

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.10.2023 11:37:13  
Уникальный программный ключ:  
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

**ПРИНЯТА**  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.  
Председатель \_\_\_\_\_ М.М. Зрыкина

**УТВЕРЖДЕНА:**  
Приказ № 01/29-08 от «29» августа 2023 г.  
Директор \_\_\_\_\_ М.М. Зрыкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Специальность 34.02.01. Сестринское дело**

**Квалификации выпускника: Медицинская сестра/медицинский брат**  
**Уровень подготовки: базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, 1, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04  ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2.  ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;  -применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-основные понятия автоматизированной обработки информации;  - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>46</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в теорию информации</b>			
<b>Тема 1 Информация, данные, знания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04  ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2.  ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
	1. Понятие информации. Содержательная суть информации. Правовая информация и ее классификация 2. Информационные процессы 3. Знания, виды знаний. Способы создания, обработки и передачи знаний. 4. Качественное и количественное	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Информационные процессы и информационные технологии»: 1. Расчет количества информации 2. Описание информационных процессов 3. Правовая информация в информационных процессах	2	
<b>Раздел 2. Информационные системы и информационные технологии</b>			
<b>Тема 2.1. Информационные системы и информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04  ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2.  ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
	1. Основные понятия и определения информационных технологий. 2. Классификация информационных технологий. 3. Современные способы и средства хранения, передачи, обработки и преобразования информации в профессиональной деятельности медицинской сестры/брата. 4. Структура и составные элементы информационных систем,	2	

	<p>принципы их организации и функционирования</p> <p>5. Информационная система как система управления.</p> <p>6. Основные типы данных</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 2</b></p> <p>Лабораторный практикум «Информационные процессы в информационных системах»</p> <p>Нарисовать иерархическую структуру данных в информационной системе.</p>	2	
<b>Раздел 3. Автоматизированные системы</b>			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Автоматизированные системы и автоматизация рабочих мест специалистов.</b>	<p>1. Информационные системы: понятие, классификация.</p> <p>2. Автоматизированные системы поддержки принятия решения.</p> <p>3. Автоматизированные рабочие места, их определение, структура, функции и классификация</p> <p>4. Требования к техническому и программному обеспечению автоматизированных рабочих мест (АРМ)</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04</p> <p>ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2.</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
	<p><b>Практическое занятие № 3</b></p> <p>Презентация Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы</p> <p>АРМы работников медицины</p>	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Автоматизация процессов подготовки документов</b>	<p>1. Обработка информации с использованием таблиц и диаграмм.</p> <p>2. Приемы и средства автоматизации разработки документов.</p> <p>3. Возможности и технология оптического распознавания текста</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04</p> <p>ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2.</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
	<p><b>Практическое занятие № 4-6</b></p> <p>Лабораторный практикум «Технологии работы с текстовыми документами»:</p> <p>1. Сканирование документов, фотографий, иллюстраций.</p> <p>Преобразование PDF документа в редактируемый вид.</p> <p>2. Оформление отчета на основе отсканированных документов.</p> <p>3. Оформление документов с использованием унифицированной</p>	2	

	<p>формы из СПС Консультант Плюс</p> <p>4.Оформление текста в заданном формате</p> <p>5.Формирование списка, рассылка</p> <p>6. Оформление официального письма на фирменном бланке и разработка на его основе шаблона письма</p>		
<b>Тема 3.3. Финансово-экономические расчеты в MS Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Поиск, сортировка, фильтрация и консолидация данных. Работа с шаблонами. 2. Методы анализа и оптимизации данных методами подбора параметра, с использованием таблицы данных, с использованием функции поиска решения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04  ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> «Работа с данными в MS Excel. Задачи оптимизации»: Автоматизированное оформление документов ежедневной медицинской отчётности (справки -доклада, строевой записки, расчет диетического питания, наличие свободного коечного фонда и т.д.)	2	ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
<b>Раздел 4 Специальное прикладное программное обеспечение</b>			
<b>Тема 4.1 Специальное прикладное программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Специальное прикладное программное обеспечение в медицинской деятельности. 2. Базы данных в медицинской деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04 ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2. ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
<b>Раздел 5 Защита информации</b>			
<b>Тема 5.1 Защита информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1.Законодательство в сфере защиты информации, авторских и смежных прав. Лицензионное программное обеспечение. 2.Угрозы и способы защиты информации от угроз. 3.Цифровая подпись	2	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04  ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практические занятия № 8</b>	4	

	Основные информационные угрозы и методы защиты информации дома и в офисе Определение рисков компьютерного мошенничества		ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
<b>Самостоятельная работа</b> <b>Темы рефератов (докладов, презентаций)</b> 1. Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint. 2. Достоинства и недостатки PowerPoint. 3. Разработка тестов с помощью презентации. 4. Назначение презентационной графики. 5. Дизайн презентаций. 6. Графическая информация и средства ее обработки. 7. Редактор растровой графики AdobePhotoshop. 8. Виды многополосной продукции, их преимущества и недостатки. 9. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. 10. Защита компьютера от несанкционированного доступа. 11. Простые методы защиты от преднамеренного доступа. 12. Анализ эффективности современных программных средств защиты беспроводных сетей от несанкционированного доступа. 13. Методы и средства удаленного доступа. 14. Основные угрозы безопасности. 15. Методы и средства защиты от компьютерных вирусов. 16. Принципы проектирования системы защиты. 17. Государственно-правовое обеспечение безопасности информационного пространства.		<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2. ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»** 12 компьютерных столов, 12 стульев, 12 компьютеров, с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер) 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### *Основная литература:*

1. Шитов В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО, М:КНОРУС, 2023.-
2. Информатика и информационные технологии. Под ред Гаврилова В.Д. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

##### *Дополнительная литература:*

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

##### *Интернет-источники:*

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины</i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04</i></p> <p><i>ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2.</i></p> <p><i>ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19</i></p>	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Классификация компьютерной техники. Характеристика файловых систем.</p> <p>Знание принципов операционной системы и её работы.</p> <p>Знание Интернет технологий. Знание методов обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические работы, компьютерные симуляции, устный опрос, работа в мини-группах, тестирование</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Устный опрос дифференцированный зачет</p>
<p><i>ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04</i></p> <p><i>ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.2.</i></p> <p><i>ЛР 10, ЛР-13, ЛР-16, ЛР-18, ЛР-19</i></p>	<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> </ul>	<p>Определение операционной системы, программного обеспечения по его характеристике.</p> <p>Определение устройств вывода, накопления информации. Анализ достоинств сетевых топологий. Анализ</p>	<p>Практические работы, компьютерные симуляции, устный опрос, работа в мини-группах</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

	-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства	работы программ MS Word, MS Excel, MS Access.	Дифференцированный зачет
--	---	---	--------------------------

### **Образовательные технологии**

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция-визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций