

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.10.2023 14:55:25
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»
(ЧОУ ПО «СКУБ»)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО «СКУБ»
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ПО «СКУБ»
Зрыкина М.М.
« 29 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки рабочих программ
в Частном образовательном учреждении профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст России от 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 24.06.1997 N 12-52-91ин/12-23 «О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)»; Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля (ПМ)) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине (УД) рабочего учебного плана.

1.3. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с ФГОС по специальности и с рабочим учебным планом.

1.4. Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна соответствовать:

- уровню теоретической подготовки выпускника,
- уровню производственной (профессиональной) практики,
- требованиям к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней).

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) обновляется ежегодно преподавателями соответствующих учебных дисциплин под руководством председателей предметных (цикловых) комиссий (ПЦК).

2. Оформление и содержание рабочей программы

Программа оформляется на бумажных и электронных носителях (формат А4; шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 пт.; поля: верхнее, нижнее и левое - 20 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ - от 15 до 17 мм; междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный; нумерация страниц в правом нижнем углу).

Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой по специальности ГОС СПО	Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой по специальности ФГОС СПО	Рабочая программа профессионального модуля, реализуемого по специальности ФГОС СПО
<i>Рабочая программа должна содержать:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – пояснительную записку; – тематический план; – содержание учебной дисциплины; – перечень лабораторных работ и практических занятий; – перечень курсовых работ (при наличии); – контрольный материал (темы контрольных работ, вопросы к зачетам, билеты к экзаменам); – перечень литературы и средств обучения. <p>Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (приложения 1-3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – паспорт программы учебной дисциплины; – структуру и содержание учебной дисциплины; – условия реализации учебной дисциплины; – контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины; – контрольный материал (темы контрольных работ, вопросы к зачетам, билеты к экзаменам). <p>Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (приложение 1, 2, 4).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – паспорт программы профессионального модуля; – результаты освоения профессионального модуля; – структуру и содержание профессионального модуля; – условия реализации профессионального модуля; – контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности); – контрольный материал (темы контрольных работ, вопросы к зачетам, билеты к экзаменам). <p>Структура рабочей</p>

		программы учебной дисциплины прилагается (приложение 1, 2, 5).
Титульный лист должен содержать:		
<ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – наименование учебной дисциплины; – указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины группе специальностей среднего профессионального образования; – год разработки. 	<ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – наименование учебной дисциплины; – указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины группе специальностей среднего профессионального образования; – год разработки. 	<ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – наименование ПМ; – указания по принадлежности рабочей программы ПМ группе специальностей среднего профессионального образования; – год разработки.
Оборотная сторона титульного листа должна содержать:		
сведения об авторе и рецензентах (если таковые имеются)		
В пояснительной записке	В паспорте УД указывается	В паспорте ПМ указывается
<p>дается краткое описание значения дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами рабочего учебного плана, приводится обоснование структуры дисциплины, цели и задачи курса.</p> <p>В пояснительной записке могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнения лабораторных работ и практических занятий.</p> <p>В этом разделе определяются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент после изучения дисциплины в соответствии с Государственными требованиями. Отражается организация</p>	<p><u>1. Область применения программы</u> Указывается специальность и возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке</p> <p><u>2. Место учебной дисциплины</u> в структуре основной профессиональной образовательной программы.</p> <p><u>3. Цели и задачи учебной дисциплины</u> – требования к результатам освоения учебной дисциплины.</p> <p><u>4. Рекомендуемое количество часов на</u></p>	<p><u>1.1. Область применения программы</u> Указывается специальность, вид профессиональной деятельности, профессиональные компетенции и возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.</p> <p><u>2. Цели и задачи профессионального модуля</u> – требования к результатам освоения профессионального модуля.</p> <p><u>3. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания</u></p>

итогового контроля по данной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом.	освоение содержания программы учебной дисциплины.	программы ПМ.
		Результаты освоения ПМ
		В данном разделе указывается вид профессиональной деятельности, которой в результате овладевает обучающийся, в соответствии с конкретными профессиональными и общими компетенциями
Тематический план и содержание		
<p><i>В тематическом плане</i> раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, уровень освоения, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. Разработчик имеет право включить дополнительные темы по сравнению с примерными программами учебных дисциплин. <i>Перечень лабораторных работ и практических занятий</i>, а также количество часов, могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный Государственными требованиями, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными в «Среднерусском колледже управления и бизнеса»</p> <p>Раздел «Содержание учебной дисциплины» рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки.</p>	<p><i>В тематическом плане и содержании</i></p> <p>1) указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объем учебной дисциплины и виды учебной работы; – максимальная учебная нагрузка; – обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (если предусмотрено); – самостоятельная работа обучающегося, в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрено); – другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.); – форма итоговой аттестации. <p>2) перечисляются разделы, внутри каждого</p>	<p><i>В тематическом плане</i> указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коды профессиональных компетенций; – наименования разделов профессионального модуля. (Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с

<p>Далее по каждой учебной теме (разделу) приводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номер и наименование темы (раздела); – обобщенные требования к знаниям и умениям студентов; – содержание учебного материала; – лабораторные работы или практические занятия (порядковый номер и наименования); – виды самостоятельной работы студента; – уровень освоения. <p>При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Номера разделов и тем, их наименования должны соответствовать тематическому плану. – Требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты после изучения дисциплины, указанным в пояснительной записке программы. – В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. – Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; – Иностранные слова, (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции. – При планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. – В тексте рабочей программы могут быть отмечены звездочкой разделы для самостоятельного изучения 	<p>раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.</p> <p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) 	<p>отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний).</p> <ul style="list-style-type: none"> – максимальная учебная нагрузка; – обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (проект) (если предусмотрено); – самостоятельная работа обучающегося, в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено); – практика (учебная, производственная). <p><i>В содержании</i> указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем; – содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены); – сведения о практике; – объем часов; – уровень освоения.
---	---	---

<p>студентом.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Студенту могут быть рекомендованы такие виды занятий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др. – Самостоятельная работа не должна занимать более 30% учебного времени, отводимого на дисциплину. – При наличии курсовых работ указываются особенности организации его (ее) выполнения. 		
<p>Литература и средства обучения</p>	<p>Условия реализации учебной дисциплины</p>	<p>Условия реализации ПМ</p>
<p>В разделе указываются основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.</p>	<p><i>Включают:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к минимальному материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства); – информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы 	<p><i>Включают:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к минимальному материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства); – информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы – общие требования к организации образовательного процесса; – кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических

		(инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) или осуществляющих руководство практикой).
	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	Контроль и оценка результатов освоения ПМ
	<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p> <p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты обучения (перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы); – формы и методы контроля и оценки результатов обучения. 	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты (освоенные профессиональные компетенции) указываются в соответствии с паспортом примерной программы; – основные показатели оценки результата; – формы и методы контроля и оценки. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.
Контрольные материалы		
Контрольные материалы сдаются в соответствии с Приложениями 6 и 7.		
Утверждение рабочей программы		

Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК), подписывается председателем ПЦК и утверждается на Педагогическом Совете колледжа.

3. Обязанности преподавателей по учебно-методическому обеспечению преподаваемой дисциплины

3.1. Преподаватель обязан:

- в установленные сроки представить в соответствующую ПЦК «Среднерусского колледжа управления и бизнеса» рабочую программу преподаваемой дисциплины, планирование практических занятий и самостоятельной работы студентов по преподаваемому курсу, контрольные материалы;
- разработать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с рекомендациями, прописанными в федеральном государственном образовательном стандарте по специальности, учебным планом;
- заполнять журнал строго в соответствии с рабочей программой;
- нести ответственность за неисполнение условий договора, прописывающих порядок взаимодействия преподавателя с методическим отделом колледжа.

4. Обязанности председателей ПЦК по учебно-методической работе по вопросам взаимодействия с преподавателями

4.1. Председатели ПЦК колледжа обязаны:

- проводить инструктаж преподавателей по составлению рабочей программы;
- обеспечивать преподавателя всеми необходимыми материалами для разработки рабочей программы (выписки из федерального государственного образовательного стандарта, образцы и примеры составления рабочих программ);
- проводить консультации преподавателей по вопросам разработки рабочей программы УД и (или) ПМ;
- контролировать выполнение преподавателями условий договора, прописывающих порядок взаимодействия преподавателей с методическим отделом колледжа и информировать администрацию колледжа о случаях несоблюдения этих условий.

Оформление титульного листа.



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

Рабочая программа

по дисциплине:

курс

для специальности (код и наименование специальности):

квалификация

ГОД

Приложение 2

к Положению о порядке разработки рабочих программ
в «Среднерусском колледже управления и бизнеса»

Оформление оборота.

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим Советом

Протокол

№ _____
от “___” _____ 2016г.

Председатель

Составлена в соответствии с
Государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускника по специальности
Специальность _____

курс _____

ПЦК _____ дисциплин

Авторы:

Рецензенты:

к Положению о порядке разработки рабочих программ
в «Среднерусском колледже управления и бизнеса»

Структура рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с ФГОС.

1. Пояснительная записка.
2. Тематический план учебной дисциплины:

3. Содержание учебной дисциплины:
Введение.

	Наименование разделов и тем	Макс. Учеб. нагрузка студента, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента
			всего	Лекции и	Пр. и сем. Зан.	
	...					

Раздел 1. _____

Тема 1.1. _____

Требования к знаниям:

Требования к умениям:

Содержание учебного материала.

Перечень лабораторных работ и практических занятий следует указывать в соответствующем разделе рабочей программы учебной дисциплины.

Курсовая работа (при наличии).

Виды самостоятельной работы студента.

4. Перечень литературы и средств обучения.

Структура рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с ФГОС.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____ .
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

_____ *указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

_____ *указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

_____ *указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

	<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному кол-ву часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

к Положению о порядке разработки рабочих программ
в Среднерусском колледже управления и бизнеса.

Структура рабочей программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	
<i>в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):</i>	

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Примерная программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной _____ деятельности

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			*
	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*		
.....				

Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование _____ *указываются при наличии*

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

к Положению о порядке разработки рабочих программ
в «Среднерусском колледже управления и бизнеса»

Оформление билетов к экзаменам.



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ДИСЦИПЛИНА: _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: код, специальность, курс

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.

Зам. директора по УР СПО _____

Преподаватель _____



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ДИСЦИПЛИНА: _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: код, специальность, курс

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 (и так далее для каждого билета)

- 1.
- 2.

Зам. директора по УР СПО _____

Преподаватель _____

к Положению о порядке разработки рабочих программ
в «Среднерусском колледже управления и бизнеса»

Оформление вопросов к зачету



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ДИСЦИПЛИНА: _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: код, специальность, курс

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
-

Зам. директора по УР СПО _____

Преподаватель _____

к Положению о порядке разработки рабочих программ
в «Среднерусском колледже управления и бизнеса»

Перечень материалов для формирования УМО.

Печатная (электронная) версия УМО преподавателей, в зависимости от предусмотренных учебным планом видов учебной нагрузки и структуры преподаваемого курса, содержит следующие документы:

Базовая часть:

1. Рабочая программа
2. Тематическое планирование практических (семинарских) занятий
3. Рекомендации к самостоятельной работе
4. Конспекты лекций
5. Карточки-задания
6. Тесты
7. Задания для контрольных работ
8. Задания для самостоятельных работ
9. Практические работы
10. Расчетно-графические работы
11. Лабораторные работы
12. Вопросы к зачету (зачетные билеты)
13. Вопросы и задания к экзамену (экзаменационные билеты)

Дополнительная часть:

1. Методические разработки
2. Открытые уроки
3. Наглядные пособия
4. Методические рекомендации
5. Методические пособия
6. Инструкционные карты
7. Презентации
8. Видео-уроки
9. Тематические слайды
10. Дидактические материалы
11. Электронные учебники
12. Портфолио
13. Мини-плакаты
14. Схемы
15. Таблицы
16. Кроссворды
17. Материал по кабинету и др.

Папки могут варьироваться в зависимости от специфики дисциплины.