

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.10.2023 15:11:32  
Уникальный программный ключ:  
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

**ПРИНЯТА**  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.  
Председатель \_\_\_\_\_ М.М. Зрыкина

**УТВЕРЖДЕНА:**  
Приказ № 01/29-08 от «29» августа 2023 г.  
Директор \_\_\_\_\_ М.М. Зрыкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Квалификации выпускника: Юрист**  
**Уровень подготовки: базовый**

г. Калуга, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки России №509 от 12.05.2014, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 21 августа 2014 г. № 33737.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 2.1, ПК 2.2.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

|        |   |
|--------|---|
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 02. | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.   |
| ОК 03. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 04. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.   |
| ОК 05. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.   |
| ОК 06. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 07. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 08. | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.   |
| ОК 09. | Устанавливать психологический контакт с окружающими.  |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.  |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности  |
| Уметь                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</li> <li>- разделять полномочия правоохранительных органов в правоохранительной деятельности;</li> <li>- организовывать взаимодействие сотрудников, обеспечивающих защиту прав и свобод граждан</li> </ul>  |
| Знать                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>- цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы;</li> <li>- задачи и функции правоохранительных органов;</li> <li>- нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ</li> </ul> |

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже и(или) на предприятии, в организации.

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 360 часа.

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка</b>                          | 360           |
| <b>Аудиторная учебная нагрузка (с преподавателем) (всего)</b> | 240           |
| в том числе:  |               |

|  |      |
|--|------|
| лекционные занятия   | 50   |
| практические занятия   | 170  |
| контрольные работы   | 0    |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                        | 20   |
| Практическая подготовка  | 170  |
| <b>Практическая подготовка (учебная и производственная практики)</b> | 108  |
| <b>Консультации</b>  | 2    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                   | 118  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме:</b>                             | Э, Д |
| <b>Экзамен по модулю</b>   | Э    |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля            | Всего, час | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                           |                           |                        |              |           |                  | Учебная | Производственная |
|---|---|------------|--|--|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------|-----------|------------------|---------|------------------|
|   |   |            |  | Обучение по МДК                          |                           |                           |                        |              | Практики  |                  |         |                  |
|   |   |            |  | лекции                                   | В том числе               |                           |                        |              | Учебная   | Производственная |         |                  |
|   |   |            |  |  | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | самостоятельная работа | Консультации |           |                  |         |                  |
| <i>1</i>                                | <i>2</i>  | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                                 | <i>6</i>                  | <i>7</i>                  | <i>8</i>               | <i>9</i>     | <i>10</i> | <i>11</i>        |         |                  |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 1- ОК 14             | МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах | <b>294</b> | 136                                    | 40                                       | 136                       | 20                        | 96                     | 2            |           |                  |         |                  |
|   | МДК 02.02. Правоохранительные органы в РФ                 | <b>66</b>  | 34                                     | 10                                       | 34                        |                           | 22                     |              |           |                  |         |                  |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 1- ОК 14             | Учебная практика, часов                                   | <b>36</b>  |  |  |                           |                           |                        |              | 36        |                  |         |                  |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 1- ОК 14             | Производственная практика, часов                          | <b>72</b>  |  |  |                           |                           |                        |              |           | 72               |         |                  |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>468</b> | <b>170</b>                             | <b>50</b>                                | <b>170</b>                | <b>20</b>                 | <b>118</b>             | <b>2</b>     | <b>36</b> | <b>72</b>        |         |                  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| 1   | 2  | 3             |
| <b>МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</b>                           |  | <b>294</b>    |
| <b>Раздел 1. Общая характеристика управления в правоохранительных органах</b>             |  | <b>50</b>     |
| <b>Тема 1.1. Основные положения теории управления</b>                                     | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>                     «Основы управления в правоохранительных органах» как междисциплинарный курс. Наука управления, развитие науки управления. Понятие управления, социальное, государственное управление. Управление как система, система управления: понятие и виды, субъект и объект управления, управленческое воздействие, обратная связь. Общие законы, цели и принципы управления. Понятие и виды организационных структур, построение организационных структур. Функции управления: общие, специальные, обеспечивающие. Понятие метода управления, характеристика организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления</p> <p>Дидактические единицы:<br/>                     1. Система управления<br/>                     2. Организация системы управления<br/>                     3. Методы управленческой деятельности</p> | 3             |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 10            |
|   | Практическое занятие   | 10            |



|  |   |    |
|--|---|----|
| <b>Тема 1.2. Правовые и организационные основы управления в правоохранительных органах</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Система государственной службы РФ. Управление правоохранительными органами РФ. Правовой статус правоохранительных органов. Управление органами юстиции: правовые и организационные основы управления Министерством юстиции России и его исполнительными органами ФСИН, и ФССП. Управление органами Прокуратуры Российской Федерации; контрольные и надзорные функции прокуратуры за деятельностью правоохранительной системы. Управление в органах дознания и следствия; Следственный комитет РФ. Управление органами обеспечения общественного порядка и безопасности - Федеральной службой войск национальной гвардии. Особенности управления в системе осуществления правосудия; уровни судебной системы; Судебный департамент при Верховном суде, администратор суда, Организация делопроизводства в судебных участках.<br>Дидактические единицы<br>1. Организация системы управления | 3  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 10 |
|  | Практическое занятие  | 10 |
| <b>Тема 1.3. Основы управления в органах внутренних дел</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Органы внутренних дел РФ как система. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение и организационная структура. Управление территориальными органами внутренних дел на региональном и районном уровне. Организация работы конкретных подразделений ОВД: участковых уполномоченных полиции; отделов по делам несовершеннолетних, подразделений уголовного розыска и по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, подразделений патрульно-постовой службы и подразделений ГИБДД, дежурной части<br>Дидактические единицы<br>1. Система управления<br>2. Организация системы управления<br>3. Организация работы подчиненных  | 3  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 9  |
|  | Практическое занятие  | 9  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Тема 1.4. Организация службы в органах внутренних дел</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Служба в органах внутренних дел. Порядок прохождения службы в ОВД момента заключения контракта до увольнения из ОВД. Правовой статус сотрудника ОВД. Меры правовой и социальной защиты сотрудников ОВД. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ОВД. Профилактика коррупционного поведения.<br>Дидактические единицы<br>1. Кадровое обеспечение управленческой деятельности<br>2. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности<br>3. Методы управленческой деятельности  | 3         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 9         |
|   | Практическое занятие   | 9         |
| <b>Раздел 2. Познавательные, развивающие и воздействующие методы управления</b> |  | <b>74</b> |
| <b>Тема 2.1. Аналитическая работа в правоохранительных органах</b>              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Аналитическая работа в органах внутренних дел. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Основные компоненты оперативной обстановки. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Подготовка и оформление итоговых документов. Структура аналитической справки. Обязательные элементы аналитической справки.<br>Дидактические единицы<br>1. Управленческие решения<br>2. Информационное обеспечение управленческой деятельности<br>3. Организация исполнения управленческих решений<br>4. Управленческая документация | 3         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 10        |
|   | Практическое занятие   | 10        |

|   |  |    |
|---|--|----|
| <b>Тема 2.2. Организация и методика планирования работы</b>               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и значение планирования работы в ОВД. Правовая основа планирования в ОВД. Принципы планирования. Система планов в ОВД. Планирующая документация, разрабатываемая на разных уровнях управления ОВД. Способы обеспечения планов в ОВД. Методы планирования. Требования к структуре и содержанию планов.<br>Дидактические единицы<br>1. Организация системы управления<br>2. Планирующая документация   | 2  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 9  |
|   | Практическое занятие   | 9  |
| <b>Тема 2.3. Подготовка, принятие и исполнение управленческих решений</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и основания принятия управленческих решений. Признаки управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Оптимальные управленческие решения. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах. Основные стадии принятия управленческих решений. Методика принятия управленческих решений. Организация исполнения управленческих решений. Организация исполнения решений, Оценка эффективности управленческих решений.<br>Дидактические единицы<br>1. Управленческое решение<br>2. Порядок подготовки и принятия управленческих решений.<br>3. Организация исполнения управленческих решений<br>4. Управленческая Документация | 3  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 10 |
|   | Практическое занятие   | 10 |

|   |  |    |
|---|--|----|
| <b>Тема 2.4. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и сущность взаимодействия. Правовые основы и значение взаимодействия. Определение взаимодействующих сторон (подразделений, служб ОВД). Виды, формы и методы взаимодействия. Принципы взаимодействия. Взаимодействие при оценке результатов оперативно-служебной деятельности. Координация в деятельности правоохранительных органов. Субъекты координации. Направления координационной деятельности. Координационные совещания. Взаимодействия ОВД институтами гражданского общества и СМИ. Общественные советы при ОВД.<br>Дидактические единицы<br>1. Организация системы управления<br>2. Информационное обеспечение управленческой деятельности<br>3. Документационное обеспечение управленческой деятельности | 3  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 10 |
|   | Практическое занятие   | 10 |
| <b>Тема 2.5. Контроль и оценка деятельности органов внутренних дел</b>                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Контроль результатов деятельности исполнителей. Понятие и сущность контроля. Принципы контроля. Организация осуществления контроля в ОВД. Виды и методы контроля. Зональный, ведомственный и особый контроль и учет деятельности. Субъекты, объекты и предмет контроля. Формы ведомственного контроля в ОВД. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел. Отчетная документация. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.<br>Дидактические единицы<br>1. Организация работы подчиненных<br>2. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей<br>3. Отчетная документация   | 3  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 10 |
|   | Практическое занятие   | 10 |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Тема 2.6. Организация работы исполнителей при решении конкретных задач</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Организация работы подчиненных подразделений при решении конкретных управленческих задач: охрана общественного порядка при проведении массовых мероприятий, обеспечение профилактических мероприятий, действия в условиях усложнения оперативной обстановки. Методика управления: постановка задач исполнителям, организация взаимодействия, обеспечение деятельности и контроль.<br>Дидактические единицы<br>1. Организация работы подчиненных<br>2. Подготовка и принятие управленческих решений,<br>3. Организация исполнения управленческих решений<br>4. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей<br>5. Методы, управленческой деятельности<br>6. Отчетная документация                     | 2         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 9         |
|   | Практическое занятие  | 9         |
| <b>Раздел 3. Ресурсное обеспечение управленческой деятельности</b>            |   | <b>52</b> |
| <b>Тема 3.1. Информационное обеспечение управления в ОВД</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Понятие, виды информации. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов. Элементы коммуникационного процесса. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД. Источники информации. Учеты органов внутренних дел. Информационные системы ОВД и направления информационной поддержки правоохранительной деятельности.<br>Дидактические единицы<br>1. Информационное обеспечение управленческой деятельности<br>2. Организация системы информационного обеспечения управленческой Деятельности<br>3. Комбинированные занятия | 3         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 10        |
|   | Практическое занятие  | 10        |

|  |   |    |
|--|---|----|
| <b>Тема 3.2. Кадровое обеспечение деятельности ОВД</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Организация работы с кадрами в органах внутренних дел. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам ОВД. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников ОВД. Система аттестации сотрудников ОВД. Квалификационные категории сотрудников ОВД. Социально-психологические аспекты работы с кадрами. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Стиль работы руководителя. Конфликты в деятельности сотрудников ОВД. Понятие и виды конфликтов, Управление конфликтами. Служебные споры. Профессиональная деформация сотрудников ОВД. Морально-психологическое сопровождение сотрудников ОВД.<br>Дидактические единицы<br>1. Кадровое обеспечение деятельности ОВД<br>2. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности<br>3. Управленческая (кадровая) документация | 3  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 10 |
|  | Практическое занятие  | 10 |
|  |   |    |

|   |  |    |
|---|--|----|
| <b>Тема 3.3. Материально-техническое обеспечение деятельности ОВД</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Цели и задачи материально-технического обеспечения. Номенклатура материальных средств. Научные основы разработки норм материально-технического обеспечения. Порядок разработки и утверждения норм обеспечения. Планирование и организация эксплуатации (использования) транспортных средств. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Порядок истребования, получения, хранения, выдачи, списания вооружения, боеприпасов и специальных средств. Особенности хранения вооружения и боеприпасов Особенности выдачи оружия и боеприпасов сотрудникам органов внутренних дел на постоянное хранение и ношение. Организация питания отдельных категорий сотрудников органов внутренних дел в стационарных и полевых условиях. Питание в образовательных учреждениях. Организация обеспечения сотрудников органов внутренних дел вещевым имуществом. Особенности обеспечения подразделений органов внутренних дел хозяйственным имуществом и канцелярскими принадлежностями. Общие положения по организации медицинского обеспечения. Содержание и проведение лечебно-профилактических мероприятий. Организация курортного лечения и оздоровительного отдыха. Организация медицинского обеспечения в особых условиях. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в органах внутренних дел.<br><b>Дидактические единицы</b><br>1. Документационного обеспечения управленческой деятельности<br>2. Организация системы документационного обеспечения управленческой деятельности<br>3. Управленческая документация<br>4. Соблюдение режима секретности | 3  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 10 |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | 10 |
|   |  |    |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>Тема 3.4. Научное обеспечение деятельности органов внутренних дел</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, задачи и принципы научной организации труда. Основные направления НОТ. Управленческий труд. Особенности управленческого труда. Научная организация управленческого труда (НОУТ) - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников органов внутренних дел. Рационализация трудовых процессов сотрудников ОВД, Основные требования, предъявляемые к условиям труда. Рабочее место. Оборудование рабочих мест сотрудников ОВД. Рациональное использование рабочего времени сотрудниками ОВД. Организация проведения оперативных совещаний. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов.<br>Дидактические единицы<br>1. Организация системы управления<br>2. Основные положения научной организации труда | 3         |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 10        |
|  | Практическое занятие  | 10        |
| <b>Курсовое проектирование</b>   |   | <b>20</b> |
|  | Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ. Выбор темы курсовой работы. Подбор необходимой литературы, включая нормативно-правовые акты, научную и учебную литературу, Интернет-ресурсы. Определение целей и задач исследования, объекта и предмета, методов исследования. Обоснование актуальности исследования. Работа над содержанием теоретической главы. Сбор практического материала и работа над содержанием практической главы. Подготовка выводов по исследованию и работа над заключением. Оформление приложений. Подготовка презентации по результатам исследования. Подготовка к публичной защите.<br>Дидактические единицы<br>1. Научная работа (содержание)<br>2. Требования к оформлению научного труда  | 20        |
| <b>Консультации</b>  |   | <b>2</b>  |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |   | <b>96</b> |
| <b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>                                |   |           |
| <b>МДК.02.02 Правоохранительные органы РФ</b>                            |   | <b>66</b> |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Тема 2.1. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Введение в дисциплину «Правоохранительные органы РФ». Понятие, цели, принципы построения и структура правоохранительной системы РФ. Задачи, функции и полномочия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов РФ. Нормативно-правовые акты, регулирующих правоохранительную деятельность. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Государственный и общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов.<br>Дидактические единицы<br>1. Система<br>2. Цели, принципы построения правоохранительной системы<br>3. Задачи и функции правоохранительной системы  | 2 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 7 |
|   | Практическое занятие  | 7 |
| <b>Тема 2.2. Государственные правоохранительные органы Российской Федерации</b>       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Органы надзора. Прокуратура РФ как единая централизованная система органов. Принципы ее организации и деятельности. Система прокуратуры РФ. Основные направления деятельности прокуратуры.<br>Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности. Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи и полномочия и организация деятельности. Федеральные службы в ведении Минюста России: Федеральная служба судебных приставов, основные задачи и полномочия, Федеральная служба исполнения наказаний, основные задачи и полномочия.<br>Органы внутренних дел РФ. Понятие правопорядка и общественной безопасности. Система органов, осуществляющих охрану общественного порядка и обеспечивающих общественную безопасность в РФ. Полиция, её назначения, основные направления деятельности. Характеристика предварительного расследования: виды, компетенция и система. Деятельности Следственного комитета РФ.<br>Дидактические единицы<br>1. Полномочия правоохранительных органов<br>2. Задачи и функции правоохранительных органов<br>3. Деятельность правоохранительных органов по охране общественного порядка и общественной безопасности | 2 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 7 |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Практическое занятие   | 7 |
| <b>Тема 2.3. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общая характеристика безопасности, Субъекты, объекты, принципы построения системы безопасности. Основные направления деятельности обеспечения безопасности. Совет безопасности РФ, его состав и основные функции. ФСБ России принципы состав и основные направления деятельности. ФСО России, ее состав и основные направления деятельности. СВР России, ее состав и основные направления деятельности. Основные направления по обеспечению экономической безопасности. ФТС России, ее состав и полномочия. ФНС России, ее состав и полномочия, Федеральная служба по финансовому мониторингу, ее состав и полномочия.<br>Дидактические единицы<br>1. Полномочия правоохранительных органов<br>2. Задачи и функции правоохранительных органов<br>3. Деятельность правоохранительных органов по обеспечению национальной безопасности | 2 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 7 |
|   | Практическое занятие   | 7 |
| <b>Тема 2.4. Органы российского правосудия</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Судебная власть: понятие, основные признаки, соотношение с исполнительной и законодательно властью. Осуществление правосудия судами Конституционное, уголовное, гражданское и административное судопроизводство. Принципы правосудия. Понятие и структура судебной системы. Система федеральных судов: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и возглавляемые им суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Суды субъектов РФ: конституционные (уставные) суды и мировые судьи. Обеспечение деятельности судов. Органы судейского сообщества.<br>Дидактические единицы<br>1, Судебная власть<br>2. Судебная система<br>3. Правосудие<br>4. Принципы правосудия   | 2 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | 7 |
|   | Практическое занятие   | 7 |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>Тема 2.5. Негосударственные правоохранительные институты</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Негосударственные институты, осуществляющие правоохранительную деятельность. Понятие и формы оказания юридической помощи в Российской Федерации. Нотариат: основные задачи и принципы организации. Государственные и частные нотариусы. Адвокатура: понятие и социальная функция. Содержание и основные направления деятельности. Частная детективная и охранный деятельность, основные направления деятельности.<br>Дидактические единицы<br>1. Полномочия правоохранительных органов<br>2. Задачи и функции правоохранительных органов<br>3. Деятельность правоохранительных органов по оказанию юридической помощи | 2         |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 6         |
|  | Практическое занятие  | 6         |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>22</b> |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>   |   |           |
| <b>УП 02.01 Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Ознакомление с планом прохождения практики;<br>2. Инструктаж о прохождении практики;<br>3. Анализ нормативно-правовых актов и литературы; ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; подготовка и оформление дневника<br>4. Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности:<br>5. Обеспечение охраны труда и мер противопожарной безопасности.<br>6. Разработка планирующей документации.<br>7. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе.<br>8. Документационное оформление управленческих решений и планов.<br>9. Организация взаимодействия в группе исполнителей.<br>10. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов.<br>11. Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования.<br>12. Составление кадровых документов.<br>13. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.<br>14. Защита отчета по практике |   | <b>36</b> |
| <b>ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>   |   | <b>72</b> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом прохождения практики;</li> <li>2. Инструктаж о прохождении практики;</li> <li>3. Анализ нормативно-правовых актов и литературы;</li> <li>4. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета;</li> <li>5. Подготовка и оформление дневника</li> <li>6. Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности:</li> <li>7. Обеспечение охраны труда и мер противопожарной безопасности.</li> <li>8. Разработка планирующей документации.</li> <li>9. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе.</li> <li>10. Документационное оформление управленческих решений и планов.</li> <li>11. Организация взаимодействия в группе исполнителей.</li> <li>12. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов.</li> <li>13. Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования.</li> <li>14. Составление кадровых документов.</li> <li>15. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.</li> <li>16. Защита отчета по практике</li> </ol> |  |
| <p><b>ПМ.02.ЭК экзамен по модулю</b></p>   |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет «Дисциплин права»** рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### ***Основная литература:***

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для СПО / отв ред. Д. В. Бахтеев. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. *Попова, Н. Ф.* Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование)
3. *Маркушин, А. Г.* Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509712> (дата обращения: 01.02.2023).
4. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516177> (дата обращения: 01.02.2023).
5. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513388> (дата обращения: 01.02.2023).
6. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517777>

##### ***Дополнительная литература:***

1. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329>
2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>

3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

4. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>

#### **Интернет-источники:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>             | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять).</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы управленческой деятельности;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>– цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы;</li> <li>– задачи и функции правоохранительных органов.</li> </ul> | Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы. Контроль за выполнением практических заданий. Текущий контроль знаний. Тестирование. |
| ОК 2. Понимать и   | <i>Уметь:</i>   | Наблюдение за  |

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</li> <li>– организация управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>– методы управленческой деятельности;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>– цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы;</li> <li>– задачи и функции правоохранительных органов.</li> </ul>   | <p>поведением обучающихся в рамках групповой работы. Контроль за выполнением практических заданий. Текущий контроль знаний. Тестирование.</p>  |
| <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>– принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>– методы управленческой деятельности;</li> <li>– основные положения научной организации труда;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>– цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы;</li> <li>– задачи и функции правоохранительных органов.</li> </ul> | <p>Проверка практических заданий по составлению и оформлению планов, отчетов и другой документации. Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы. Контроль за выполнением практических заданий. Текущий контроль знаний. Тестирование.</p> |
| <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>                              | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>– принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p>  | <p>Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы. Контроль за выполнением практических заданий. Проверка практических заданий по составлению и</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию документационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД;</li> <li>– методы управленческой деятельности;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>– цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы;</li> <li>– задачи и функции правоохранительных органов.</li> </ul>   | оформлению планов, отчетов и другой документации. Текущий контроль знаний. Тестирование.  |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>– разделять полномочия правоохранительных органов в правоохранительной деятельности.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>– методы управленческой деятельности;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ul> | Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы. Контроль за выполнением практических заданий. Устанавливать психологический контакт с окружающими. Текущий контроль знаний. Тестирование. |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация информационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД;</li> <li>– организацию документационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД;</li> <li>– основные положения научной организации труда;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>– цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы;</li> <li>– задачи и функции правоохранительных органов;</li> <li>– нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ.</li> </ul>   | Контроль выполненных практических заданий по оформлению документации. Текущий контроль знаний. Тестирование.  |
| ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация информационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД;</li> <li>– организацию документационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД;</li> <li>– основные положения научной организации труда;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>– цели, принципы построения и структуру</li> </ul>  | Контроль выполненных практических заданий по оформлению документации. Текущий контроль знаний. Тестирование.  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>правоохранительной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи и функции правоохранительных органов;</li> <li>– нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ.</li> </ul>   |   |
| <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>– методы управленческой деятельности;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>– нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ.</li> </ul> | <p>Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы.</p> <p>Контроль за выполнением практических заданий.</p> <p>Текущий контроль знаний.</p> <p>Тестирование.</p>  |
| <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>  | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>– разделять полномочия правоохранительных органов в правоохранительной деятельности;</li> <li>– определять задачи и функции правоохранительных органов в правоохранительной системе;</li> <li>– организовывать взаимодействие правоохранительных органов по обеспечению защиты прав и свобод граждан и организаций;</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы управленческой деятельности.</li> </ul>                            | <p>Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы.</p> <p>Контроль за выполнением практических заданий.</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Текущий контроль знаний.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>   | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</li> <li>– разделять полномочия правоохранительных органов в правоохранительной деятельности;</li> <li>– определять задачи и функции правоохранительных органов в правоохранительной системе;</li> <li>– организовывать взаимодействие правоохранительных органов по обеспечению защиты прав и свобод граждан и организаций.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация информационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД;</li> <li>– методы управленческой деятельности;</li> <li>– основные положения научной организации труда;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ul> | <p>Тестирование.</p> <p>Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы.</p> <p>Контроль за выполнением практических заданий.</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Текущий контроль знаний.</p> <p>Тестирование.</p> |
| <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разделять полномочия правоохранительных органов в правоохранительной деятельности;</li> <li>– определять задачи и функции правоохранительных органов в правоохранительной системе;</li> <li>– организовывать взаимодействие правоохранительных органов по обеспечению защиты прав и свобод граждан и организаций.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>– цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы;</li> <li>– задачи и функции правоохранительных ор-</li> </ul>   | <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ганов.  | квалификации.<br>Текущий контроль знаний.<br>Тестирование.   |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</li> <li>– разделять полномочия правоохранительных органов в правоохранительной деятельности;</li> <li>– определять задачи и функции правоохранительных органов в правоохранительной системе;</li> <li>– организовывать взаимодействие правоохранительных органов по обеспечению защиты прав и свобод граждан и организаций.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ul> | <p>Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы.</p> <p>Контроль за выполнением практических заданий.</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Текущий контроль знаний.</p> <p>Тестирование.</p> |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.                     | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>– цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы;</li> <li>– задачи и функции правоохранительных органов.</li> </ul>   | <p>Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы.</p> <p>Контроль за выполнением практических заданий.</p> <p>Текущий контроль знаний.</p> <p>Тестирование.</p>   |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми  | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессио-</li> </ul>  | <p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>мыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>                          | <p>нальных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;</li> <li>– применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– способы самоконтроля за состоянием здоровья;</li> <li>– тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.</li> </ul>  | <p>(докладами) на практических занятиях. Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов. Написание и защита творческой работы (эссе). Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p> |
| <p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p> | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>– методы управленческой деятельности;</li> <li>– основные положения научной организации труда;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</li> <li>– цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы.</li> </ul> | <p>Контроль выполнения практических заданий по организации групповой работы. Контроль за прохождением учебной и производственной практики. Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы. Контроль за выполнением практических заданий.</p>   |
| <p>ПК 2.2. Осуществлять документаци-</p>  | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать планирующую, отчетную и</li> </ul>  | <p>Контроль выполненных</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>онное обеспечение управленческой деятельности</p> | <p>другую управленческую документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать оптимальные управленческие решения.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>– организацию документационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД;</li> <li>– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>– нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.</li> </ul> | <p>практических заданий по оформлению документации.</p> <p>Наблюдение за поведением обучающихся в рамках групповой работы.</p> <p>Контроль за выполнением практических заданий. Проверка практических заданий по составлению и оформлению планов, отчетов и другой документации.</p> |
|--|--|--|

### Образовательные технологии

При изучении профессионального модуля применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция -визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- деловая игра
- встреча с практическими работниками
- решение конкретных профессиональных ситуаций