

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.11.2023 11:25:37  
Уникальный программный ключ:  
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

**ПРИНЯТА**  
Педагогическим Советом

**УТВЕРЖДЕНА**

Протокол № 1 от «29» августа 2023г.

Приказом № 01/29-08 от «29» августа 2023г.

Председатель

М.М. Зрыкина

Директор

М.М. Зрыкина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

*для обучающихся по специальности 40.02.01 Операционная деятельность в логистике*

Калуга 2023

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» №257 от 21.04.2022

Разработчик:

ЧОУ ПО «Среднерусский колледж управления и бизнеса» г. Калуги.

## Содержание

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Цели и задачи выполнения курсовой работы
- 1.2 Место курсовой работы в структуре ООП
- 1.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате выполнения курсовых работ
- 1.5 Порядок выполнения курсовых работ

#### 2 ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### 3. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### 4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

## Введение

Курсовые работы предусмотрены учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по дисциплинам профессионального цикла: МДК.01.02 Складская логистика и МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем.

Курсовая работа является важным этапом в усвоении обучающимися изучаемой дисциплины. Процесс ее выполнения способствует развитию аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы над выполнением курсовой работы обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого требует способности логично мыслить и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел. Хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

При выполнении курсовой работы обучающийся получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных производственных ситуаций.

Выполнение курсовой работы дает возможность выявить уровень подготовки обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в реальных рыночных условиях, степень владения общими и профессиональными компетенциями. Будущий специалист по туризму должен показать готовность к выполнению профессиональных задач в области формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.

Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ составлены с целью оказания помощи студентам в подготовке и защите курсовых работ. Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1 Общие положения**

### **1.1 Цель и задачи выполнения курсовой работы**

Курсовая работа выполняется студентами специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике после изучения: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по дисциплинам профессионального цикла: МДК.01.02 Складская логистика и МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем.

Выполнение курсовой работы должно показать уровень теоретической подготовленности студентов по указанным МДК в целом: умение систематизировать материал, обобщать данные о хозяйственной деятельности, применять методы, приёмы и расчёты в различных видах логистики, подбирать информационное обеспечение, делать выводы.

Цель курсовой работы –

1. закрепить, углубить и расширить теоретические знания;
2. овладеть навыками самостоятельной работы;
3. выработать умение формировать выводы и предложения;
4. логически, последовательно и доказательно излагать теоретические материалы;
5. использовать теоретическую информацию для проведения практических расчетов по анализу показателей в логистической деятельности, изучению влияния факторов, разработке мероприятий по устранению недостатков и улучшению логистических систем и процессов;
6. уметь анализировать конкретные ситуации, давать экономическую оценку происходящим явлениям, делать определенные выводы;
7. выработать потребность глубокого изучения всех смежных дисциплин для достижения умений и навыков, соответствующих уровню профессиональных требований к специалисту;
8. выработать умение публичной защиты.

Курсовая работа также является важной формой развития у студентов навыков исследовательской работы.

### **1.2 Место курсовой работы в структуре ООП**

Согласно графику учебного процесса, подготовка и защита курсовых работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется в 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по дисциплинам профессионального цикла: МДК.01.02 Складская логистика во втором семестре и МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем в 4 семестре. Выполнение курсовых работ базируется на профессиональных и общих компетенциях, полученных студентом при изучении дисциплин профессионального модуля, так же при изучении дисциплин профессионального цикла, дисциплин социально-экономического цикла, общепрофессионального цикла.

### **1.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате выполнения курсовых работ**

Выполнение курсовых работ направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выполнение курсовых работ направлено на формирование следующих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС: МДК.01.02 Складская логистика

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

## **2. Выполнение курсовой работы**

### **2.1 Основные этапы выполнения курсовой работы**

Весь процесс написания курсовой работы можно разделить на следующие этапы:

1. выбор темы, консультация и составление плана-графика выполнения курсовой работы;

2. сбор информации, относящейся к теме исследования, изучение литературы;

3. анализ составных частей проблемы, изложение темы;

4. обработка материала в целом;

5. оформление курсовой работы, представление ее преподавателю для проверки, оценки и составления отзыва;

6. защита курсовой работы.

### **2.2 Выбор темы курсовой работы**

Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями учебного заведения, принимается на Педагогическом Совете, утверждается директором колледжа.

Студент может выбрать тему курсовой работы из предложенного списка, предпочтительно согласовать выбор с руководителем и обосновать актуальность работы в данном направлении.

Курсовой проект может стать составной частью – разделом, главой - дипломной работы студента.

### 2.3 Разработка научного аппарата курсовой работы

Для проведения исследования по выбранной теме, необходимо обосновать ее актуальность, т.е. провести анализ и объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в специальном исследовании.

Следующим этапом разработки научного аппарата курсовой работы является формулирование цели исследования. Цель исследования: - это мысленное предвидение результата. Это желаемый конечный результат исследования.

Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;

- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- изучение природы явлений;
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций, типологий.

Задача исследования - это выбор путей и средств достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач. Задачи формулируются в виде перечисления:

- изучить...,
- описать...,
- уточнить и дополнить понимание...,
- выявить...,
- систематизировать...,
- разработать... и т.д.

Далее необходимо определить объект и предмет исследования. Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект может находиться в экономических ресурсах предприятия, в производственной структуре предприятия, в основных показателях деятельности организации, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Затем обучающимся необходимо выбрать методы, с помощью которых будет проводиться исследование. Методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки курсовой работы, являются: теоретические (изучение и анализ научной литературы, нормативных документов; сравнение, изучение и

обобщение практики, опыта работы; беседы, опросы, тесты), эмпирические (решение практических ситуаций, наблюдение, эксперимент), методы математической обработки информации и др.

## 2.4 Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за подготовкой курсовых работ осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Курсовая работа выполняется в сроки определённые рабочим учебным планом образовательным учреждением. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем направления. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студентам в подборе необходимого материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Перед началом работы студенту необходимо уточнить с руководителем следующие аспекты:

- план курсовой работы;
- основные источники получения фактических материалов;
- основную литературу;
- методику и методы выполнения исследования;
- сроки выполнения работы.

## 2.5 Содержание основных разделов курсовой работы

По объёму курсовая работа должна быть не менее 25 страниц печатного текста и не более 35 страниц.

Курсовая работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист, на котором располагается информация об учебном заведении, тема работы, Ф.И.О., специальность и группа студента, данные руководителя, год выполнения;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

**Содержание** - наименование всех разделов и подразделов курсовой работы позволяет увидеть перечень основных элементов, а также определить их месторасположение в тексте. Содержание помещается вслед за титульным листом.

**В Введении** должно быть не более 2-3 страниц.

В нем кратко:

- обосновывается актуальность выбранной темы, излагаются состояние и перспективы исследуемой проблемы;
- формулируются цель и задачи курсовой работы;
- определяются объект и предмет исследования;
- указываются методы, приемы, с помощью которых осуществляется обработка информации;
- указывается информационная база получения информации.



Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Наиболее часто встречающиеся типичные ошибки во введении:

- приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в теоретической части;
- крайне неудачное стилистически и структурно, начало работы, ее первый абзац (Моя тема очень актуальная, поэтому я ее выбрала ...). Местоимения «Я», «МОЕ» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать обороты: «В данной работе ...».

**Основная часть.** Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы, материалов судебных практик, нормативно-правовых актов. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В главах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами

Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы и какие процессы составляют основу данного вопроса;

определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

Данные главы содержат не более 2-3 разделов.

Информация может быть представлена в виде аналитических и информационных таблиц, рисунков, графиков, схем, диаграмм в Приложении к курсовой работе.

Все материалы необходимо оформлять в соответствии с действующими правилами и нормами.

Каждый рисунок и таблица комментируются текстом.

Рекомендуемый объем второй (третьей) главы - до 10 страниц машинописного текста.

**Заключение**, состоящее из 1,5-2 страниц, содержит обобщения и выводы по материалам проведенного исследования, обозначаются выявленные проблемы, формулируются пути устранения недостатков, резервы и механизмы совершенствования. Заключение можно начать следующим предложением: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы». В заключении должно быть показано насколько материал работы может быть использован в практике. В тексте работы это может быть изложено следующим образом: «Анализ теоретического материала по ...»

позволил выявить следующие проблемы (далее — их краткое содержание). В данной работе предлагаются следующие направления по их разрешению (далее — краткое содержание конкретных предложений). Их реализация позволит ...». Типичная ошибка - нумерация проблем, выводов и предлагаемых мероприятий. Этого делать не следует.

**Список используемых источников** должен содержать не менее 20 источников, охватывать всю литературу, материалы, периодические издания, статистические сборники, информационные бюллетени, сайты в Интернете и другую информацию, использованную студентом при написании курсовой работы.

При составлении списка литературы не рекомендуется включать информационные источники, которые хотя и были изучены, но в работе не использовались.

**В Приложения** относят вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы, загромождает текст. Это могут быть таблицы, схемы, рисунки, графики большого формата, фрагменты которых используются в основном тексте. К вспомогательному материалу относятся таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, заполненные формы отчетности, результаты социологического опроса, анкеты и т.д. Многие из них служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы. Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой работы.

Оформление курсовой работы производится по правилам, предусмотренным Методическими рекомендациями Колледжа по оформлению текстовых документов.

### 3. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершённая и окончательно оформленная работа сдаётся студентом не позднее установленного срока руководителю для прочтения и составления отзыва о работе. Руководитель проверяет и оценивает её по пятибалльной системе и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления не менее чем за 3 дня до защиты курсовой работы (при условии сдачи работы в установленные сроки).

Срок сдачи курсовой работы определяется учебным отделом.

К защите представляются работы, допущенные руководителем курсовой работы.

Студенты, не сдавшие работу в срок, не допускаются до сдачи экзамена по дисциплине.

Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. На защите курсовой работы обучающиеся в течение 7-10 минут должны кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на вопросы, возможно использование средства визуализации (презентации).

Доклад следует начать с цели своего проекта. Затем кратко излагается его содержание, причем подробнее рассматриваются наиболее важные моменты разработки. Представляя свою работу, следует обратить особое внимание на то, что излагать свои мысли нужно технически грамотно, умело используя современную специальную терминологию. Поэтому подготовке к выступлению необходимо уделить достаточно времени. Желательно не менее чем за неделю до защиты составить план доклада и обсудить его с руководителем. Во время выступления на защите пользоваться текстом доклада не рекомендуется.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы записывается в ведомость и представляется в учебную часть. Оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы и в учебную карточку студента.

При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление курсовой работы.

#### **4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Выдача отдельных курсовых работ студентам для ознакомления с их содержанием может быть разрешена заместителем директора по учебной работе только в пределах помещения учебного кабинета. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения. По рекомендации руководителей курсовые работы могут направляться на конкурсы научных студенческих работ при соответствующем их оформлении.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы учитывает не только ее содержание и оформление, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в отзыве.

Отзыв на курсовую работу должен отражать: актуальность темы; глубину изучения специальной литературы; объективность методов исследования и достоверность результатов; обоснованность выводов; стиль и оформление работы; предложения и выводы.

Курсовая работа оценивается по пяти-балльной системе

## **Тематика курсовых работ по МДК.01.02 Складская логистика**

1. Складское хозяйство как элемент системы логистики.
2. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
3. Экономическое обоснование строительства собственного склада.
4. Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
5. Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
6. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
7. Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
8. Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
9. Упаковка как сервисная услуга склада.
10. Ревизионная работа на складе.
11. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
12. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
13. Применение технологии RFID для автоматизации работы склада.
14. Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).
15. Функционирование складов системы Росрезерва.
16. Проектирование системы складирования.
17. Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).
18. Направления оптимизации складских технологических процессов.
19. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.
20. Рационализация процесса приемки грузов.
21. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
22. Рационализация процесса комплектации заказов.
23. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
24. Организация хранения товаров на складе.
25. Организация адресного хранения на складе.
26. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
27. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).
28. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).
29. Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.
30. Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).
31. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.
32. Грузовая единица как объект управления в логистике.
33. Требования к организации технологических процессов на складе.
34. Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.
35. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.
36. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
37. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.
38. Разработка системы мотивации персонала склада.
39. Оптимизация организационной структуры склада.
40. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции.

## **Тематика курсовых работ по МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем**

1. снабжение промышленного предприятия материальными ресурсами.
2. Организация закупок материальных ресурсов
3. Решение проблемы выбора поставщика материальных ресурсов
4. Механизм функционирования логистики снабжения.
5. Проблемы эффективного выбора поставщика.
6. Мониторинг показателей работы поставщиков.
7. Планирование потребности производства в материальных ресурсах.

8. Организация внутрипроизводственного снабжения материальными ресурсами.
9. Задачи оптимизации затрат при покупках ресурсов.
10. Современные системы управления материальным потоком при снабжении предприятием.
11. Складское хозяйство в системе предприятия.
12. Организация и планирование процессов складирования на предприятии.
13. Эффективное использование складских помещений.
14. Проблематика эффективного функционирования логистики складирования.
15. Упаковка в логистике.
16. Основные критерии оценки рентабельности в системе складирования.
17. Место транспортной логистики в логистической цепи поставок.
18. Организация транспорта на промышленном предприятии. Управление запасами на предприятии.
19. Управление страховыми запасами.
20. Стратегия управления запасами организации.
21. Роль и место посредников в системе предприятия.
22. Расчет потребностей предприятия в материальных ресурсах.
23. Организация операции грузопереработки и размещения на складах.
24. Организация логистики распределения на предприятии.