

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.10.2023 16:49:21  
Уникальный программный ключ:  
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

**ПРИНЯТА**  
Педагогическим Советом

**УТВЕРЖДЕНА**

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.

Приказом № 01/29-08 от «29» августа 2023г.

Председатель

М.М. Зрыкина

Директор

М.М. Зрыкина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине "Экономика организации"**

*для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)*

*Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3.1 Оформление основного текста	7
3.2 Оформление иллюстраций	8
3.3 Оформление таблиц	8
3.4 Оформление формул	10
3.5 Оформление примечаний и ссылок	10
3.6 Оформление списка литературы	11
4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	14
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бухгалтерская деятельность является составной частью деятельности любой организации. Достижение целей субъектами товарного рынка в процессе коммерческой деятельности во многом зависит от организационного построения и функционирования предприятия, его кадровой, товарной, ассортиментной, технической политики и много другого.

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации» является важнейшим этапом самостоятельной работы студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) она призвана закрепить и расширить теоретические знания, полученные на лекциях и практических занятиях.

Курсовая работа по данной дисциплине призвана стать важнейшим этапом в подготовке к написанию дипломной работы. Поэтому учащимся рекомендуется выбирать сквозную тему исследований на протяжении всего обучения по специальности, разрабатывать ее поэтапно и, постепенно расширяя круг исследования, собирать материал для написания дипломной работы.

Такой подход позволит переходить от изучения теоретических вопросов к анализу осуществления деятельности на примере конкретных рыночных ситуаций и оценке наиболее эффективных способов улучшения экономических процессов.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.0.5,2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Цель выполнения курсовой работы - систематизация, закрепление и расширение объема знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Экономика организации», приобретение и совершенствование навыков самостоятельной исследовательской работы и применения полученных теоретических знаний на практике в реальных условиях рыночной экономики.

Выполненная курсовая работа представляется, в соответствии с установленным порядком, на проверку. К защите она может быть допущена в случае соблюдения требований по структуре, содержанию и оформлению, с выставлением предварительной оценки.

Для защиты студент готовит краткое устное выступление, в котором излагаются цели, задачи курсовой работы; пути их решения; полученные результаты, выводы и предложения. Кроме того, защита курсовой работы включает в себя ответы студента на поставленные вопросы по существу рассматриваемой проблемы.

Работы, не отвечающие данным требованиям, возвращаются студенту на переработку или доработку с указаниями руководителя, либо, в исключительных случаях, выполняются заново.

## 2. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент может выбрать тему курсовой работы самостоятельно, предпочтительно согласовать выбор с руководителем и обосновать актуальность работы в данном направлении.

Руководителем курсовой работы является преподаватель дисциплины «Экономика организации».

Перед началом работы студенту необходимо уточнить с руководителем следующие аспекты:

- план курсовой работы;
- основные источники получения фактических материалов;
- основную литературу;
- методику и методы выполнения исследования;
- сроки выполнения работы.

Содержание основных разделов курсовой работы:

**Введение** должно быть не более 2 страниц.

В нем кратко:

- обосновывается актуальность выбранной темы, излагаются состояние и перспективы исследуемой проблемы;
- формулируются цель и задачи курсовой работы;
- определяются объект и предмет исследования;
- указываются методы, приемы, с помощью которых осуществляется обработка информации;
- указывается информационная база получения информации.

**Теоретическая часть** курсовой работы содержит 2 или 3 главы, в которых автором проводятся исследования по выбранной теме и оценка эффективности методов и способов, используемых на сегодняшний день для улучшения экономических механизмов на рынке.

В первой главе автором излагаются теоретические положения исследуемой проблемы, обзор существующей научной литературы, рассматриваются основные понятия и составляющие изучаемого процесса или явления. Этот материал обобщается и приводится точка зрения автора работы по данной проблеме.

Заканчиваться данная глава должна краткими обобщениями и выводами, увязывая ее содержание с последующими главами.

Не допускается дословное переписывание текста или материала из какого - либо одного источника.

Если приводятся статистические данные, рисунки или таблицы, следует делать ссылку на источник информации.

Рекомендуемый объем главы - 10 -12 страниц машинописного текста.

Во второй и третьей главе (в зависимости от выбранной темы) рассматривается методика исследования изучаемой проблемы, способы ее преодоления, оценивается эффективность предложенных методов. Анализ должен содержать выявление причинно-следственных связей, зависимостей, и др. На основании собранных данных автор формулирует вывод, где предлагает мероприятия по улучшению данных процессов или рекомендует наиболее успешные, на его взгляд, среди предложенных. Позиция должна быть обоснована и подкреплённая определенными аргументами. Данные главы содержат не более 2-3 разделов.

Информация может быть представлена в виде аналитических и информационных таблиц, рисунков, графиков, схем, диаграмм.

Все материалы необходимо оформлять в соответствии с действующими правилами и нормами.

Каждый рисунок и таблица комментируются текстом.

Рекомендуемый объем второй (третьей) главы - до 14 страниц машинописного текста.

**Заключение**, состоящее из 2 страниц, содержит обобщения и выводы по материалам проведенного исследования, обозначаются выявленные проблемы, формулируются пути устранения недостатков, резервы и механизмы совершенствования.

**Список литературы** должен содержать не менее 20 источников, охватывать всю литературу, материалы, периодические издания, статистические сборники, информационные бюллетени, сайты в Интернете и другую информацию, использованную студентом при написании курсовой работы.

При составлении списка литературы не рекомендуется включать информационные источники, которые хотя и были изучены, но в работе не использовались.

**Приложения** содержат материалы (таблицы, расчеты, методические документы), которые имели непосредственное отношение к курсовой работе и дополняют или поясняют основной текст.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### 3.1 Оформление основного текста

Структура курсовой работы зависит от целей и задач исследования, его сложности и объема.

Основными структурными составляющими работы являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление (Приложение 2);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложений (если это необходимо).

Рекомендуемый объем курсовой работы 25-30 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне листа бумаги формата А4.

Текст должен быть выполнен на компьютере средствами текстового редактора MicrosoftWord: тип шрифта - TimesNewRoman; размер шрифта 14; межстрочный интервал - полуторный.

Текст курсовой работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левой - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см. Текст располагается по ширине (формату) с включением переносом слов.

Названия основных разделов работы (ВВЕДЕНИЕ, названия глав, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) оформляются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Название разделов располагаются по центру, оформляются строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и разделов работы отделяются друг от друга одним полуторным интервалом.

Главы нумеруются римскими цифрами, а разделы – арабскими (Приложение 2). В конце названия глав и разделов точка не ставится.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах главы. Номер раздела включает номер главы и порядковый номер раздела, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Между номером и текстом точка не ставится.

Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер проставляется в середине верхнего поля страницы. На первой странице (титульном листе) номер не ставится. Титульный лист и оглавление входит в общую нумерацию, но номера страниц проставляются с третьей, начиная с введения.

Каждое приложение оформляется с нового листа с указанием наверху в крайнем правом положении слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначаются сквозной нумерацией арабскими цифрами (например, Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3 и т.д.).

Страницы приложения нумеруются сквозной нумерацией вместе с остальной частью курсовой работы. Приложения помещают после списка использованных источников. На отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложения». За этой страницей потом размещается приложение.

### 3.2 Оформление иллюстраций

К иллюстрациям относятся графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии.

При оформлении любой иллюстрации необходимо выделять ее сверху и снизу двумя полуторными интервалами.

Все иллюстрации именуется в тексте курсовой работы рисунками. Количество рисунков зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки выполняются в компьютерном исполнении и могут быть цветными. Не допускается выполнение рисунков от руки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Рисунки должны иметь название, которое помещают под рисунком. При необходимости под рисунком помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Все рисунки нумеруются в пределах курсовой работы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок”, его номер и название помещают ниже поясняющих данных посередине строки.

Пример:

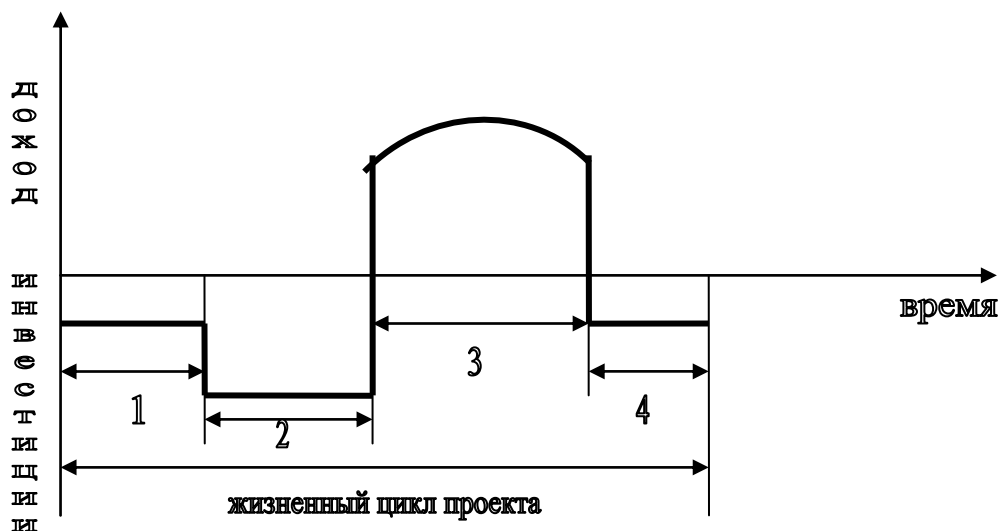


Рисунок 1. – Жизненный цикл проекта

При ссылках на рисунок в тексте следует писать - в соответствии с рисунком 1.

### 3.3 Оформление таблиц

При оформлении таблиц необходимо выполнять следующие требования:

1. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией без проставления знака “№”, располагаются в правой части листа, после основного текста, далее через один интервал с заглавной буквы оформляется полное наименование таблицы, которое располагается по центру.

Пример:



Таблица 1

## Классификация инвестиционных проектов

Инвестиционные проекты					
Состав, структура	Тип (сфера деятельности)	Масштаб проекта	Длительность проекта	Зависимость проекта	Вид (предметная область)
Монопроект	Технический	Локальный	Краткосрочные	Независимые	Производственные
Мульти-проект	Коммерческий	Крупномасштабный	Среднесрочные	Альтернативные	Инновационные
Мегапроект	Организационный	Народнохозяйственный	Долгосрочные	Взаимодополняющие	Научно-исследовательские
	Социальный	Глобальный			Учебно-образовательный
	Экологический				

2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово “таблица” с указанием ее номера.

3. Таблицу в зависимости от ее размеров помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице.

4. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

5. При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только над каждой частью таблицы, над другими частями пишут слова “Продолжение таблицы .” (от правого края таблицы) с указанием ее номера.

Пример:

Таблица 1

## Классификация инвестиционных проектов

Инвестиционные проекты					
Состав, структура	Тип (сфера деятельности)	Масштаб проекта	Длительность проекта	Зависимость проекта	Вид (предметная область)
Монопроект	Технический	Локальный	Краткосрочные	Независимые	Производственные
Мульти-проект	Коммерческий	Крупномасштабный	Среднесрочные	Альтернативные	Инновационные
Мегапроект	Организационный	Народно-хозяйственный	Долгосрочные	Взаимодополняющие	Научно-исследовательские
	Социальный	Глобальный			Учебно-образовательный
	Экологический				

## Продолжение Таблицы 1

Монопроект	Технический	Локальный	Краткосрочные	Независимые	Производственные
Мульти-проект	Коммерческий	Крупномасштабный	Среднесрочные	Альтернативные	Инновационные
Мегапроект	Организационный	Народно-хозяйственный	Долгосрочные	Взаимодополняющие	Научно-исследовательские
	Социальный	Глобальный			Учебно-образовательный
	Экологический				

6. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подразделов точки не ставят.

7. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

8. Выделение в таблице графы “Номер по порядку” (“№ п.п”) запрещается. При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первой

графе (боковике) таблицы непосредственно перед наименованием показателя. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляются.

9. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей через запятую после заголовка, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

10. Обозначение единиц измерения общей для всех данных в строке следует указывать после ее наименования, через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

11. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

12. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12 шрифт).

13. Таблицы отделяются в обязательном порядке от текста сверху и снизу двумя полуторными интервалами.

### 3.4 Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова “где” без двоеточия.

Формулы следует нумеровать в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

Формула рентабельности продаж следующая:

$$R_{\text{прод}} = \text{П}_р / \text{О}_п * 100\%, \quad (1)$$

где

$R_{\text{прод}}$  — рентабельность продаж;

$\text{П}_р$  — прибыль;

$\text{О}_п$  — объем продаж (выручка).

Не допускается выполнение формул рукописным способом черными чернилами.

Каждая формула, с включением в нее системы обозначений показателей, отделяется от текста сверху и снизу двумя полуторными интервалами.

### 3.5 Оформление примечаний и ссылок

При необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации в курсовой работе следует помещать примечания.

Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа.

Если примечание одно, то после слова “Примечание” ставится тире и примечание печатается с прописной буквы.

Одно примечание не нумеруют.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

При написании работы необходимо ссылаться на источники (литература, документы), а также на разделы, подразделы, таблицы, иллюстрации и приложения самой курсовой работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку литературы, выделенных квадратными скобками, а также указывается страница, с которой текст был заимствован. Например: [3, с. 15].

Если заимствование текста берется из периодических изданий, то ссылка оформляется следующим образом: [16, с. 15-17], где указывается все страницы используемого текста.

Ссылки на нормативно-правовые акты обозначаются только порядковым номером источника, без указания страницы - [1].

### 3.6 Оформление списка литературы

После заключения приводится перечень использованной литературы (в алфавитном порядке).

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Поэтому в прилагаемом к данным методическим указаниям перечне рекомендованной литературы приведена только часть литературных источников, необходимая для первого ознакомления с исследуемым вопросом. Остальную литературу по разрабатываемой теме студент после консультации с руководителем должен подобрать самостоятельно.

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы, необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

В представленном списке литературы по курсовой работе не должно быть учебных материалов старше 5 лет.

Вначале указываются нормативно-правовые акты, далее научная и учебная литература, периодические издания и электронные ресурсы.

Пример:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 43981.2.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 28 января 2010 года) // Собрание законодательства РФ, 1997, № 51, ст. 5712.

3. Емельянов Р.В. Современные методы оценки эффективности капитальных вложений // Инвестиции и инновации в России: проблемы в начале XXI века (макроэкономические, социальные, институциональные и методологические). Сборник статей / Под ред. Новицкого Н.А. М.: Институт экономики РАН, 2017. – 302 с.

4. Иванов Г.И. Инвестиции: сущность, виды, механизмы функционирования. - Ростов-на-Дону, 2017. - С. 106.

5. Игнатьева А.В., Максимов М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ, 2017.

6. Идрисов А.Б., Картышев С.В., Постников А.В. Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций. - М.: Информационно-издательский дом Филинь, 2016. - с. 99.

7. Ковалев Б.Б. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2017. – с.322

8. Жуков Л.М. Финансово-экономический анализ для оценки эффективности инвестиций. // Экономика строительства, 2017, № 4. - С. 14-32.

**Электронные ресурсы:**

9. Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.12.2011).

#### 4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Срок сдачи курсовой работы определяется учебным отделом.

К защите представляются работы, допущенные руководителем курсовой работы.

Студенты, не сдавшие работу в срок, не допускаются до сдачи экзамена по дисциплине.

Защита заключается в кратком докладе студента по результатам работы над работой. На выступление отводится не более 10 минут.

Доклад следует начать с цели своего проекта. Затем кратко излагается его содержание, причем подробнее рассматриваются наиболее важные моменты разработки. Представляя свою работу следует обратить особое внимание на то, что излагать свои мысли нужно технически грамотно, умело используя современную специальную терминологию. Поэтому подготовке к выступлению необходимо уделить достаточно времени. Желательно не менее чем за неделю до защиты составить план доклада и обсудить его с руководителем. Во время выступления на защите пользоваться текстом доклада запрещается.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка курсовой работы записывается в ведомость и представляется в учебную часть. Оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы и в учебную карточку студента.

Оценка курсовой работы производится с учетом:

- обоснованности и качества расчетов и разработок;
- соблюдения требований к оформлению курсовой работы;
- оригинальности решения поставленных перед студентом задач (один из основных критериев оценки качества курсовой работы);
- содержания доклада и качества ответов на вопросы.

## 5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Организация как самостоятельный субъект рыночной экономики.
2. Предпринимательство — необходимый элемент рыночной экономики.
3. Трудовые ресурсы как производственный потенциал национальной экономики.
4. Основной капитал — важнейшая часть национального богатства страны
5. Организация как основное звено экономики. Новые организационные формы и модели в экономике РФ.
6. Миссия и цели организации, как стратегический инструмент достижения организацией высокой конкурентоспособности.
7. Основные экономические элементы организации: капитал, основные фонды и оборотные средства.
8. Основные формы обновления основных фондов: лизинг и аренда. Экономическое обоснование выбора формы обновления оборудования.
9. Значение маркетинга в деятельности организации
10. Цена — как важный экономический инструмент в деятельности организации.
11. Стратегии ценообразования и оценка их эффективности.
12. Трудовые ресурсы, как основа экономических процессов организации.
13. Персонал и организационная культура организации.
14. Мотивация деятельности персонала как фактор повышения эффективности деятельности организации.
15. Производительность труда — основной показатель оценки деятельности персонала организации.
16. Заработная плата как составная часть всей системы трудовых отношений.
17. Задачи экономической политики организации в области создания и укрепления имиджа.
18. Производство как объект эффективного управления.
19. Экономическое содержание издержек производства и реализации продукции, источники и факторы их снижения.
20. Формы и системы оплаты труда и особенности их применения в современных условиях.
21. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации (предприятия).
22. Понятие экономической безопасности и деятельность организации по ее обеспечению.
23. Виды потерь и рисков в хозяйственной деятельности организации (предприятия)
24. Доходы и прибыль коммерческой организации, их формирование и распределение.
25. Правовое обеспечение деятельности фирмы.
26. Прибыль предприятия как основная цель и главное условие его деловой активности.
27. Финансы организации, их значение, функции и источники.

## 6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

#### *Основные источники:*

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации /предприятия/. Учебник для СПО. – 8-е изд. – М.: КНОРУС, 2014.
2. Грибов В.Д. Экономика организации /предприятия/. Практикум. Учебное пособие для СПО. – М.: КНОРУС, 2019.
3. . Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 511 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5.- [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. 2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.- [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
5. 3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Про-фессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.- [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. 4. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессио-нальное обра-зование). — ISBN 978-5-534-02672-6. - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### *Дополнительные источники:*

1. Абрютин, М. С. Экономика предприятия / М.С. Абрютин. - М.: Дело и сервис, 2017. - 528 с.
2. Веблен, Т. Теория делового предприятия / Т. Веблен. - М.: Дело, 2016. – 979 с.
3. Волков, О.И. Экономика предприятия: Курс лекций. Серия: Высшее образование / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - Москва: Высшая школа, 2016. - 280 с.
4. Гелета, И. В. Экономика организации: моногр. / И.В. Гелета, Е.С. Калининская, А.А. Кофанов. - М.: Магистр, 2014. - 304 с.
5. Горфинкель, В. Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель, Е.М. Купряков. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2017. - 533 с.
6. Демчук, О.Н. Антикризисное управление / О.Н. Демчук. - М.: Флинта, 2016. - 953 с.
7. Евгений, Кантор Экономика предприятия / Кантор Евгений. - М.: Питер, 2015. - 528 с.
8. Зайцев, Н. Л. Экономика промышленного предприятия / Н.Л. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 448 с.
9. Казарская, Н. И. Экономика торгового предприятия / Н.И. Казарская, Ю.В. Лобовиков, Г.Я. Чистов. - М.: Экономика, 2016. - 290 с.
10. Каплан, А. В. Управление социально-экономическим развитием горнодобывающего предприятия / А.В. Каплан. - М.: Экономика, 2015. - 272 с.
11. Кравченко, Л. И. Экономический анализ деятельности предприятий торговли и общественного питания / Л.И. Кравченко. - М.: Высшэйшая школа, 2015. - 400 с.
12. Крейчман, Феликс Эффективное управление предприятием на основе демократизации собственности: моногр. / Феликс Крейчман. - М.: Высшая школа приватизации и предпринимательства, 2014. - 488 с.

13. Кудрявцев, Е. М. Экономика предприятий стройиндустрии: моногр. / Е.М. Кудрявцев, Н.Е. Симакова. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2014. - 254 с.
14. Магомедов, А. М. Экономика предприятия / А.М. Магомедов. - М.: Экзамен, 2014. - 352 с.
15. Павлов, П. Снашивание и амортизация основных фондов / П. Павлов. - М.: Госфиниздат, 2015. - 319 с.
16. Скляренко, В. К. Экономика предприятия / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 528 с.
17. Тихомирова, В. А. Основы управления предприятием. Модели и методы в условиях неопределенности. В 3 книгах. Книга 2 / Под редакцией Г.И. Андреева, В.А. Тихомирова. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 304 с.
18. Томпсонс, Артур Экономика фирмы / Артур Томпсонс , Джон Формби. - М.: Бином, 2018. - 544 с.
19. Черутова, М. И. Экономика предприятия / М.И. Черутова, О.С. Ковалевская, О.К. Слинкова. - М.: Гиорд, 2014. - 176 с.
20. Шаститко, А. Е. Экономическая теория организаций / А.Е. Шаститко. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.
21. Ширяев, В. И. Управление предприятием. Моделирование, анализ, управление / В.И. Ширяев, И.А. Баев, Е.В. Ширяев. - М.: Либроком, 2016. - 272 с.
22. Шмален, Г. Основы и проблемы экономики предприятия / Г. Шмален. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 512 с.





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Экономика организации»**

Тема: Цена — как важный экономический инструмент в деятельности  
организации

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Калуга 2019**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦЕНЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	7
1.1. Сущность и понятие цены как экономического инструмента .....	7
1.2. Виды и функции цен на предприятии .....	14
ГЛАВА II ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕНЫ И ЕЕ ВЛИЯНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	18
2.1. Методы формирования цены .....	18
2.2. Оценка эффективности установленной ценовой политики предприятия.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	