

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2023 14:12:48
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.
Председатель _____ М.М. Зрыкина

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ № 01/29-08 от «29» августа 2023г.
Директор _____ М.М. Зрыкина

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

Разработчик:
преподаватель Т.А. Платонова

Председатель ПЦК Т.Г. Васильева

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов программы	Стр.
1	Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля	5
2	Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля	8
3	Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа **производственной практики** (по профилю специальности) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и

планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПК 4.1. Заинтересовывать покупателей в приобретении товара по имеющимся образцам и каталогам

ПК 4.2. Осуществлять ведение переговоров о заключении сделок купли-продажи

ПК 4.3. Заключать сделки купли-продажи от своего имени или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними

ПК 4.4. Совершать сделки купли-продажи в качестве торгового агента с простыми правами или торгового агента с исключительными правами

ПК 4.5. Выполнять функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных им сделок, возмещая возможные убытки в случае неисполнения своих обязанностей, в связи с неплатежеспособностью или иными зависящими от него обстоятельствами

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников для предприятий торговли при наличии среднего (полного) общего

образования; ограничений по опыту работы и возрасту нет.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 2. Формирование и анализ торгового ассортимента	Содержание 1. Определение вида ассортимента магазина по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый). 2. Изучение структуры ассортимента и расчет широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента магазина. 3. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина; 4. ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением. 5. Ознакомление с видами, методами изучения покупательского спроса в магазине. 6. Определение товарных групп, занимающих наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте; 7. анализ состояния спроса на товары определенных торговых марок на примере 1-2 групп однородных товаров; 8. изучение и анализ причин, влияющих на соотношение спроса и предложения товаров; 9. Использование полученной информации по изучению спроса в работе магазина, в том числе при формировании ассортимента.	324	3
	Дифференцированный зачет	18	
	Итого	306	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится на предприятиях и в организациях на основе прямых Договоров, заключаемых между предприятием (учреждением, организацией) и ТЕХНИКУМОМ, а также трёхсторонних Соглашений, заключаемых между предприятием (учреждением, организацией) ТЕХНИКУМОМ и обучающимся.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с особенностями ОПОП и условиями договоров с предприятиями (учреждениями, организациями).

Во время прохождения практики, обучающиеся распределяются по рабочим местам, обеспечиваются заданиями в соответствии с программой, работают самостоятельно или под руководством наставников.

Работа организуется в первую смену. Продолжительность рабочего дня устанавливается 6 часов и составляет 36 часов в неделю.

Обучающиеся ведут ежедневный учет выполненных работ в период производственной практики, заполняя дневник. За выполненную работу наставником или заведующей производством выставляется оценка.

Мастер производственного обучения проводит контроль за посещаемостью и выполнением перечня работ на основании графика посещения предприятий.

Производственная практика (по профилю специальности) является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается аттестацией в форме **дифференцированного зачета**.

По окончании производственной практики обучающийся получает производственную характеристику установленного образца с оценкой качества выполненных работ и рекомендуемым уровнем квалификации, подписями наставника и руководителя предприятия.

Характеристика рабочих мест

Производственная практика проводится на торговых предприятиях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2015. – 21 экз.
2. Финансы и кредит. Учебник для СПО. /Под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: КНОРУС, 2013. – 15 экз.
3. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Практикум. Учебное пособие для СПО. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2015. – 10 экз.
4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО – 13-е изд., испр. – М.: Академия, 2015. – 15 экз.
5. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. Учебное пособие для СПО. – 11-е изд., испр. – М.: Академия, 2015. – 10 экз.
6. Чечевицына Л.Н., Чечевицына К.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник для СПО. – 7-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 10 экз.
7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебник для СПО. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 10 экз.
8. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум. Учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2014. – 10 экз.
9. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг. Учебное пособие. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М., 2017. – 15 экз.
10. Маркетинг. Учебник для СПО. /под ред. В.П. Федько. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М., 2014. – 10 экз.
11. Лифиц И.М. Теоретические основы товароведения. Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2018. – 5 экз.
12. Криштафович В.И., Криштафович Д.К. Теоретические основы товароведения. – Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2018. – 5 экз.
13. Моисеенко Н.С. Основы товароведения. Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2018. – 5 экз.
14. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы. Учебник для СПО. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 5 экз.
15. Ашряпова А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Учебное пособие для СПО. – М.: КНОРУС, 2018. – 5 экз.
16. Ашряпова А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум. Учебное пособие для СПО. – М.: КНОРУС, 2018. – 5 экз
17. Отосина В.Н. Организация и проведение экспертизы и о оценки качества товаров. Учебное пособие для СПО. – М.: КНОРУС, 2019. – 3 экз.
18. Моисеенко Н.С. Основы товароведения. Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2018. – 5 экз
19. Карпова С.В. Рекламное дело. Учебник и практикум для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 431 с.
20. Румянцева Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО. – М.6 Юрайт, 2017. – 5 экз.
21. Мельник М.В., Поздеев В.Л. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО. – М. Юрайт, 2019. – 5 экз.
22. Лифиц И.М. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2019. – 5 экз.

Электронные ресурсы

1. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.- www.biblio-online.ru
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5.- www.biblio-online.ru
3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелёв ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. - www.biblio-online.ru
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6.- www.biblio-online.ru
5. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. - www.biblio-online.ru
6. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5.- www.biblio-online.ru
7. Михалева, Е. П. Маркетинг : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3.- www.biblio-online.ru
8. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8980-9- www.biblio-online.ru
9. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. - www.biblio-online.ru

Дополнительная литература

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6.- www.biblio-online.ru
2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. - www.biblio-online.ru
1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6.- www.biblio-online.ru

2. Минько, Э. В. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 373 с. — 978-5-4486-0017-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70618.htm>

3. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html>

1. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. - www.biblio-online.ru

2. Шакланова, Р. И. Экономика торговой отрасли : учебник для бакалавров / Р. И. Шакланова, В. В. Юсова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2987-4.- www.biblio-online.ru

3. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж [Электронный ресурс] : практическое пособие / А.К. Панова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 190 с. — 978-5-394-01552-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75209.html>

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для СПО / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04657-1.- www.biblio-online.ru

2. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 552 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8974-8.- www.biblio-online.ru

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1.- www.biblio-online.ru

1. Захарова, Ю. А. Методы стимулирования сбыта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Захарова ; под ред. Е. Н. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 120 с. — 978-5-394-01784-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57126.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирование ассортимента - обобщение, оформление выводов - обоснование показателей качества товаров 	фронтальный опрос, тестирование; индивидуальный устный опрос с привлечением группы; опрос по цепочке; составление тезисов, проверка выводов, представленных студентами
ПК 2. Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.	<ul style="list-style-type: none"> - получение результатов расчета товарных потерь, их обоснование - проектирование мероприятий по их предупреждению или списанию 	решение задач, экспертная оценка выполнения практического занятия, лабораторной работы; анализ документа, представленного студентами;
ПК.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание маркировочных данных - сопоставление этих данных с фактическим значением - оформление выводов 	решение ситуаций, экспертная оценка выполнения практического занятия; анализ документа;
ПК 4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирование группы товаров - составление товароведных характеристик - обоснование качества товаров 	тестирование; индивидуальный устный опрос с привлечением группы; опрос по цепочке; выполнение схем, анализ документа; экспертная оценка выполнения практического занятия, лабораторной работы
ПК.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнение условий и сроков хранения товаров - проектирование мероприятий по сохранности товаров - обобщение полученных результатов 	Проверка документов, представленных студентами, экспертная оценка выполнения практического занятия, лабораторной работы

ПК 6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	- сопоставление санитарно-эпидемиологических требований к товарам - составление показателей качества товаров	анализ документа; самостоятельная работа, экспертная оценка выполнения практического занятия, лабораторной работы
ПК.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	- составление показателей измерения товаров и их обоснование	решение ситуаций, экспертная оценка выполнения практического занятия; анализ документа;
ПК. 8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	- обоснование фактических показателей и их соответствие с регламентирующими документами. - оформление полученных результатов	анализ документа; индивидуальный устный опрос с привлечением группы; экспертная оценка выполнения практического занятия, лабораторной работы; зачет по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	-демонстрация интереса к будущей специальности	Наблюдение и оценка достижений студента на практических занятиях, на учебной и производственной практике.
ОК 2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	-выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; -оценка эффективности и качества выполнения работ	Наблюдение и оценка достижений студента на практических занятиях, на учебной и производственной практике.
ОК 3. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и чувствовать за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области товароведной деятельности	Наблюдение и оценка достижений студента на практических занятиях, на учебной и производственной практике.
ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая	Наблюдение и оценка достижений студента на практических занятиях, на учебной и производственной

задач, профессионального и личностного развития.	электронные	практике.
ОК 6. Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятий социальных партнеров в ходе обучения	Наблюдение и оценка достижений студента на практических занятиях, на учебной и производственной практике.
ОК 7. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка достижений студента на практических занятиях, на учебной и производственной практике.
ОК 12. Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий.	-соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а так же требований стандартов, технических условий	Наблюдение и оценка достижений студента на практических занятиях, на учебной и производственной практике.