Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.10.2023 10:56:46
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.
Председатель _____М.М. Зрыкина

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ № 01/29-08 от«29» августа 2023г.
Директор_____М.М. Зрыкина

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ «ПСИХОЛОГИЯ» И «ОСНОВЫ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ»

для специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

Калуга 2023

Методические указания по организации и выполнению курсовых работ по дисциплинам «Психология» и «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	4
1	ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	6
1.1	Цель и этапы выполнения курсовой работы (проекта)	6
1.2	Требования к выбору тематики курсовых работ (проекта)	6
1.3	Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)	7
1.4	Организация выполнения курсовой работы (проекта)	12
2	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
2.1	Общие правила оформления основного текста курсовой работы (проекта)	14
2.2	Оформление других частей курсовой работы (проекта)	20
3	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
3.1	Содержание и последовательность подготовки к защите курсовой работы	23
3.2	Порядок защиты курсовой работы (проекта)	24
3.3	Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций	25
	ПРИЛОЖЕНИЯ	27

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, курсовые работы по дисциплинам «Психология» и «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии» являются одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающегося, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы.

В ходе выполнения обучающимся курсовой работы на заключительном этапе изучения учебной дисциплины осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение обучающимся курсовой работы проводится с целью:

- систематизации, обобщения и закрепления полученных знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и/или МДК, ПМ;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения обучающихся в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверки и определения уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условии формирования профессиональной компетентности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Курсовые работы по дисциплинам «Психология» и «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии» выполняются в сроки, определенные учебным планом по специальности. Выполнение курсовых работ реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин «Психология» и «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии».

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам по изучению дисциплин «Психология» и «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии» и, наряду с этим, увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения, - с их непосредственной работой.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе.

Выбор тематики курсовой работы может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями обучающегося без снижения общих требований.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Тематика курсовых работ по дисциплинам «Психология» и «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии» представлена в Приложении 1.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляется заместителем директора по учебной работе.

Для повышения эффективности работы с информацией во всем мире уделяется большое внимание вопросам стандартизации и унификации оформления элементов документации – текста, иллюстраций, таблиц и др. В связи с этим, курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с действующими Государственными стандартами РФ, устанавливающими единую терминологию, структуру, рубрикацию, нумерацию элементов проекта.

Цель данной методической разработки – оказать помощь обучающимся ЧОУ ПО «СКУБ» в оформлении курсовых работ в едином стандартном стиле.

Курсовая работа является учебно-научным произведением обучающегося, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы. Курсовая работа свидетельствует об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования, носит целостный и завершенный характер. Курсовая работа заканчивается конкретными выводами и рекомендациями.

1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1.1 Цель и этапы выполнения курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной работой обучающегося, в основу которой положены знания, умения и навыки, приобретенные им в период обучения.

Целью курсовой работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений в сфере деятельности предприятия (организации) отрасли и их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы с различными информационными источниками, в том числе с учебной литературой, нормативными и статистическими материалами, интернет-ресурсами;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения обучающихся в разработку реальных профессиональных проблем;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы курсовой работы;
- получение задания на курсовую работу;
- составление плана написания курсовой работы и согласование его с руководителем;
- подбор и изучение литературных источников, теоретических положений, нормативно–технической документации, статистических материалов, справочной литературы по избранной теме;
- сбор и анализ практического материала согласно заданию и плану выполнения курсовой работы;
- подготовка разделов курсовой работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями;
- представление готовой курсовой работы руководителю;
- подготовка доклада, презентации защиты, раздаточного материала к защите и защита курсовой работы.

1.2 Требования к выбору тематики курсовых работ

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам по изучению дисциплин «Психология» и «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии» и, наряду с этим, увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин «Психология» и «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии». (Приложение 1).

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающихся, а для лиц обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в форме самообразования - с их непосредственной работой.

Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями ЧОУ ПО «СКУБ», рассматривается соответствующими ПЦК, согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается приказом директора.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему, как правило, из предлагаемого перечня (темы ежегодно уточняются), но также имеет возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки (с утверждением на заседании ПЦК).

Выбор тематики курсовой работы может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями обучающегося без снижения общих требований.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, так как видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии ФГОС СПО по специальности, является выпускная квалификационная работа.

Выбор темы курсовой работы и ее утверждение должны быть завершены в течение первого месяца обучения. Выбранная тема закрепляется за каждым обучающимся. Выполнение курсовых работ обучающимся осуществляется во время, отведенное учебным планом. Руководитель (преподаватель) заполняет и выдает задание на курсовую работу, которое подписывается обучающимся, руководителем и прилагается к курсовой работе (Приложение 2). Задания утверждаются председателем ПЦК и зам. директора по учебной работе.

1.3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

По содержанию курсовая работа носит практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 - 25 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложений.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая , как правило, состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложений.

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложений.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список используемой литературы;

- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинами, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

В общем выделяют следующие структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист (Приложение 3).
2. Содержание (Приложение 4).
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение (выводы и рекомендации).

6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Для получения допуска к защите курсовой работы, к работе прилагаются:

- задание руководителя (Приложение 2);
- отзыв руководителя (Приложение 5);

Раздел курсовой работы, называемый «СОДЕРЖАНИЕ», должен содержать введение, теоретическую часть (первая часть работы с обзором литературных источников), практическую часть, заключение (с выводами и предложениями), список использованных источников, приложения (при необходимости).

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» располагают в виде заголовка по центру заглавными буквами. Строкой ниже с правой стороны листа проставляют заглавную букву «С» с точкой, под которой столбцом указывают номера страниц разделов и подразделов (параграфов).

Во введении описываются задания для предстоящего исследования:

- обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью для современной практики. Рекомендуется выделять 2 аспекта актуальности: актуальность в общетеоретическом плане и практическая актуальность темы;
- указывается степень разработанности проблемы. В данном разделе рекомендуется указать направления исследования поставленной проблемы и фамилии ученых, внесших существенный вклад в ее исследование;
- формулируются цель выполнения работы и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. При формулировании цели необходимо учитывать, что она напрямую связана с названием работы.

Например, если ***тема курсовой работы*** «Особенности возрастных стереотипов у юношества», то

Объект исследования – возрастные стереотипы у юношества.

Предмет исследования – особенности возрастных стереотипов у юношества.

Цель исследования: изучить особенности возрастных стереотипов у юношества.

***Задачи исследования*:**

1. рассмотреть феномен стереотипа как неотъемлемого аспекта социальной жизни общества;
2. раскрыть особенности возрастных стереотипов и их влияние на поведение;
3. провести экспериментальное исследование особенностей возрастных стереотипов у юношества.

Методы проведённого исследования. При написании введения необходимо коснуться методов исследования. В рамках курсовой работы достаточно назвать использованные методы и методики. Более подробное их описание даётся в соответствующих главах курсовой работы.

Практическая значимость полученных результатов. В курсовой работе по возможности должны приводиться сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию. Желательно не ограничиваться простым перечислением организаций, которые могут прибегнуть к результатам исследования, а указывать точные координаты их предполагаемого использования. Кроме того, можно показать степень готовности к использованию, масштабы возможного применения результатов курсовой работы, конкретные пути их реализации.

Окончательный вариант введения рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор ещё не вполне овладел материалом по теме.

Не рекомендуется делать введение объёмом более 2–2,5 страницы.

К теоретической базе относят теории, концепции, которые послужили основой теоретической части работы и обоснованием прикладной компоненты. Методы исследования обычно представлены такими общенаучными методами, как анализ и синтез,

движение от абстрактного к конкретному, индукция и дедукция, системный подход, ситуационный подход и т.п. Кроме этого, в работе должны быть использованы и указаны в данном разделе специфические методы, использование которых необходимо для раскрытия сущности поставленной проблемы.

Практическая значимость означает возможность применения предложенных концепций, моделей, подходов к решению проблемы исследования.

Структура курсовой работы. Данный раздел предполагает указание количественных параметров работы: количество глав, параграфов, страниц, таблиц, рисунков, использованных источников, приложений.

Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть выпускной работы состоит из нескольких разделов (как правило, из двух разделов). Разделы состоят из подразделов. Их количество (обычно 2-4), наименование и содержание определяются особенностями решаемых в разделе задач. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические „переходы" от одного раздела к другому и между элементами внутри раздела, которые обеспечиваются выводами в тексте в конце каждого раздела.

В первом разделе должны быть отражены теоретические основы изучаемой проблемы; приведена краткая историческая справка о тенденциях развития, дана оценка состояния вопроса на данный момент в отечественной практике и за рубежом, подкрепленная статистическими данными. В разделе необходимо рассмотреть возможные теоретические и практические подходы к решению проблемы, подкрепить их примерами из отечественного и зарубежного опыта. Автор курсовой работы должен выражать свое отношение к проблеме, приводить веские аргументы и доказательства в защиту своей точки зрения, как специалиста в данной области. Завершающим этапом литературного обзора должен стать анализ современного состояния вопроса, выявление актуальных задач и заканчиваться обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Объем первого раздела составляет примерно 8-12 страниц.

После проведения теоретического этапа исследования переходят к эмпирическому. Второй раздел работы носит эмпирический характер. Его целью является анализ заявленной проблемы. Эмпирическая часть обязательна для всех курсовых работ по психологии. Эмпирический этап связан с получением и первичной обработкой исходного фактического материала. При описании организации исследования указывают методы и методики исследования, которые используются в работе; процедуру сбора данных; описывают испытуемых, принявших участие в исследовании, и называют их количество (указывают объем выборки).

Выбор методов исследования. Студенты чаще всего используют следующие методы сбора информации: наблюдение, опрос (анкетирование, беседа, интервью), тестирование, экспертная оценка, изучение продуктов деятельности и психодиагностический метод. Выполняя первую курсовую работу лучше отдать предпочтение методам наблюдения и опроса. Ясно, что каждый из этих методов имеет свои преимущества, для конкретизации выбора методов и методик, обратитесь к своему научному руководителю. Объем раздела может составлять примерно 10-15 страниц.

Заключение подводит итог проведенному исследованию и должно содержать выводы теоретического и практического характера, обобщенное изложение основных проблем и пути их решения. Выводы должны быть краткими и четкими, отражать суть содержания работы и практические рекомендации, в которых определены мероприятия, механизмы по решению изучаемой проблемы.

Объем заключения может составлять 3-5 страниц.

Общий объем курсовой работы без приложений, как правило, составляет 20 – 25 страниц. Объем приложений не ограничен.

1.4. Организация выполнения курсовой работы

Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель, обучающий по соответствующей дисциплине. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

Руководитель курсовой работы (проекта):

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы курсовой работы (проекта) и разработке плана ее выполнения;
- выдает задание на курсовую работу;
- помогает в выборе методики проведения исследования;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- осуществляет систематический текущий контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- после выполнения курсовой работы дает в своем отзыве оценку процесса работы обучающегося над курсовой работой (проектом), степень его самостоятельности, инициативности, ответственности и профессиональной подготовленности, указывает на возможные недостатки работы, которые не удалось преодолеть.

Обучающемуся следует периодически информировать руководителя о ходе подготовки курсовой работы (проекта), консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам.

В ходе выполнения работы руководитель указывает обучающемуся на недостатки, дает советы по их устранению, оценивает готовность к защите выполненной курсовой работы.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие правила оформления основного текста курсовой работы (проекта)

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 2.105 -95. Текст работы должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 210х297 мм (по 65 – 70 знаков в строке, считая промежутки между словами) через 1,5 межстрочных интервала, размер шрифта 14 пт (Times New Roman Cir). Отдельные таблицы, иллюстрации, распечатки могут быть выполнены на формате А3 – 420х297 мм. При брошюровке эти листы складываются.

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Каждый раздел (подраздел, пункт, подпункт) в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в «СОДЕРЖАНИИ». Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (типа «Штрих») и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

В курсовой работе не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок. Текст должен быть оформлен с соблюдением всех правил техники цитирования, библиографических справок и т.д. Иноязычные фамилии, названия учреждений, фирм, марок изделий, печатных изданий и т. п., следует писать на языке оригинала.

Слова в тексте пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и так далее – и т. д.; то есть – т. е.; смотри – см.; и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

Заголовки. На втором листе помещают «СОДЕРЖАНИЕ», включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц).

Названия разделов - «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - записывают в виде заголовка (симметрично тексту, по центру) заглавными буквами. Данные заголовки не нумеруют.

Заголовки глав выполняются заглавными буками, и каждую главу рекомендуется начинать с нового листа. Заголовки подразделов (параграфов) выполняются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной). Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 мм.

Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать, выделять заголовки не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком разделов (глав) и текстом должно быть 15 мм (два пробела при 1,5 интервале), а между заголовками главы и раздела – 8 мм (один пробел при 1,5 интервале).

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов).

Разделы, подразделы, пункты. Основная часть курсовой работы состоит из разделов, подразделов, пунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Например:

1 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1.1 }
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДОВ ОПРОСА И АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1 }
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа

Перечисления в тексте курсовой работы. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (-), тире (—) или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Например,

-_____,
-_____;
или
—_____,
—_____;
или
а) _____
б) _____
в) _____
или
1) _____
2) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Нумерация страниц курсовой работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (10 пт). Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставят, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Формулы. Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, и отраженные в формате формул.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами или в пределах раздела, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,5; 1,75; 2,0 %.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры: от 1 до 5 %; от 10 до 100 кг, от плюс 10 до минус 40 °С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

Примечания приводят в курсовой работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

Иллюстрации. Количество рисунков (иллюстраций) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста курсовой работы (проекта). Иллюстрации (таблицы, чертежи, графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они размещаются по центру страницы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1 - Название". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и наименование помещают после пояснительных данных под рисунком по центру страницы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию курсовой работы. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1".

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например «Таблица 1.3».

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы с абзацного отступа, в случае переноса таблицы на другую страницу пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы справа.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу можно не проводить.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например в миллиметрах, рублях), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, "Стоимость в рублях", "Прибыль в процентах", а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

На все таблицы курсовой работы должны быть даны ссылки в тексте по типу «… таблица 1».

Сноски. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Для аргументации собственных доводов автор работы приводит цитаты. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или без скобки и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы описания, кроме издательства: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания и страницу. Например: «Детская психология представляет собой

значимый раздел возрастной психологии…»[1]. При ссылке на статью нужно указать также источник публикации, например: «Стили семейного воспитания активно влияют на адаптацию детей к условиям детского сада…»[2]

Если повторные ссылки на одной странице идут на один и тот же источник, то указывают «Там же. С. 23.»

Допускается использование ссылок по тексту работы. В этом случае в квадратных скобках указывается номер издания в соответствии со списком использованных источников, а при полном цитирование и номер страницы. Например,

- Анализ результатов исследований, представленный в ряде работ [10,15, 22], позволяет сделать следующий вывод.

- «Контент-анализ – это …» [2, с. 24].

Библиографические сведения, приведенные в тексте о документе, опубликованном на другом языке, обязательно приводят на языке оригинала. Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их порядковым номером, например: по формуле (3); на рисунке 8; в приложении.

2.2 Оформление других частей курсовой работы

Титульный лист курсовой работы оформляется в строгом соответствии с образцом, приведенным в Приложении 3 (согласовывается с руководителем).

Фамилии, имена, отчества автора курсовой работы и руководителя пишутся полностью.

Сокращение сложных словосочетаний. При первом употреблении в тексте словосочетание приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется сокращение. В дальнейшем это словосочетание дается только в сокращенном виде.

Список использованных источников. В список источников должны быть включены все нормативные материалы, монографии, статьи и пр., на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте работы. Кроме того, в список могут включаться источники, которые не упоминаются в работе, но использовались в процессе работы и определенным образом повлияли на осмысление и раскрытие темы. В списке использованных источников должно быть не менее 10-15 наименований документов, монографий, учебников, научных статей. Предусматривается следующая последовательность расположения использованных источников в списке:

- Федеральные законы РФ, указы президента, постановления Правительства РФ;
- нормативно-методические материалы министерств и ведомств РФ;
- монографии, учебники, учебные пособия, статьи в научных сборниках, специализированных журналах и газетах.

Законодательные, нормативно-методические и отчетные материалы записываются либо в хронологическом, либо в алфавитном порядке. Монографии и другие литературные источники записываются только в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия источника, если присутствует коллектив авторов. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора, источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и общее количество страниц. Когда у источника несколько авторов, то обязательно указывают первые три, а остальные

[1] Эльконин Д.Б. Детская психология / Д.Б. Эльконин. – М.: Владос, 2013. – С.400

[2] Скрипова Ю.В. Теоретические аспекты адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения в зависимости от стиля семейного воспитания / Ю.В. Скрипова // Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии. – 2014. – № 36. – С. 29

указываются как «и др.». При указании в качестве источника периодического издания его название располагают после названия публикации, отделяя двумя косыми чертами (//), затем указывают через точку год, номер издания и номер страницы. Например:

1. Бичерова Е.Н. Взаимосвязь эмоциональных особенностей детей дошкольного возраста и социально-психологической адаптации к детскому саду / Е.Н. Бичерова // Психология и педагогика: методика и проблемы практического применения. – 2015. – № 44. – С. 22-26.

Интернет источники также включаются в список литературы в самом конце с полным указанием адреса сайта на английском языке. Оформление списка литературы должно производится в строгом соответствии с библиографическими данными самого литературного источника.

При подборе и использовании литературы необходимо соблюдать следующие требования:

- необходимо использование периодической и научной литературы после 2013 г. издания. Данное требование касается периодических научных и деловых изданий в области педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин; учебников; информации интернет-сайтов; монографий. Сюда не относятся классические труды признанных отечественных и зарубежных ученых по данной проблематике, изданных в виде монографий и не переиздававшихся после 2013 г.

Описание каждого источника дается с абзаца. Заглавие в описании должно точно повторять заглавие книги. Сокращение написание слов в заглавии не допускается. После заглавия книги обязательны выходные данные: место издания, издательство, год издания. Допускается сокращение только следующих городов: Москва (М), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д). Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме.

Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании РАБОТЫ выполняется по ГОСТ 7.12-93. Перед названием издательства ставится условный разделительный знак - двоеточие, а после названия издательства - запятая и указывается год издания. Слово "год" или буква "г" не пишутся. Например: Наука, 2016. Например:

1. Волков Б.С. Психология общения в детском возрасте. - М.: Педобщество, 2013.

Приложения. Иллюстративный материал вспомогательного характера (организационно-правовые документы, финансовые документы, ассортиментные перечни, договоры, сертификаты соответствия, акты экспертиз, схемы технологических процессов, нормативные материалы, тексты программ и др.) включают в выпускную квалификационную работу в виде приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Слово «Приложение» в курсовой работе с обязательным указанием номера приложения, например: «… приведены в Приложении 1».

Приложения размещают после списка использованных источников. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и порядкового номера приложения (без знака №), записанного арабскими цифрами. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Приложения могут обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения выполняются на листах формата А4 либо А3.

Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3., если он приведен в приложении В или Таблица В.1, если она приведена в приложении В.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При использовании приложений целесообразно перед ними в работе поместить чистую пронумерованную страницу, в центре которой напечатать слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» заглавными буквами.

Полностью оформленная курсовая работа после проверки руководителем скрепляется в папке скоросшивателе, обеспечивающей сохранность курсовой работы. Задание и отзыв на курсовую работу вкладываются в папку в начале работы.

Завершенная и оформленная курсовая работа (проект) представляется на проверку в установленные сроки руководителю. Научный руководитель оценивает ее содержание, проверяет соблюдение требований к оформлению.

При оформлении работы в тексте курсовой работы НЕ допускаются какие-либо выделения. Не используются в курсовой работе жирный шрифт, курсив, подчеркивание.

3 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Содержание и последовательность подготовки к защите курсовой работы (проекта)

При удовлетворительном выполнении курсовой работы (проекта) оценивается «допущена к защите».

Подготовка обучающегося к защите курсовой работы включает:

– получение отзыва руководителя;

– изготовление иллюстративного графического материала (плакатов или раздаточного материала) и электронной презентации;

– составление текста или развернутого плана выступления;

– продумывание ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

Отзыв о курсовой работе. Отзыв руководителя на курсовую работу должен содержать:

- мотивацию выбора обучающегося данной темы курсовой работы;

- научное значение данной темы, ее актуальность, уровень рассмотрения теоретических вопросов, и практических аспектов, компетентно ориентированность;

- развернутую характеристику каждого раздела курсовой работы, в которой отражены, как положительные стороны, так и недостатки;

- описание положительных сторон работы и формулировку замечаний по его содержанию и оформлению. Рекомендации по возможной доработке курсовой работы, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы.

Наличие замечаний и рекомендаций является обязательным составляющим отзыва. В заключении излагается точка зрения об общем уровне курсовой работы и оценивается по пятибалльной системе.

Обучающийся знакомится с отзывом не позднее, чем за неделю до защиты.

Полностью законченная курсовая работа (кроме раздаточного материала) сдается преподавателю не позднее 15-и дней до защиты.

Вопрос о не допуске курсовой работы к защите рассматривается на заседании ПЦК в присутствии руководителя и обучающегося. Решение ПЦК о не допуске к защите согласовывается с зам. директора по учебной работе.

Раздаточный материал. Раздаточный материал и электронная презентация используются обучающимся при докладе в процессе защиты курсовой работы.

Содержание раздаточного материала определяется обучающимся по согласованию с руководителем курсовой работы и указываются в задании (обычно 3-5 рисунков или таблиц, иллюстрирующих основные положения работы).

3.2 Порядок защиты курсовой работы

Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплин «Психология» и «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии».

Защита курсовой работы имеет целью выявить уровень освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по избранной теме. На защите Обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить Источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Процедура защиты состоит из следующих этапов:

1 этап – выступление (5-7 минут). Выступление должно в сжатой форме отражать содержание работы и иметь следующие обязательные разделы: актуальность, степень разработанности, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, научная и практическая значимость, результаты исследования.

Доклад рекомендуется начинать словами: «Уважаемый преподаватель! Уважаемые присутствующие! Вашему вниманию предлагается курсовая работа на тему «…», а заканчивать словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Рекомендуется строить выступление в форме презентации с использованием раздаточного материала. Раздаточный материал должен содержать наиболее значимые и весомые теоретические, аналитические и практические результаты работы.

Важно помнить! Раздаточный материала должен быть кратким и лаконичным по содержанию. Раздаточный материал формируется в объеме 5-7 страниц (образец - Приложение).

Раздаточный материал может включать в себя:

- структурно-логические схемы;
- таблицы, диаграммы, рисунки;
- текстовый материал.

Важно помнить! Рекламные проспекты, информационные буклеты фирм являются дополнением к раздаточному материалу, но не заменяют его.

В процессе выступление необходимо ссылаться на раздаточный материал.

2 этап – ответ на вопросы руководителя, присутствующих.

После выступления задают вопросы по содержанию курсовой работы.

Возможен следующий порядок ответа на вопросы:

- записывать все вопросы, а затем отвечать на каждый в удобной для себя последовательности;
- отвечать сразу на вопросы по мере поступления.

Последовательность ответа на вопросы определяется студентом по своему усмотрению.

3 этап – зачитывание отзыва руководителя и рецензии.

4 этап – оглашение результатов защиты курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

Обучающийся, не защитивший курсовую работу (проект) в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

3.3 Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

Важным этапом подготовки к защите курсовой работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы обучающегося, в нее выносятся все основные результаты исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15-20. **О**бъем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование ЧОУ ПО «СКУБ», согласно уставу, тема курсовой работы (проекта), фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя.

Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования.

Слайд – Объект исследования и предмет исследования.

Слайд - Цель исследования и задачи исследования.

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.

Последний слайд – Благодарю за внимание!

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематика курсовых работ по дисциплинам «Психология» и «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии»

1.1. Тематика курсовых работ по дисциплине «Психология»

1. Свойства и классификация психических явлений.
2. Предмет психологической науки.
3. Методы психологии.
4. Структура современной психологии.
5. Этапы развития психики в филогенезе.
6. Общественно-историческая природа психики человека.
7. Интроспективное понятие сознания.
8. Понятие бессознательного в психологии.
9. Законы образования и развития гештальтов.
10. Поведение как предмет психологических исследований.
11. Проблемы гуманистической психологии.
12. Современные направления гуманистической психологии.
13. Достижение и неудачи когнитивной психологии.
14. Культурно-исторический подход в психологии.
15. Понятие деятельности в психологии.
16. Идеи системности в психологии.
17. Индивид как биосоциальная целостность.
18. Социальная детерминация развития личности.
19. Классическая концепция темперамента.
20. Черты личности и структура характера.
21. Одаренность и талант.
22. Природа потребностей человека.
23. Мотивы деятельности.
24. Теория установки .
25. Аффекты и страсти: психологическая характеристика.
26. Психологические механизмы волевой регуляции поведения.
27. Интермодальные взаимодействия ощущений.
28. Методы оценки порогов чувствительности.
29. Ощущение и восприятие.
30. Понятие перцептивного цикла.
31. Механизмы внимания.
32. Виды и свойства внимания.
33. Основные факты и закономерности психологии памяти.
34. Развитие памяти.

1.2 Тематика курсовых работ по дисциплине «Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии»

1. Общие проблемы коррекционной педагогики и психологии. Предмет и задачи. Методологические принципы и позиции коррекционной педагогики и психологии.
2. Норма и отклонения в физическом, моторном, интеллектуальном развитии человека.
3. Типы нарушения психического развития, параметры.
4. Категории и классификации нарушений, отклонения в развитии человека. Мировая статистика отклонений, нарушений развития.
5. Закономерности развития нормальных и аномальных детей. Специфика аномального развития.
6. Зоны развития в коррекционной педагогике и психологии. Зона актуального развития. Зона ближайшего развития.
7. Особенности развития детей с ограниченными возможностями органа зрения. Психолого-педагогические особенности.
8. Особенности развития детей нарушением двигательной сферы. Психолого-педагогические особенности детей с ДЦП.
9. Первичный дефект и вторичный дефект.
10. Компенсация психических функций, виды, проблемы.
11. Вклад Выготского Л.С. в развитие коррекционной психологии.
12. Причины олигофрении, степени тяжести. Психологический анализ проблем реабилитации.
13. Причины и виды речевых нарушений. Формы, направления в работе с детьми, страдающими нарушениями речи.
14. Причины нарушения слуха. Виды слуховых нарушений. Коррекция слуховых нарушений.
15. Синдром РДА. Причины аутизма, современное состояние проблемы.
16. Перинатальная энцефалопатия, причины, классификация, следствия.
17. Проблемы развития коррекционной психологии и педагогики. Педагогика Марии Монтессори.
18. Педагогика Рудольфа Щтайнера, роль в развитии специальной психологии.
19. Комбинированные нарушения. Их причины, единство биологических и социальных факторов.
20. Дифференциально-диагностические критерии олигофрении то сходных с ней состояний.
21. Профилактика и коррекция нарушений психического развития. Понятие дизонтогенеза. Этиология и патогенез дизонтогений. Психологические параметры и виды дизонтогенеза.
22. Психологическое обеспечение эффективной интеграции лиц с отклонениями в развитии в общекультурное и образовательное пространство.
23. Теоретический анализ направлений и методов корректирующего и восстановительного обучения; прикладные аспекты стимуляции компенсаторных механизмов поведения.
24. Система социальных институтов для оказания детям, подросткам, молодежи консультативно-диагностической, коррекционно-педагогической, психологической, реабилитационной и другой специализированной помощи.
25. Коррекционная педагогика: цели, задачи, принципы, категории, основные научные теории.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»

Директору ЧОУ ПО «СКУБ»
_____
ф.и.о.
обучающегося_____курса
группы_____
специальности _____
_____
форма обучения_____
_____
ф.и.о.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить следующие данные курсовой работы:

Учебная дисциплина \ модуль_____

Тема:_____
_____
и назначить руководителя___ _____

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану специальности.

С методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.

Подпись обучающегося «____»_____201_ г.

Подпись руководителя
курсовой работы «____»_____201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Психология»

Тема_____
_____
_____
_____
_____

Специальность_____
_____
Форма обучения_____
(очная, очно-заочная, заочная)
Группа_____
*Обучающийся*_____
(ф.и.о.)
*Подпись*_____
*Руководитель*_____
(ф.и.о.)
*Подпись*_____
Дата:_____

Калуга, 201_

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Основы коррекционной педагогики и
коррекционной психологии»

Тема_____
_____
_____
_____
_____

Специальность_____
_____
Форма обучения_____
(очная, очно-заочная, заочная)
Группа_____
*Обучающийся*_____
(ф.и.о.)
*Подпись*_____
*Руководитель*_____
(ф.и.о.)
*Подпись*_____
Дата:_____

Калуга, 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЫ У ДЕТЕЙ РАННЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	6
1.1 Содержание развития и условия формирования познавательного интереса как важнейшего компонента личности ребенка	6
1.2	
1.3	
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ РАННЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	18
2.1 Анализ педагогических программ, направленных на развитие познавательной сферы	18
2.2	
2.3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Курсовая работа выполнена

Обучающимся____курса_____группы_____ФИО____ _____ по специальности____ код и название специальности_____
Тема курсовой работы
_____
_____
_____
_____

1.Актуальность выбранной темы
_____
_____
_____
_____

2. Соответствие содержания курсовой работы поставленной цели
_____
_____
_____
_____

3. Главные достоинства курсовой работы
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Качество оформления курсовой работы
_____
_____
_____
_____
_____

5. Недостатки и замечания по работе
_____
_____
_____
_____

6. Уровень соответствия подготовленности автора курсовой работы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовки	Уровень соответствия		
		Соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			
2.	Полнота обзора использованных источников и литературы			
3	Уровень рассмотрения теоретических вопросов и практических аспектов, компетентноориентированность			
4.	Соответствие использованных методов исследования, расчетов			
5.	Междисциплинарный характер курсовой работы			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Оригинальность и новизна полученных результатов			

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите); практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

«___»_____201__ г.

Руководитель _____ **И.О. Фамилия**

(подпись)