

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2023 12:39:25
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом

УТВЕРЖДЕНА

Протокол № 1 от «29» августа 2023г.

Приказом № 01/29-08 от «29» августа 2023г.

Председатель М.М. Зрыкина

Директор

М.М. Зрыкина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине "Гражданское право"

для обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Разработчики:

Родичева Г.М., преподаватель ЧОУ ПО «Среднерусский колледж управления и бизнеса» г. Калуги.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
2.1 Основные этапы выполнения курсовой работы	6
2.2 Выбор темы курсовой работы	6
2.3 Разработка научного аппарата курсовой работы	6
2.4 Организация выполнения курсовой работы	7
2.5 Содержание основных разделов курсовой работы	7
3. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
	11
4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	
5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа - это комплексное, объемное учебное и научное исследование, предполагающее творческий подход студента к проработке его содержания и тщательность, грамотность оформления. Курсовая работа - письменная работа, носящая учебно-творческий и научно-исследовательский характер, соответствующая определенному курсу обучения и выполняемая по той или иной дисциплине.

Целью учебно-исследовательской работы является развитие у студентов познавательной активности и творческого мышления, приобретение навыков и методов ведения научной работы, с постепенным переходом от простых методов исследования к более сложным. Зачастую научные проблемы, разрабатываемые студентами в курсовых работах, имеют определенные этапы, каждый из которых представляет собой основу для дальнейшего более углубленного исследования, завершаемого дипломом. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы предназначены для студентов всех форм обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи студентам по выполнению и подготовке курсовой работы к защите. Рекомендации определяют порядок выбора темы курсового исследования, назначение научного руководителя, требования по подготовке, написанию и защите курсовых работ. Излагаются общие требования к оформлению курсовой работы, а также правила оформления источников и литературы.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.0.5,2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Написание курсовой работы является результатом процесса обучения и показателем уровня подготовки специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области права. Согласно учебному плану предусмотрено написание курсовой работы по дисциплине Гражданское право в 5 семестре на базе основного общего образования и 3 семестре на базе среднего (полного) образования.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине и междисциплинарному комплексу;
- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития применения современных методов, организационного, правового экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;

- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовые работы, выполняемые студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, могут быть двух видов: теоретическое исследование темы или теоретико-аналитический анализ проблемы с использованием материалов конкретной правовой практики.

Курсовая работа юриста должна:

- быть актуальной;
- носить творческий и заверченный характер;
- иметь четкую структуру и методологическое обоснование;
- быть написана с использованием новых статистических данных и широкой нормативной базы;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- быть правильно оформлена в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные этапы выполнения курсовой работы

Весь процесс написания курсовой работы можно разделить на следующие этапы:

1. выбор темы, консультация и составление плана-графика выполнения курсовой работы;
2. сбор информации, относящейся к теме исследования, изучение литературы;
3. анализ составных частей проблемы, изложение темы;
4. обработка материала в целом;
5. оформление курсовой работы, представление ее преподавателю для проверки, оценки и составления отзыва;
6. защита курсовой работы.

2.2 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями учебного заведения, принимается на Педагогическом Совете, утверждается директором колледжа. Студент может выбрать тему курсовой работы самостоятельно, предпочтительно согласовать выбор с руководителем и обосновать актуальность работы в данном направлении.

Курсовой проект может стать составной частью – разделом, главой - дипломной работы студента.

2.3 Разработка научного аппарата курсовой работы

Для проведения исследования по выбранной теме, необходимо обосновать ее актуальность, т.е. провести анализ и объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в специальном исследовании.

Следующим этапом разработки научного аппарата курсовой работы является формулирование цели исследования. Цель исследования: - это мысленное предвидение результата. Это желаемый конечный результат исследования.

Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- изучение природы явлений;
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций, типологий.

Задача исследования - это выбор путей и средств достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач. Задачи формулируются в виде перечисления:

- изучить...,
- описать...,
- уточнить и дополнить понимание...,
- выявить...,
- систематизировать...,
- разработать... и т.д.

Далее необходимо определить объект и предмет исследования. Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект может находиться в экономических ресурсах предприятия, в производственной структуре предприятия, в основных показателях деятельности организации, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Например. Темой курсовой работы является «Институт юридического лица в гражданском праве». Тогда объектом исследования будут общественные отношения, возникающие в сфере правового регулирования деятельности юридических лиц. Предметом исследования являются правовые основы деятельности института юридического лица.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Затем обучающимся необходимо выбрать методы, с помощью которых будет проводиться исследование. Методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки курсовой работы, являются: теоретические (изучение и анализ научной литературы, нормативных документов; сравнение, изучение и обобщение практики, опыта работы; беседы, опросы, тесты), эмпирические (решение практических ситуаций, наблюдение, эксперимент), методы математической обработки информации и др.

2.4 Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за подготовкой курсовых работ осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Курсовая работа выполняется в сроки определённые рабочим учебным планом образовательным учреждением. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем направления. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студентам в подборе необходимого материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Перед началом работы студенту необходимо уточнить с руководителем следующие аспекты:

- план курсовой работы;
- основные источники получения фактических материалов;
- основную литературу;
- методику и методы выполнения исследования;
- сроки выполнения работы.

2.5 Содержание основных разделов курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста и не более 30 страниц.

Курсовая работа должна содержать следующие элементы:

– титульный лист, на котором располагается информация об учебном заведении, тема работы, Ф.И.О., специальность и группа студента, данные руководителя, год выполнения;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Содержание - наименование всех разделов и подразделов курсовой работы позволяет увидеть перечень основных элементов, а также определить их месторасположение в тексте. Содержание помещается вслед за титульным листом.

В Введении должно быть не более 2-3 страниц.

В нем кратко:

- обосновывается актуальность выбранной темы, излагаются состояние и перспективы исследуемой проблемы;

- формулируются цель и задачи курсовой работы;

- определяются объект и предмет исследования;

- указываются методы, приемы, с помощью которых осуществляется обработка информации;

- указывается информационная база получения информации.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Наиболее часто встречающиеся типичные ошибки во введении:

- приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в теоретической части;

- крайне неудачное стилистически и структурно, начало работы, ее первый абзац (Моя тема очень актуальная, поэтому я ее выбрала ...). Местоимения «Я», «МОЕ» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать обороты: «В данной работе ...».

Основная часть. Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы, материалов судебных практик, нормативно-правовых актов. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В главах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами.

Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы какие процессы составляют основу данного вопроса;

определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

Данные главы содержат не более 2-3 разделов.

Информация может быть представлена в виде аналитических и информационных таблиц, рисунков, графиков, схем, диаграмм в Приложении к курсовой работе.

Все материалы необходимо оформлять в соответствии с действующими правилами и нормами.

Каждый рисунок и таблица комментируются текстом.

Рекомендуемый объем второй (третьей) главы - до 10 страниц машинописного текста.

Заключение, состоящее из 2-3 страниц, содержит обобщения и выводы по материалам проведенного исследования, обозначаются выявленные проблемы, формулируются пути устранения недостатков, резервы и механизмы совершенствования. Заключение можно начать следующим предложением: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы». В заключении должно быть показано насколько материал работы может быть использован в практике. В тексте работы это может быть изложено следующим образом: «Анализ теоретического материала по ... позволил выявить следующие проблемы (далее — их краткое содержание). В данной работе предлагаются следующие направления по их разрешению (далее — краткое содержание конкретных предложений). Их реализация позволит ...». Типичная ошибка - нумерация проблем, выводов и предлагаемых мероприятий. Этого делать не следует.

Список используемых источников должен содержать не менее 20 источников, охватывать всю литературу, материалы, периодические издания, статистические сборники, информационные бюллетени, сайты в Интернете и другую информацию, использованную студентом при написании курсовой работы.

При составлении списка литературы не рекомендуется включать информационные источники, которые хотя и были изучены, но в работе не использовались.

В Приложения относят вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы, загромождает текст. Это могут быть таблицы, схемы, рисунки, графики большого формата, фрагменты которых используются в основном тексте. К вспомогательному материалу относятся таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, заполненные формы отчетности, результаты социологического опроса, анкеты и т.д. Многие из них служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы. Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой работы.

3. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершённая и окончательно оформленная работа сдаётся студентом не позднее установленного срока руководителю для прочтения и составления отзыва о работе. Руководитель проверяет и оценивает её по пятибалльной системе и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления не менее чем за 3 дня до защиты курсовой работы (при условии сдачи работы в установленные сроки).

Срок сдачи курсовой работы определяется учебным отделом.

К защите представляются работы, допущенные руководителем курсовой работы.

Студенты, не сдавшие работу в срок, не допускаются до сдачи экзамена по дисциплине.

Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. На защите курсовой работы обучающиеся в течение 7-10 минут должны кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на вопросы, возможно использование средств визуализации (презентации).

Доклад следует начать с цели своего проекта. Затем кратко излагается его содержание, причем подробнее рассматриваются наиболее важные моменты разработки. Представляя свою работу, следует обратить особое внимание на то, что излагать свои мысли нужно грамотно, умело используя современную специальную терминологию. Поэтому подготовке к выступлению необходимо уделить достаточно времени. Желательно не менее чем за неделю до защиты составить план доклада и обсудить его с руководителем. Во время выступления на защите пользоваться текстом доклада не рекомендуется.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы записывается в ведомость и представляется в учебную часть. Оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы и в учебную карточку студента.

При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление курсовой работы.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выдача отдельных курсовых работ студентам для ознакомления с их содержанием может быть разрешена заместителем директора по учебной работе только в пределах помещения учебного кабинета. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения. По рекомендации руководителей курсовые работы могут направляться на конкурсы научных студенческих работ при соответствующем их оформлении.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы учитывает не только ее содержание и оформление, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу должна отражать: актуальность темы; глубину изучения специальной литературы; объективность методов исследования и достоверность результатов; обоснованность выводов; стиль и оформление работы; предложения и выводы.

Курсовая работа оценивается по пяти-балльной системе.

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Общая часть

1. Общая характеристика гражданского права как отрасли права: предмет, метод, принципы, функции.
2. Гражданское право в системе частноправовых отраслей
3. Система и источники гражданского права.
4. Принципы гражданского права
5. Действие гражданских законов по времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
7. Понятие и содержание гражданских правоотношений
8. Виды гражданских правоотношений
9. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
10. Понятие, способы осуществления и особенности защиты гражданских прав
11. Понятие и содержание правоспособности физического лица.
12. Дееспособность гражданина по российскому гражданскому праву.
13. Правовая сущность лишения и ограничения дееспособности граждан.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
15. Опекa, попечительство и патронаж
16. Понятие, признаки и сущность юридического лица.
17. Классификация юридических лиц
18. Государственная регистрация юридических лиц
19. Правовые вопросы создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.
20. Хозяйственные товарищества как субъекты гражданского права.
21. Акционерные общества как субъекты гражданского права.
22. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
23. Правовое положение учреждений.
24. Правовое положение религиозных организаций.
Правовое положение государственных корпораций.
25. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
26. Понятие и виды объектов гражданского права.
27. Вещи как объекты гражданского права и их классификация.
28. Понятие и виды ценных бумаг.
29. Нематериальные блага как объекты гражданского права
30. Понятие и виды сделок.
31. Условия действительности сделки.
32. Понятие недействительности сделок и их виды.
33. Понятие и виды представительства.
34. Понятие доверенности. Правовые последствия ее выдачи.
35. Понятие и исчисление сроков в гражданском праве.
36. Понятие и содержание права собственности
37. Право общей собственности: понятие, виды.
38. Право государственной и муниципальной собственности.
39. Понятие и виды ограниченных вещных прав
40. Система вещно-правовых способов защиты права собственности.
41. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
42. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.
43. Понятие и условия исполнения обязательств
44. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
45. Множественность лиц в обязательстве.

46. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
47. Понятие и условия гражданско - правового договора.
48. Виды гражданско-правовых договоров.
49. Заключение гражданско - правового договора
50. Изменение и расторжение гражданско - правового договора

Особенная часть

55. Понятие и сфера применения договора купли-продажи
56. Особенности отдельных видов договора купли-продажи
57. Правовые формы договора розничной купли-продажи
58. Гражданско – правовое регулирование договора контрактации
59. Договор поставки: понятие, содержание, предмет.
60. Понятие и основные элементы договора мены.
61. Понятие и элементы договора дарения.
62. Правовое регулирование договора аренды.
63. Особенности отдельных видов договора аренды.
64. Договор найма жилого помещения и основные права и обязанности сторон в этом договоре.
65. Особенности договора возмездного оказания услуг
66. Гражданско – правовая характеристика договора подряда.
67. Особенности отдельных видов договора подряда
68. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды) и его правовое значение
69. Договоры на производство научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и изыскательских работ.
70. Система и виды транспортных договоров.
71. Договор перевозки грузов.
72. Правовое регулирование договора перевозки пассажира и багажа.
73. Договоры поручения и комиссии на современном этапе.
74. Агентский договор в гражданском праве РФ
75. Договор доверительного управления имуществом в российском гражданском праве.
76. Договор хранения: понятие и виды.
77. Правовая природа и значение расчетных обязательств.
78. Чек как ценная бумага и форма расчетов.
79. Вексель как ценная бумага, форма расчетов и кредитования.
80. Понятие договора займа: содержание и форма.
81. Понятие и особенности кредитного договора и его отличие от договора займа.
82. Гражданско – правовое регулирование договора страхования
88. Договор коммерческой концессии и его правовое значение.
89. Договор финансирования под уступку денежного требования («факторинг»)
90. Особенности ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности.
91. Понятие и условия ответственности по обязательствам вследствие причинения вреда
92. Особенности ответственности за вред, причиненный малолетними, несовершеннолетними и не полностью дееспособными гражданами
93. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также должностными лицами этих органов
94. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
95. Обязательства из неосновательного обогащения: понятие и виды.
96. Понятие наследственного права и его субъекты.
97. Наследование по закону.
98. Наследование по завещанию

99. Порядок и правовые последствия принятия наследства.
100. Отказ от наследства и его правовое значение.
101. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны.
102. Понятие авторского права и объекты его охраны.
103. Имущественные и личные неимущественные права авторов.
104. Понятие, субъекты и объекты патентного права
105. Понятие, функции, объекты и источники патентного права
106. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований места происхождения товара.