

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.10.2023 14:58:39
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»
(ЧОУ ПО «СКУБ»)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО «СКУБ»
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ПО «СКУБ»
Зрыкина М.М.
« 29 » августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ГОС СПО); Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- При переходе обучающегося ЧОУ ПО «СКУБ» (далее по тексту – Учреждение) с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- При переходе обучающегося ЧОУ ПО «СКУБ» с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;
- При приеме обучающегося в порядке перевода в ЧОУ ПО «СКУБ» из среднего или высшего учебного заведения;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ЧОУ ПО «СКУБ»;
- При зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- При возвращении обучающегося из академического отпуска;

1.3. Понятия и определения:

Перезачёт - признание производственной практики, учебных дисциплин и профессиональных модулей (всех или нескольких МДК или УП), освоенных в процессе предыдущего обучения в других образовательных учреждениях, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы начального профессионального образования, получаемого в ЧОУ ПО «СКУБ». Перезачитываются могут дисциплины или междисциплинарные комплексы (МДК) учебного плана любого цикла, а также учебная и производственная практики. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины, МДК и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК и практикам, пройденных (изученных) им при получении среднего профессионального. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, МДК и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в ЧОУ ПО «СКУБ». По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОСНОВАНИЙ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин или МДК должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт СПО и Федеральный государственный образовательный стандарт в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС, ФГОС СПО);

- Личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин или МДК;

- Экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в другой образовательной организации;

- Сравнительный анализ перечня общепрофессиональных и специальных дисциплин

- могут быть рассмотрены следующие документы:

- Академическая справка установленного образца:

2.2. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией.

2.3. Порядок проведения перезачета:

2.3.1. Обучающийся подает заявление на имя директора ЧОУ ПО «СКУБ» о перезачёте дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (академическая справка и т.д.),

2.3.2. Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование с обучающимся, в сроки определенные учебной частью, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин.

По результатам собеседования комиссия может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в академической справке.

- О частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.

- О несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному во ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в академической справке.

2.3.3. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и требования ФГОС и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК и ПМ по ним в системе среднего профессионального образования.

2.3.4. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

2.3.5. Проект приказа о перезачете готовится зам. директора по учебной работе и согласуется с директором Учреждения. В приказе указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения), а также объявляется срок обучения по индивидуальному учебному плану.

Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

2.3.6. Приказ подписывается в течение трех рабочих дней с момента согласования.

2.4. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК и ПМ по ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.5. При перезачете дисциплины ГОС, которая вошла в состав МДК или ПМ в соответствие с ФГОС, проводится сравнительный анализ аудиторных часов, а также часов практик (при наличии). Если кол-во часов освоенной дисциплины совпадает, то перезачет проставляется за тот раздел МДК, МДК полностью или ПМ, которое совпадает с освоенным обучающимся. Остальные разделы МДК или ПМ подлежат освоению в общем или сокращенном порядке, в зависимости от степени сложности осваиваемой компетенции. Допускается перезачет отдельных естественнонаучных,

математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в программе ЧОУ ПО «СКУБ» комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в основной образовательной программе ЧОУ ПО «СКУБ» с нормативным сроком обучения.

2.6. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 2.4 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.7. Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана

2.8. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее СПО в течение последних пяти лет (срок действия ГОС 2).

2.9. Для лиц, принятых на обучение по индивидуальному плану, осуществляется перезачет дисциплин (разделов дисциплин), этапов производственной (профессиональной) практики по личному заявлению обучающегося в порядке, установленном ЧОУ ПО «СКУБ».

2.10. Для остальных категорий обучающихся перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с Государственными требованиями и Федеральными государственными образовательными стандартами по избранной специальности.

2.11. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.12. Сроки перезачета и график работы с обучающимися по перезачету устанавливается директором ЧОУ ПО «СКУБ».

2.13. Наличие непerezачтенных дисциплин по истечению графиков перееаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.14. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, ускоренная) в сроки, установленные ЧОУ ПО «СКУБ» до конца текущего семестра.

2.15. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин, МДК, ПМ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ЧОУ ПО «СКУБ».

2.16. Записи о перезачтенных дисциплинах, МДК или ПМ вносятся в зачетные книжки обучающихся, отмечаются в сводной ведомости успеваемости обучающегося.

2.17. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Итоговая оценка за дисциплину, МДК в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, др.).

2.18. Выписка из протокола о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего профессионального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОГРАММ ПРАКТИК

3.1. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой самим обучающимся и Учреждением (очная, очно-заочная).

3.2. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.3. Процедуру переаттестации организует зам. директора по учебной работе. Зам. директора по учебной работе готовит проект приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности ЧОУ ПО «СКУБ», а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Проект приказа согласовывается с директором.

3.4. Выписка из приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле студента.

3.5. Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.