

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.10.2023 14:55:26
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»
(ЧОУ ПО «СКУБ»)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО «СКУБ»
Протокол № 29 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ПО «СКУБ»
Зрыкина М.М.
« 29 »августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории информационных технологий
Частного образовательного учреждения профессионального
образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

1. Общие положения

1.1. Лаборатория информационных технологий (далее – ЛИТ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Уставом Частного образовательного учреждения профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (далее, - колледж), иными нормативными документами.

1.2. Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления, вопросы деятельности ЛИТ.

ЛИТ создана с целью осуществления деятельности в области внедрения информационных технологий в сферу образования и является структурным подразделением колледжа.

1.3. Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования сотрудников лаборатории, материально-техническое обеспечение лаборатории определяет директор колледжа с учетом объемов работы и ее особенностей.

1.4 Контроль за деятельностью ЛИТ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. Основные задачи ЛИТ

2.1. В области образовательной и учебно-методической деятельности:

2.1.1. Участие в реализации и сопровождении программы информатизации колледжа через предоставление информационно - образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа, формирование единого информационного пространства колледжа.

2.1.2. Повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников колледжа в области применения информационных технологий в образовательной, управленческой и других видах деятельности.

2.1.3. Выявление потребностей развития информационных технологий сотрудников колледжа и их удовлетворение.

2.1.4. Методическое сопровождение развития информационных технологий колледжа.

2.1.5. Организация информационно-методического сопровождения применения компьютерных технологий в структурных подразделениях колледжа через разработку методических рекомендаций, организацию разнообразных форм информационно - методического сопровождения.

2.1.6. Разработка совместно с ПЦК и внедрение в учебный процесс образовательных ресурсов для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2.1.7. Привлечение ведущих преподавателей колледжа к разработке и внедрению в учебный процесс учебных пособий и учебно-методических комплексов, базирующихся на современных вычислительных и информационных технологиях;

2.1.8. Участие в работе над проектами и грантами.

2.2. В области производственной деятельности:

2.2.1. Обеспечение информационного взаимодействия ЛИТ с другими лабораториями информационных технологий других учебных заведений региона, библиотеками, вышестоящими учреждениями, лабораториями дистанционного образования, лабораториями Интернет ресурсов.

2.2.2. Выполнение функций узла телекоммуникационной информационной сети.

2.2.3. Развитие и постоянное пополнение официального интернет-сайта колледжа актуальной информацией о деятельности колледжа, нормативной документацией, методическими рекомендациями и т.п.

2.2.4. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

2.2.5. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

3. Виды деятельности ЛИТ

3.1. Для выполнения возложенных на нее задач, ЛИТ осуществляет следующие виды деятельности:

- Образовательные информационные технологии;
- Интернет – технологии;
- Разработка и сопровождение программного обеспечения учебного назначения.

Образовательные информационные технологии

Направление деятельности вводится с целью внедрения в учебный процесс программных продуктов учебного назначения, сопровождения обучающих программ для всех направлений колледжа.

Задачи:

1. обеспечение учебного процесса в кабинетах электронными учебно-методическими комплексами (ЭУМК) учебных курсов;
2. обучение преподавателей и сотрудников современным программным средствам, информационным и интернет-технологиям;
3. освоение новых программных средств и оказание консультативной помощи преподавателям в их освоении;

4. подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава в области информатизации;
5. проведение демонстрационных занятий по повышению компьютерной грамотности в сфере информационных технологий,
6. разработка и публикация научно-методических рекомендаций по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности;
7. издание методических пособий, а также иных информационных материалов по обмену опытом и рекомендаций по новым информационным технологиям;
8. техническое сопровождение вебинаров.

Интернет – технологии

Направление деятельности вводится с целью развития интернет-сайта института, участия в Интернет - проектах, консультационной помощи структурным подразделениям колледжа.

Задачи:

1. поддержка, развитие и продвижение интернет-сайта колледжа;
2. развитие внутреннего Web-ресурса колледжа;
3. предоставление услуг телекоммуникационной связи;
4. обеспечение доступа студентов, преподавательского состава, сотрудников к образовательным ресурсам сети Интернет.

Разработка и сопровождение программного обеспечения учебного назначения

Направление деятельности вводится с целью приобретения, создания и сопровождения обучающих программ для всех специальностей колледжа.

Задачи:

1. приобретение, разработка и внедрение мультимедиа приложений обучающего, информационного и представительского характера;
2. разработка и внедрение внутреннего Web-ресурса колледжа;
3. разработка ЭУМК, учебно-методических пособий и учебных курсов обучающего и контролирующего характера для всех специальностей их внедрение и сопровождение;
4. разработка и внедрение системы тестирования по дисциплинам учебного плана.

4. Структура ЛИТ

4.1. Штатное расписание ЛИТ определяется в соответствии с действующими нормативными документами.

В организационно-штатную структуру ЛИТ входят:

- заведующий лабораторией информационных технологий,
- системный администратор.
-

5. Руководство ЛИТ

5.1. Непосредственное руководство всей текущей деятельностью ЛИТ осуществляет заведующий, назначаемый директором колледжа. Заведующий ЛИТ подчиняется зам. директора по учебной работе.

Заведующий ЛИТ:

- планирует и организует работу лаборатории, готовит отчетность;
- обеспечивает сохранность и целевое использование переданного ЛИТ или приобретенного имущества и оборотных средств;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ЛИТ;

- обеспечивает необходимые организационные мероприятия по охране труда сотрудников и обучающихся лаборатории, несет персональную ответственность за безопасные условия труда;
- в установленном порядке осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и иными локальными актами колледжа.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. ЛИТ в своей деятельности руководствуется приказами директора колледжа, настоящим положением, планом работы ЛИТ, другими нормативно-правовыми актами.

6.2. ЛИТ взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями колледжа. При этом ЛИТ имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ЛИТ;
- принимать участие в созываемых руководством колледжа совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ЛИТ;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.