

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2023 10:02:25
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.
Председатель _____ М.М. Зрыкина

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ № 01/29-08 от «29» августа 2023г.
Директор _____ М.М. Зрыкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

г. Калуга 2023г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 г., и Примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.07 Банковское дело, квалификация Специалист банковского дела, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управления

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Обучение по дисциплине «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления

	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

	защиты бухгалтерской информации	- - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов.
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении ин- 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения ин-

	<p>вентаризации активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику активов организации. 	<p>вентаризации имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возник- 	<ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

	<p>новения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять акт по результатам инвентаризации. 	
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных забо-
--	--	---

		леваний.
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3	– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	<ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование 	<ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	<p>от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 	
ПК 4.1	– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности,

	<p>причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета

		<p>та;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 	<ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового 	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

<p>анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
--	--

<p>платежеспособности и доходности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; 	
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	<ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; – проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применять налоговые льготы; – составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; – составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяй- 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	<p>ственной деятельности за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. 	
ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). 	<ul style="list-style-type: none"> – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	111
в том числе:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	57
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	4
Промежуточная аттестация	9 (экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1.</p> <p>Применение информационных технологий в экономической сфере</p>	Содержание учебного материала	12	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	<p>1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий. 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий. 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</p>		
	<p>Практические занятия: Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация защиты информации на персональном компьютере.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».</p>	2	
<p>Тема 2.</p> <p>Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</p>	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	<p>2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</p>		
	<p>Практические занятия: Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления.</p>		

	Гиперссылки. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7
Телекоммуникационные технологии	3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	12	
	Практические занятия: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	10	
Тема 4.	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7
Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета	4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	5	
	Практические занятия: Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	7	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	экзамен	9	
Итого		111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на территории колледжа по адресу: Калуга, ул. Гагарина, д.1 имеются специальные указатели для входа в здания и знаки для парковки личного автомобильного транспорта.

В здании колледжа созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

Создана альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих, размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, наглядные материалы и др. (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля), обеспечено присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации; первая и последняя ступени лестниц окрашены в желтый цвет.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Создано дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения).

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (оснащены пандусами, поручнями, расширены дверные проемы, локально понижены стойки-барьеры; имеются в наличии лифт, специальные кресла и другие приспособления).

В колледже имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) колледжа для оказания помощи данной категории лиц.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Информатика и информационные технологии 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Гаврилов М.В., Климов В.А., 2014 – 15 экз.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационные технологии 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Советов Б.Я., Цехановский В.В <http://юрайт>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2017. - 272 с.
2. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2016. - 248 с.
3. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016. - 307 с.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2018. - 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– структуру плана для решения задач;		
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		

	решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	ция
– технологию поиска информации в сети Интернет;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– формат оформления результатов поиска информации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– современная научная и профессиональная терминология;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– возможные траектории профессионального развития и самообразования		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– основы проектной		- Устный опрос,

деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– особенности социального и культурного контекста;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– правила оформления документов и построения устных сообщений		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– правовые аспекты использования информационных		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ

технологий и программного обеспечения;		- Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- основные понятия автоматизированной обработки информации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- правила чтения текстов профессиональной		- Устный опрос, - Выполнение практических работ

направленности		работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- основы предпринимательской деятельности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- основы финансовой грамотности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- правила разработки бизнес-планов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- порядок выстраивания презентации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- кредитные банковские продукты		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– ; понятие первичной бухгалтерской документации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа

<p>– определение первичных бухгалтерских документов;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Промежуточная аттестация - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– порядок составления регистров бухгалтерского учета</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

<p>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

операций по валютным счетам;		ция
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– понятие и классификацию основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– оценку и переоценку основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– учет поступления основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– учет выбытия и аренды основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– учет амортизации основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– понятие и классификацию нематериальных активов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– учет поступления и выбытия нематериальных активов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– амортизацию нематериальных активов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– учет долгосрочных инвестиций;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– учет материально-производственных запасов		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоя-

		<p>тельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Промежуточная аттестация
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– учет материалов на складе и в бухгалтерии		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– синтетический учет движения материалов;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– учет транспортно-заготовительных расходов		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– систему учета производственных затрат и их классификацию;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа

		– Промежуточная аттестация
– учет потерь и непроеизводственных расходов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– учет и оценку незавершенного производства		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– калькуляцию себестоимости продукции		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа

		Промежуточная аттестация
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа
		Промежуточная аттестация
– учет труда и его оплаты;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа
		Промежуточная аттестация
– учет удержаний из заработной платы работников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа
		Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов и использования прибыли		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа
		Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа
		Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа
		Промежуточная аттестация
– учет нераспределенной прибыли		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа
		Промежуточная аттестация
– учет собственного капитала		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		– Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– учет уставного капитала		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– учет резервного капитала и целевого финансирования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– учет кредитов и займов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– основные понятия инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– задачи и состав ин-		– Устный опрос,

<p>вентаризационной комиссии</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>– приемы физического подсчета активов</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтер-</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоя-

ских проводках		тельная работа Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– технологию определения реального состояния расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с це-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

<p>люю принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>		<p>– Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– виды и порядок налогообложения</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– систему налогов Российской Федерации</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– элементы налогообложения		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– источники уплаты налогов, сборов, пошлин		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной класси-		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация

<p>фикации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p>		
<p>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа</p>

		– Промежуточная аттестация
– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация

		ция
– использование средств внебюджетных фондов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, получен-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация

<p>ных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p>		
<p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<p>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за от-</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ

четный период		<ul style="list-style-type: none"> – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– требования к бухгалтерской отчетности организации		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ

необходимости		<ul style="list-style-type: none"> – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– сроки представления бухгалтерской отчетности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сбо-		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ

рам и новых инструкций по их заполнению		– Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– методы финансового анализа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– виды и приемы финансового анализа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа бухгалтерского баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		<ul style="list-style-type: none"> – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ

показателям отчетности		– Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
Уметь:		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять этапы решения задачи		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– составить план действия; определить необходимые ресурсы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		<ul style="list-style-type: none"> – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять задачи для поиска информации		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
- определять необходимые источники информации		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– выделять наиболее значимое в перечне информации		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоя-

		<p>тельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – Промежуточная аттестация
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– применять современную научную профессиональную терминологию		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– организовывать работу коллектива и команды		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– обрабатывать текстовую табличную информацию		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоя-

		<p>тельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – Промежуточная аттестация
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– создавать презентации		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– применять антивирусные средства защиты		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоя-

		<p>тельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – Промежуточная аттестация
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоя-

		<p>тельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – Промежуточная аттестация
– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять источники финансирования		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация

		ция
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– организовывать документооборот		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– разбираться в номенклатуре дел		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация

		ция
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация

		ция
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– оформлять денежные и кассовые документы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет основных средств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет нематериальных активов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет долгосрочных инвестиций		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация

		ция
– проводить учет материально-производственных запасов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет готовой продукции и ее реализации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет текущих операций и расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет труда и заработной платы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет собственного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация

		ция
– проводить учет кредитов и займов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– рассчитывать заработную плату сотрудников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет нераспределенной прибыли;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация

		ция
– проводить учет собственного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет уставного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет кредитов и займов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация

		ция
– давать характеристику активов организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– составлять инвентаризационные описи;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить физический подсчет активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских провод-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа

ках;		– Промежуточная аттестация
– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– составлять акт по результатам инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить выверку финансовых обязательств;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить инвентаризацию расчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		<ul style="list-style-type: none"> – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять реальное состояние расчетов;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– подготавливать оформление завершающих материалов по ре-		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ

<p>результатам внутреннего контроля</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – выделять элементы налогообложения; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоя-

		<p>тельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обяза- 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

<p>тельного медицинского страхования;</p>		
<p>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– осуществлять контроль прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>

<p>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ</p>

расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		– Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– выявлять и оценивать риски объекта внутрен-		– Устный опрос, – Выполнение практических

<p>него контроля и риски собственных ошибок;</p>		<p>работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>

		ция
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчи-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа

<p>вость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		<p>– Промежуточная аттестация</p>
<p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
- применении налоговых льгот;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– разработке учетной политики в целях налогообложения;		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоя-

материально-технических ресурсах;		тельная работа – Промежуточная аттестация
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
<p>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

планы);		
- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- применять налоговые льготы;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение органи-		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа

зации;		- Промежуточная аттестация
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по при-		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

<p>влечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		
<p>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация</p>
<p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	Отлично
80÷89	4	Хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно