

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.11.2023 11:16:06
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.
Председатель _____ М.М. Зрыкина

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ № 01/29-08 от «29» августа 2023г.
Директор _____ М.М. Зрыкина

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

**1С: Бухгалтерии 8»
(редакция 3.0)**

по программе повышения квалификации

**«Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8»
(редакция 3.0)**

Калуга, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к дополнительной общеобразовательной программе
(далее – ДОП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ДОП представляет собой комплект документов, разработанных и утверждённых образовательным учреждением с учётом потребностей регионального рынка труда, так и потребителя – заказчика услуги.

ДОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: рабочую программу курсов, календарно-тематический план ДОП, материально – технические условия для реализации образовательного процесса для проведения курсов, формы аттестации, оценочные материалы и т.д.

1.1. Нормативно – правовую базу ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 01.09.2016);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Общая характеристика ДОП

Программа курса «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) предназначена для учреждений высшего и среднего профессионального образования осуществляющих подготовку специалистов в области бизнеса, коммерции, экономики.

Данный курс проводится в рамках платных дополнительных образовательных услуг, которые предоставляются каждому слушателю, заключившими договор с учебным заведением.

Образовательная база приёма:

- среднее (полное) общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование.

Целью курса «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) является изучение конфигурации "Бухгалтерия предприятия», как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учёта, приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой «1С: Бухгалтерии 8».

Количество часов на освоение дополнительной общеобразовательной программы курсов: «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) составляют 120 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОП

В результате освоения ДОП курсов: «Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) слушатели должны:

- уметь проверять корректность заполнения первичных бухгалтерских документов;
- применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- методически верно организовать порядок отражения в бухгалтерском учете прихода и расхода денежных средств и другого имущества;
- понимать порядок ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами;
- разбираться в способах и порядке начисления заработной платы работникам организации;
- отражать и возмещать НДС при покупке товарно-материальных ценностей работ, услуг;
- начислять НДС при продаже товаров, продукции, работ, услуг, заполнять счета-фактуры, а также книги продаж и покупок;
- формировать себестоимость готовой продукции, оказанных услуг или выполненных

работ;

- оценить полноту и достоверность данных, предоставляемых в формах регламентированной отчетности;
- понимать порядок закрытия финансового года при реформации баланса.
- уметь контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВ: 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0)

Название темы	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
	всего	в том числе практические занятия
«Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0)		
Тема 1. Основные понятия и режимы работы с программой. Настройка параметров учёта.	4	4
Тема 2. Учётная политика организации. План счетов бухгалтерского учёта в «1С: Бухгалтерии 8».	4	4
Тема 3. Документы и журналы «1С: Бухгалтерии 8». Справочники и регистры. Ввод начальных остатков по организации.	6	6
Тема 4. Учёт кассовых операций «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 5. Учёт расчётов с подотчётными лицами в программе «1С: Бухгалтерии 8».	6	6
Тема 6. Безналичные расчёты, и порядок их отражения в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 7. Кадры. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерии 8».	10	10
Тема 8. Учёт основных средств в программе «1С: Бухгалтерии 8».	12	12
Тема 9. Учёт нематериальных активов и НИОКР.	10	10
Тема 10. Учёт производственных операций в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 11. Учёт материалов в «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 12. Учёт товаров и услуг в программе «1С: Бухгалтерии 8».	12	12
Тема 13. Завершение периода. Экспресс-проверка ведения учёта. Составление регистров бухгалтерского и налогового учёта в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 14. Регламентированная отчётность. Виды отчётности в программе «1С: Бухгалтерии 8».	8	8
Тема 15. Налоги.	6	6
Зачёт	2	2
Итого:	120	120