

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.10.2023 15:11:32
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.
Председатель _____ М.М. Зрыкина

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ № 01/29-08 от «29» августа 2023 г.
Директор _____ М.М. Зрыкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 «Административное право»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификации выпускника: Юрист
Уровень подготовки: базовый

г. Калуга, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла ОП. 03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 509 от 12.05.2014, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 21.08.2014 № 33737

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13	У.1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	3.1- понятие и источники административного права;
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	У.2. составлять различные административно-правовые документы; У.3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	3.2- понятие и виды административно-правовых норм; 3.3- понятия государственного управления и государственной службы; 3.4- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	У.4. выделять административно-правовые отношения из числа правоотношений; У.5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У.6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У.7. логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	3.5- понятие и виды субъектов административного права; 3.6- административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	114
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	60
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право на очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	12	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, предмет и метод административного права.	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	1	Административное право, как отрасль права	
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 1		
	1. Предмет и метод административного права	5	
Тема 1.2 Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	1	Нормы административного права	
	2	Административно-правовые отношения. Источники административного права	
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 2		
	1. Нормы административного права 2. Административно-правовые отношения		
		5	
Раздел 2	Субъекты административного права	19	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13
Тема 2.1 Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права.	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	1	Правоспособность и дееспособность субъектов административного права	
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 3		
	1. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права	5	
Тема 2.2 Индивидуальные субъекты административного права.	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	1	Индивидуальные субъекты административного права	
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 4		
	1. Индивидуальные субъекты административного права	5	

Тема 2.3 Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	1	Органы исполнительной власти		
	2	Государственная служба и государственные служащие		
	В том числе практических и лабораторный занятий			
	Практическое занятие № 5		5	
	1.Органы исполнительной власти.			
2.Государственная служба и государственные служащие				
Раздел 3	Формы управленческих действий		12	
Тема 3.1. Понятие и виды управленческих действий	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и виды управленческих действий		
	В том числе практических и лабораторный занятий			
	Практическое занятие № 6		5	
	1.Понятие и виды управленческих действий			
Тема 3.2. Правовые акты управления	Содержание учебного материала		1	
	1	Правовые акты		
	В том числе практических и лабораторный занятий			
	Практическое занятие № 7		5	
1. Правовые акты управления				
Раздел 4	Методы управленческих действий		7	
Тема 4.1 Понятие и виды методов управленческих действий	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды методов управленческих действий		
	В том числе практических и лабораторный занятий			
	Практическое занятие № 8		5	
	1	Понятие и виды методов управленческих действий		
Раздел 5	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность		14	
Тема 5.1. Административно-правовое принуждение. Административная ответственность.	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2
	1	Административно-правовое принуждение		
	2	Административная ответственность		
	В том числе практических и лабораторный занятий			
	Практическое занятие № 9		5	
	1. Административно-правовое принуждение			
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		2	

Административное наказание. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву	1	Административное наказание		ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16	
	2	Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву			
	В том числе практических и лабораторный занятий				
	Практическое занятие № 10				5
	1. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность				
Раздел 6	Административно-процессуальное право. Производство по делу об административных правонарушениях		6	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16	
Тема 6.1. Общеположения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<i>Содержание учебного материала</i>		1		
	1	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции.			
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.			
	3	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			
	4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях			
	В том числе практических и лабораторный занятий				
	Практическое занятие № 11				5
	1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.				
	2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях				
Раздел 7.	Обеспечение законности в государственном управлении		7	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13 ПК 1.1, ПК	
Тема 7.1	<i>Содержание учебного материала</i>		1		
Обеспечение режима законности в	1	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления). Контроль органов исполнительной власти.			

государственном управлении (в сфере публичного управления). Контроль органов исполнительной власти. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления		Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления		1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
		В том числе практических и лабораторный занятий		
		Практическое занятие № 12	5	
		1. Обеспечение законности в государственном управлении		
Самостоятельная работа Темы рефератов (докладов, презентаций)			38	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти. 2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России. 3. Административное право в условиях рыночной экономики. 4. Граждане как субъекты административного права. 5. Понятие о негосударственной службе. Административно -правовая характеристика предпринимательской деятельности. 6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления. 7. Основания юридической ответственности по административному праву. 8. Государственная служба в Российской Федерации. 9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. 10. Материальная ответственность государственных служащих. 11. Субъекты административного процесса. 12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении. 13. Правовое положение государственных инспекций. 14. Государственный контроль и его виды. 15. Административно - правовой статус предприятий, организаций, учреждений. 				
Промежуточная аттестация - экзамен				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплин права» рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование).
2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513057>.
3. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272> // urait.ru/bcode/530339
4. *Волков, А. М.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272> // urait.ru/bcode/530339

Дополнительная литература:

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>

Интернет-источники:

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины¹</i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи. Экзамен

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права 	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	---	--

Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция-визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций