

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2023 12:39:25
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом

УТВЕРЖДЕНА

Протокол № 1 от «29» августа 2023г.

Приказом № 01/30-08 от «29» августа 2023г.

Председатель

М.М. Зрыкина

Директор

М.М. Зрыкина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

для обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчики:

Родичева Г.М., преподаватель ЧОУ ПО «Среднерусский колледж управления и бизнеса» г. Калуги.

Рассмотрена на заседании ПЦК специальных дисциплин № 01 от «27» августа 2021г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2.1 Основные этапы выполнения курсовой работы	6
2.2 Выбор темы курсовой работы	6
2.3 Разработка научного аппарата курсовой работы	6
2.4 Организация выполнения курсовой работы	7
2.5 Содержание основных разделов курсовой работы	8
3. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	11
5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа - это комплексное, объемное учебное и научное исследование, предполагающее творческий подход студента к проработке его содержания и тщательность, грамотность оформления. Курсовая работа - письменная работа, носящая учебно-творческий и научно-исследовательский характер, соответствующая определенному курсу обучения и выполняемая по той или иной дисциплине.

Целью учебно-исследовательской работы является развитие у студентов познавательной активности и творческого мышления, приобретение навыков и методов ведения научной работы, с постепенным переходом от простых методов исследования к более сложным. Зачастую научные проблемы, разрабатываемые студентами в курсовых работах, имеют определенные этапы, каждый из которых представляет собой основу для дальнейшего более углубленного исследования, завершаемого дипломом. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы предназначены для студентов всех форм обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи студентам по выполнению и подготовке курсовой работы к защите. Рекомендации определяют порядок выбора темы курсового исследования, назначение научного руководителя, требования по подготовке, написанию и защите курсовых работ. Излагаются общие требования к оформлению курсовой работы, а также правила оформления источников и литературы.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.0.5,2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Написание курсовой работы является результатом процесса обучения и показателем уровня подготовки специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области права. Согласно учебному плану предусмотрено написание курсовой работы по МДК 01.01 «Право социального обеспечения» в 4 семестре на базе основного общего образования и во 2 семестре на базе среднего (полного) образования.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине и междисциплинарному комплексу;
- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития применения современных методов, организационного, правового экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;

- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовые работы, выполняемые студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, могут быть двух видов: теоретическое исследование темы или теоретико-аналитический анализ проблемы с использованием материалов конкретной правовой практики.

Курсовая работа юриста должна:

- быть актуальной;
- носить творческий и завершенный характер;
- иметь четкую структуру и методологическое обоснование;
- быть написана с использованием новых статистических данных и широкой нормативной базы;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- быть правильно оформлена в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные этапы выполнения курсовой работы

Весь процесс написания курсовой работы можно разделить на следующие этапы:

1. выбор темы, консультация и составление плана-графика выполнения курсовой работы;
2. сбор информации, относящейся к теме исследования, изучение литературы;
3. анализ составных частей проблемы, изложение темы;
4. обработка материала в целом;
5. оформление курсовой работы, представление ее преподавателю для проверки, оценки и составления отзыва;
6. защита курсовой работы.

2.2 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями учебного заведения, принимается на Педагогическом Совете, утверждается директором колледжа. Студент может выбрать тему курсовой работы самостоятельно, предпочтительно согласовать выбор с руководителем и обосновать актуальность работы в данном направлении.

Курсовой проект может стать составной частью – разделом, главой - дипломной работы студента.

2.3 Разработка научного аппарата курсовой работы

Для проведения исследования по выбранной теме, необходимо обосновать ее актуальность, т.е. провести анализ и объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в специальном исследовании.

Следующим этапом разработки научного аппарата курсовой работы является формулирование цели исследования. Цель исследования: - это мысленное предвидение результата. Это желаемый конечный результат исследования.

Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- изучение природы явлений;
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций, типологий.

Задача исследования - это выбор путей и средств достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач. Задачи формулируются в виде перечисления:

- изучить...,
- описать...,
- уточнить и дополнить понимание...,
- выявить...,
- систематизировать...,
- разработать... и т.д.

Далее необходимо определить объект и предмет исследования. Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект может находиться в экономических ресурсах предприятия, в производственной структуре предприятия, в основных показателях деятельности организации, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Пример: «Объектом курсового исследования являются правоотношения, возникающие в сфере социального обеспечения. Предмет исследования - нормы права, регулирующие привлечение к юридической ответственности в Праве социального обеспечения».

Затем обучающимся необходимо выбрать методы, с помощью которых будет проводиться исследование. Методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки курсовой работы, являются: теоретические (изучение и анализ научной литературы, нормативных документов; сравнение, изучение и обобщение практики, опыта работы; беседы, опросы, тесты), эмпирические (решение практических ситуаций, наблюдение, эксперимент), методы математической обработки информации и др.

2.4 Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за подготовкой курсовых работ осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Курсовая работа выполняется в сроки определённые рабочим учебным планом образовательным учреждением. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем направления. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студентам в подборе необходимого материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Перед началом работы студенту необходимо уточнить с руководителем следующие аспекты:

- план курсовой работы;
- основные источники получения фактических материалов;
- основную литературу;
- методику и методы выполнения исследования;
- сроки выполнения работы.

2.5 Содержание основных разделов курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста и не более 30 страниц.

Курсовая работа должна содержать следующие элементы:

– титульный лист, на котором располагается информация об учебном заведении, тема работы, Ф.И.О., специальность и группа студента, данные руководителя, год выполнения;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список используемых источников;

– приложения.

Содержание - наименование всех разделов и подразделов курсовой работы позволяет увидеть перечень основных элементов, а также определить их месторасположение в тексте. Содержание помещается вслед за титульным листом.

В Введении должно быть не более 2-3 страниц.

В нем кратко:

- обосновывается актуальность выбранной темы, излагаются состояние и перспективы исследуемой проблемы;

- формулируются цель и задачи курсовой работы;

- определяются объект и предмет исследования;

- указываются методы, приемы, с помощью которых осуществляется обработка информации;

- указывается информационная база получения информации.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Наиболее часто встречающиеся типичные ошибки во введении:

- приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в теоретической части;

- крайне неудачное стилистически и структурно, начало работы, ее первый абзац (Моя тема очень актуальная, поэтому я ее выбрала ...). Местоимения «Я», «МОЕ» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать обороты: «В данной работе ...».

Основная часть. Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы, материалов судебных практик, нормативно-правовых актов. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В главах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами

Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы и какие процессы составляют основу данного вопроса;

определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в

итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

Данные главы содержат не более 2-3 разделов.

Информация может быть представлена в виде аналитических и информационных таблиц, рисунков, графиков, схем, диаграмм в Приложении к курсовой работе.

Все материалы необходимо оформлять в соответствии с действующими правилами и нормами.

Каждый рисунок и таблица комментируются текстом.

Рекомендуемый объем второй (третьей) главы - до 10 страниц машинописного текста.

Заключение, состоящее из 1,5-2 страниц, содержит обобщения и выводы по материалам проведенного исследования, обозначаются выявленные проблемы, формулируются пути устранения недостатков, резервы и механизмы совершенствования. Заключение можно начать следующим предложением: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы». В заключении должно быть показано насколько материал работы может быть использован в практике. В тексте работы это может быть изложено следующим образом: «Анализ теоретического материала по ... позволил выявить следующие проблемы (далее — их краткое содержание). В данной работе предлагаются следующие направления по их разрешению (далее — краткое содержание конкретных предложений). Их реализация позволит ...». Типичная ошибка - нумерация проблем, выводов и предлагаемых мероприятий. Этого делать не следует.

Список используемых источников должен содержать не менее 20 источников, охватывать всю литературу, материалы, периодические издания, статистические сборники, информационные бюллетени, сайты в Интернете и другую информацию, использованную студентом при написании курсовой работы.

При составлении списка литературы не рекомендуется включать информационные источники, которые хотя и были изучены, но в работе не использовались.

В Приложения относят вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы, загромождает текст. Это могут быть таблицы, схемы, рисунки, графики большого формата, фрагменты которых используются в основном тексте. К вспомогательному материалу относятся таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, заполненные формы отчетности, результаты социологического опроса, анкеты и т.д. Многие из них служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы. Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой работы.

3. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершённая и окончательно оформленная работа сдаётся студентом не позднее установленного срока руководителю для прочтения и составления отзыва о работе. Руководитель проверяет и оценивает её по пятибалльной системе и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления не менее чем за 3 дня до защиты курсовой работы (при условии сдачи работы в установленные сроки).

Срок сдачи курсовой работы определяется учебным отделом.

К защите представляются работы, допущенные руководителем курсовой работы.

Студенты, не сдавшие работу в срок, не допускаются до сдачи экзамена по дисциплине.

Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. На защите курсовой работы обучающиеся в течение 7-10 минут должны кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на вопросы, возможно использование средства визуализации (презентации).

Доклад следует начать с цели своего проекта. Затем кратко излагается его содержание, причем подробнее рассматриваются наиболее важные моменты разработки. Представляя свою работу, следует обратить особое внимание на то, что излагать свои мысли нужно технически грамотно, умело используя современную специальную терминологию. Поэтому подготовке к выступлению необходимо уделить достаточно времени. Желательно не менее чем за неделю до защиты составить план доклада и обсудить его с руководителем. Во время выступления на защите пользоваться текстом доклада не рекомендуется.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы записывается в ведомость и представляется в учебную часть. Оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы и в учебную карточку студента.

При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление курсовой работы.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выдача отдельных курсовых работ студентам для ознакомления с их содержанием может быть разрешена заместителем директора по учебной работе только в пределах помещения учебного кабинета. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения. По рекомендации руководителей курсовые работы могут направляться на конкурсы научных студенческих работ при соответствующем их оформлении.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы учитывает не только ее содержание и оформление, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу должна отражать: актуальность темы; глубину изучения специальной литературы; объективность методов исследования и достоверность результатов; обоснованность выводов; стиль и оформление работы; предложения и выводы.

Курсовая работа оценивается по пяти-балльной системе.

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие и виды социального обеспечения
2. Принципы права социального обеспечения РФ
3. Понятие трудового (страхового) стажа и его виды.
4. Общий трудовой стаж
5. Значение специального трудового стажа для выплаты пенсий по старости на льготных условиях. Специальный трудовой стаж и его значение.
6. Пенсии по старости
7. Понятие пенсий за выслугу лет и их правовое регулирование
8. Понятие пенсий по инвалидности и их виды по действующему законодательству
9. Понятие пенсий по случаю потери кормильца.
10. Понятие социальной пенсии.
11. Пособиями по социальному обеспечению. Виды пособий.
12. Пособие по временной нетрудоспособности, порядок выплаты и его размеры
13. Пособия гражданам, имеющим детей. Виды данных пособий
14. Пособие по беременности и родам: размер и продолжительность выплаты
15. Пособия на детей.
16. Пособия по безработице: понятие, порядок выплаты.
17. Пособие на погребение: понятие, размер, услуги на погребение
18. Компенсационные выплаты на детей, находящихся под опекой (попечительством) в приемной семье.
19. Правовое регулирование компенсационных выплат студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантурах при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям.
20. Договор ОМС: порядок заключения и его существенные условия
21. Правовое регулирование системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и ее основные элементы.
22. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения, его виды.
23. Виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
24. Понятие, предмет и система права социального обеспечения.
25. Национальные проекты социальной защиты населения Российской Федерации.
26. Система органов социальной защиты населения.
27. Российская правовая система (формы) социального обеспечения.
28. Источники права социального обеспечения.
29. Правовое регулирование социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.
30. Юридические факты и правоотношения в праве социального обеспечения.
31. Система государственной помощи семьям, имеющим детей.
32. Пенсионные правоотношения: общая характеристика.
33. Социальное страхование в Российской Федерации.
34. Медицинское страхование в Российской Федерации.
35. Обязательное медицинское страхование.
36. Добровольное медицинское страхование.
37. Пенсионное страхование в Российской Федерации.
38. Обязательное пенсионное страхование.

39. Добровольное пенсионное страхование.
40. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Российской Федерации.
41. Обязательное государственное страхование государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.
42. Страховой стаж.
43. Виды трудовых пенсий.
44. Трудовые пенсии по старости.
45. Досрочное пенсионное обеспечение по старости.
46. Государственная поддержка формирования пенсионных накоплений.
47. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
48. Пенсионное обеспечение военнослужащих и приравненных к ним граждан.
49. Пенсионное обеспечение инвалидов.
50. Пенсионное обеспечение лиц, потерявших кормильца.
51. Ежемесячное пожизненное содержание.
52. Назначение, перерасчет и выплата пенсий в Российской Федерации.
53. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации.
54. Материнский (семейный) капитал.
55. Социальное обеспечение семей с детьми в субъектах Российской Федерации.
56. Страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
57. Пособия при исключительных экстраординарных обстоятельствах.
58. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
59. Льготы в праве социального обеспечения.
60. Социальная защита участников войн.
61. Социальная защита граждан, пострадавших от терроризма.
62. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
63. Социальная защита граждан, пострадавших в результате природных катаклизмов.
64. Льготы ветеранам труда.
65. Льготы реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.
66. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.
67. Государственная социальная помощь.
68. Социальное обслуживание граждан по законодательству Российской Федерации.
69. Медицинское обслуживание как вид социальной защиты граждан.
70. Медицинское помощь и лечение как виды социальной защиты граждан.
71. Международно-правовое регулирование в области социального обеспечения.
72. Судебная защита прав граждан на социальное обеспечение.
73. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
74. Основные направления реформы государственной системы социального обеспечения.
75. Понятие медицинского страхования. Субъекты, имеющие право на обеспечение по ОМС.
76. Правовое регулирование системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и ее основные элементы.
77. Понятие и виды санаторно-курортного лечения
78. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе ОПС.

79. Понятие юридической ответственности и ее виды в социальном обеспечении.
80. Лекарственная помощь в системе социального обеспечения