресурсов региона (на примере конкретного территориально расположенного субъекта хозяйствования Российской Федерации).
206. Совершенствование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия.
207. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
208. Совершенствование обслуживания потребителей как фактора повышения конкурентоспособности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
209. Совершенствование организации и технологий предоставления услуг питания предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
210. Совершенствование организации и технологий предоставления услуг средств размещения предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
211. Совершенствование организации и технологий предоставления экскурсионных услуг предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
212. Совершенствование организации комплексных перевозок на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
213. Совершенствование организации службы питания в гостиницах.
214. Совершенствование рекламной деятельности предприятия (организации) и ее влияние на формирование потребительского спроса.
215. Совершенствование системы бронирования услуг с целью повышения эффективности деятельности предприятия социально-культурного сервиса и туризма.
216. Совершенствование системы мотивации персонала предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
217. Совершенствование системы развлечений и отдыха на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
218. Совершенствование системы управления рисками на предприятии социально-культурного сервиса и туризма
219. Совершенствование социально-психологического климата на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
220. Совершенствование страхования туруслуг с целью повышения их безопасности.
221. Совершенствование управления в организации обслуживания в гостиницах.
222. Совершенствование финансового обслуживания потребителей с целью повышения качества туруслуг.
223. Современные технологии в гостиничном сервисе.
224. Современные формы экстремального туризма: опыт и перспективы
225. Создание и управление туристской фирмой.
226. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
227. Социальная ориентация современного менеджера (на примере туристско-гостиничных комплексов).
228. Социально-психологические аспекты управления в индустрии гостеприимства.
229. Социально-психологический портрет российского потребителя гостиничных услуг (на примере...).
230. Социально-экономические и психологические факторы адаптации менеджеров к новым условиям хозяйствования.
231. Социально-экономические проблемы развития отечественного (или зарубежного) туризма.

232. Социальный туризм. Отпускные чеки.
233. Специфика потребностей человека на различных этапах жизненного цикла (на примере...).
234. Сравнительная характеристика перспектив развития внутреннего и международного туризма (на примере конкретного города).
235. Сравнительный анализ предприятия туристического бизнеса
236. Сравнительный анализ факторов эффективности различных типов гостиничных предприятий.
237. Средиземноморский регион туризма.
238. Стандарты туристского обслуживания, классификаторы и правила.
239. Статистика посещений Индии ... года
240. Стратегическое планирование в контексте организационного развития предприятий социально-культурного сервиса и туризма.
241. Стратегическое управление предприятием (на примере гостиницы, ресторана, турфирмы).
242. Страхование в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
243. Тенденции развития рынка гостиничных услуг (на примере регионов России и зарубежных стран).
244. Территориальные аспекты туристского рынка.
245. Транспортное обеспечение туризма: опыт, проблемы, перспективы.
246. Транспортные услуги в туризме. Системы их классификации.
247. Туризм и платежный баланс по статье «Поездки».
248. Туристические зоны и центры Китая
249. Туристские формальности: паспорта, визы, медицинские формальности, валютные формальности, таможня.
250. Туристский потенциал Москвы.
251. Туристско-рекреационный потенциал ... района
252. Управление инновациями на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
253. Управление материально-технической базой на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма.
254. Управление международными и национальными гостиничными цепями и объединениями.
255. Управление персоналом в туризме. Должностные обязанности работников. Кодификаторы России и ЕС.
256. Управление службой безопасности на гостиничном предприятии.
257. Управление современными компьютерными технологиями в гостиничном сервисе.
258. Управление спросом в туризме.
259. Управление трудовой мотивацией работников гостиницы.
260. Управление хозяйственно-финансовой деятельностью на предприятии (на примере гостиницы, ресторана, турфирмы).
261. Управление качеством гостиничных услуг.
262. Уровень комфорта как комплексный критерий систем классификаций гостиниц на примере предприятий размещения региона: опыт, практика, рекомендации.
263. Услуги питания в туризме. Их классификация. Международный опыт.
264. Факторы устойчивого развития туризма.
265. Финансовая безопасность в организациях социально-культурного сервиса и туризма.
266. Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием социально-культурного сервиса и туризма.
267. Финансовый план гостиницы и методика его разработки.
268. Формирование и развитие рынка рекреационных и туристских услуг РФ.
269. Формирование и развитие стратегических альянсов в индустрии гостеприимства.
270. Формирование конкурентных преимуществ объектов на основе их ценности в социально-культурном сервисе и туризме на примере предприятий размещения.
271. Формирование системы безопасности услуг на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма.

272. Формирование системы мотивации потребительского спроса предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
273. Формирование фирменного стиля гостиниц.
274. Функционирование и развитие лечебно-оздоровительного туризма в России.
275. Ценообразование в гостиничном хозяйстве.
276. Экологический менеджмент в туризме.
277. Экологический туризм в регионе ...
278. Экономика и организация деятельности малых предприятий индустрии гостеприимства.
279. Экономико-математические методы планирования деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.
280. Экскурсоведение. Методы разработки и технология проведения экскурсий.
281. Этапы формирования туристского продукта. Туристские путевки и ваучеры.
282. Этнокультурный аспект в сфере туризма.
283. Эффективность использования материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов в гостиничном (ресторанном или туристском) предприятии.

2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) Титульный лист (Приложение № 1)
- 2) Задание на выполнение ВКР (Приложение № 2)
- 3) Содержание
- 4) Введение
- 5) Основная часть:
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)
- 6) Заключение
- 7) Список литературы
- 8) Приложения
- 9) Последний лист (Приложение № 4)

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста (не включая приложения).

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются предметной цикловой комиссией специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать трех страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава – *теоретическая часть*, вторая глава – *практическая часть*) и разделов в соответствии с логической структурой изложения.

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над второй главой (*практическая часть*) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список литературы. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последним 3 – 5 годам. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Список литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.

- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.

- Периодические издания

- Интернет-документы

2.5.3. Порядок оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. **Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 20 мм** (см. рис. 1).

Шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности.

Допускаются сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12, вольные сокращения слов не допускаются.

Названия всех глав, введение, заключение и список литературы начинаются с нового листа и пишутся прописными буквами (выравнивание по центру) жирным шрифтом. Названия параграфов в главах начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по центру, жирным шрифтом. Точка в конце названия главы и параграфа не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между названием главы и названием параграфа составляет *одну строку (1 Enter)*, между названием параграфа и текстом - также *одну строку (1 Enter)*. Параграфы внутри главы отделяются друг от друга одной строкой и продолжаются по тексту (не с нового листа). Оформление заголовков представлено на рисунке 2.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. При этом глава нумеруется одной цифрой с точкой, например: Глава 1. Понятие и классификация основных средств

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, где первая цифра - номер главы, вторая - параграфа, например: 1.1. Роль основных средств организации в деятельности предприятия

Глава 1. ЗАГОЛОВОК

1.1. Подзаголовок

Текст курсовой работы набирается через 1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14 пт, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы.

Рисунок 1. Образец оформления заголовков и подзаголовков в ВКР

Содержание – перечень наименований разделов, глав и параграфов, помещаемых в работе, составленных в той форме и последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием номеров страниц.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка, выровненного по центру, прописными буквами.

Наименование глав, включенных в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного итога же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;

- сокращать обозначения физических величин, если они употребляются без цифр (за исключением единиц измерения, приводимых в заголовках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки);

- употреблять без числовых значений математические знаки, а также знаки №, %.

В работе могут быть приведены расчетные формулы. Все формулы в тексте имеют сквозную нумерацию или в пределах раздела. Номер пишется справа от формулы на одном уровне с ней в скобках. Если формула одна, она также нумеруется. Одинаковые формулы повторно не нумеруют.

Каждому расчету должно предшествовать краткое пояснение его сущности. Перед каждой расчетной формулой записывается название определяемой величины.

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «. . . в формуле (3)», при этом можно использовать как сквозную нумерацию формул по всей ВКР, так и отдельную нумерацию для каждой главы, например, «. . . в формуле (1.3)». После формулы приводятся обозначения ее параметров или показателей. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Пример,

$$R = \frac{P}{K} \times 100, \quad (1)$$

где R – рентабельность капитала;

P – чистая прибыль;

K – средняя величина капитала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (/).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Они должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД. Если рисунок оформлен в текстовой форме, то используется 12 шрифт.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Рисунок 1». Если рисунков несколько, то они обозначаются номером раздела, в котором содержится, и порядковым номером рисунка (например, «Рисунок 2.3»). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком с абзацного отступа.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или (рис. 2)». Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц (ГОСТ 2.105).

Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы либо использовать сквозную нумерацию. Слово «Таблица» пишется справа, затем ставится её номер. С новой строки по центру указывается название таблицы. Расстояние между таблицей и продолжающимся текстом - 1,5 интервала. Если таблица не умещается на одной (текущей) странице, необходимо продолжить текст, сославшись на нее, а таблицу расположить на следующей странице. Если одна таблица не умещается на одной странице, то ее необходимо продолжить на другой, с указанием «Продолжение таблицы ...» или «Таблица 1 (продолжение)» в правой верхней части листа.

Каждая таблица имеет заголовок. Заголовок, начинают с прописной буквы шрифтом № 14 и не подчеркивается. Таблица печатается с использованием 14 или 12 шрифта.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн, руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Когда в таблице помещены графы с параметрами различных размерностей, сведения о размерностях дают в заголовках соответствующих граф.

В таблицу можно включить графы «Номер по порядку», «Единицы измерения» (Ед. изм.). Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. В выпускной квалификационной работе необходимо использовать за текстовые ссылки:

«... об этом в статье Г. Г. Петрова ... [14, с. 18].»

что означает: источник №14 из списка литературы и 18-ю страницу этого источника.

Законодательные источники: [2, ст. 18, п.24], что означает 2-й порядковый номер из списка литературы, статья 18, пункт 24.

В состав «Приложения» рекомендуется включать:

- подготовительные и вспомогательные материалы исследования (материалы первичных наблюдений, первичные документы оперативно-производственного учета и т.п.);
- образцы формуляров, форм, табелей и другой документации, отраженных в тексте ВКР;
- инструктивно-методические и директивные документы базового предприятия (нормативы, инструкции, положения, графики, календари рабочего времени и т.д.);
- иллюстрационный материал, таблицы или текст вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием с правой стороны страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в документе есть приложения, то на них дают ссылку в основном тексте документа.

Законченная выпускная квалификационная работа студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы сшиваются типографским переплетом.

Структура оформленной выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, который подшивается и не нумеруется (Приложение № 3).

2. Рецензия. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, который подшивается и не нумеруется (Приложение № 5).

3. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист – это первая страница ВКР, номер на странице не указывается (Приложение № 1).

4. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается (Приложение № 2).

5. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

6. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

7. ВКР на электронном носителе.

2.5.4. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет заместителю директора техникума по учебной работе отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по техникуму.

2.5.5 Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15 по 28 июня.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 5-10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности

3. На каждого студента оформляется индивидуальный протокол защиты ВКР в котором фиксируются результаты защиты ВКР.

4. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются председателем ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР

- присуждение квалификации

- особые мнения о защите студентами ВКР

5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом заседании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Специалист по гостеприимству» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и выдаче диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Обоснование актуальности темы
- Соответствие содержания и объема выполненной ВКР студента заданию
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией

- Положительные стороны, а также недостатки в работе

- Качество оформления работы

Основными критериями при определении оценки за защиты ВКР являются:

- Обоснование актуальности исследования автором
- Логика изложения теоретического содержания работы
- Представление практической части ВКР
- Самостоятельность автора в выводах и заключениях (аргументированность своей точки зрения)

- Использование наглядности

- Ответы на вопросы комиссии

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,

- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,

- Рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

