

Договор на библиотечное обслуживание

город Калуга

«31» мая 2014 г.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса», именуемая далее Заказчик (Пользователь), в лице директора Зрыкиной Маргариты Михайловны, действующей на основании Устава с одной стороны и Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Институт управления, бизнеса и технологий, именуемое далее Исполнитель (Библиотека), в лице ректора Косогоровой Людмилы Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель (далее Библиотека) принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов слушателей Заказчика (далее Пользователя).

1.2 Обслуживание пользователя регулируется настоящим договором, а так же Правилами пользования Библиотекой Исполнителя.

2. Права и обязанности библиотеки и ее сотрудников

2.1 Библиотека вправе:

2.1.1 самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотеки (далее - Правила), а так же вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям ФЗ «О библиотечном деле».

2.1.2 определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование Пользователю;

2.1.3 устанавливать и изменять виды и меры компенсаций за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;

2.1.4 определять источники комплектования фондом;

2.2 Библиотека обязана:

2.2.1 обеспечивать пользователю возможность пользования фондами Библиотеки;

2.2.2 бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами, и информировать о них Пользователя;

2.2.3 бесплатно обеспечивать консультативную помощь Пользователю Библиотеки в поисках и выборе источников информации;

2.2.4 бесплатно предоставлять Пользователю полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.5 осуществлять учет, хранение и использование находящихся документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

2.2.6 соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2.3 Сотрудники библиотеки обязаны:

2.3.1 создавать комфортные условия для получения информации Пользователем.

3. Права и обязанности Пользователя

3.1 Пользователь вправе:

3.1.1 беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;

3.1.2 бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

- 3.1.3 бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы (документы) на дом или для пользования в читальном зале;
- 3.1.4 получать копии документов для использования в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4);
- 3.1.5 участвовать в мероприятиях проводимых Библиотекой;
- 3.1.6 обращаться в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2 Пользователь обязан:

- 3.2.1 ознакомиться с Правилами при записи в Библиотеку и соблюдать их;
- 3.2.2 сообщать в Библиотеку в течение 10 дней об изменении места работы, учебы, а так же перемене фамилии, места жительства и номера телефона;
- 3.2.3 бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам (документам), полученным из фондов Библиотеки;
- 3.2.4 в случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными, в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фондов Библиотеки Пользователь обязан возместить их десятикратную стоимость, определяемую по ценам книжного рынка;
- 3.2.5 возвращать издания и иные материалы (документы), полученные из фондов Библиотеки, в установленный срок;
- 3.2.6 не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны за Пользователем в электронной базе для выдачи на дом;
- 3.2.7 тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких либо дефектов сообщить об этом сотруднику Библиотеки. В противном случае ответственность за порчу изданий несет Пользователь, пользовавшийся ими последним;
- 3.2.8 при повреждении оборудования Библиотеки Пользователь обязан возместить нанесенный ущерб;
- 3.2.9 копировать информацию в библиотеке только в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4).

4. Стоимость обслуживания

- 4.1 Пользование абонементными отделами и читальными залами бесплатное.

5. Ответственность

- 5.1 Пользователь, нарушивший Правила и в результате этого причинивший Библиотеке ущерб, а так же беспокойство другим пользователям, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2 Пользователь, нарушивший Правила может быть лишен возможности пользования Библиотекой на срок от одного месяца до полного лишения права пользования Библиотекой.
- 5.3 Работники Библиотеки, допустившие нарушение Правил или нарушившие права Пользователей, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

- 6.1 При соблюдении сторонами условий Договора он считается заключенным на неопределенный срок.
- 6.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они не противоречат Правилам, совершены в письменной форме и

подписаны сторонами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3 Любая из сторон имеет право расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4 Договор считается расторгнутым после заключения соответствующего дополнительного соглашения.

6.5 Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров.

6.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

НОУ КУПБ

г. Калуга, ул. Гагарина,1.

ИНН/КПП 4027058069 / 402701001
248000, г. Калуга, ул. Гагарина, д.1
ОАО «ГАЗЭНЕРГОБАНК» г. Калуга
К/С 30101810600000000701
БИК 042908701
Р/С 40703810300000000158
ОГРН 1024001186846
ОКАТО 29401000000
ОКПО 59957934
ОКВЭД 80.22.21 ОКФС 16



М.П.

(М.М. Зрыкина)

Заказчик

НОУ ВПО ИНУПБТ

г. Калуга, ул. Гагарина,1.
р/с № 40703810922240103610
Калужское ОСБ 8608, г. Калуга
к/с 30101810100000000612
БИК 042908612
ИНН 4027035142/402701001
ОГРН 1024001179465
ОКПО 48357912



М.П.

(Л.А.Косогорова)