

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зрыкина Маргарита Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2023 12:40:35
Уникальный программный ключ:
16ca88dd558304ee45075941472700caa9f12060



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.
Председатель _____ М.М. Зрыкина

УТВЕРЖДЕНА:
Приказ № 01/29-08 от «29» августа 2023г.
Директор _____ М.М. Зрыкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Гражданский процесс**

по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

г. Калуга 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. №508

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

Разработчики:

Сушкова Т.Ю., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видеть объективную картину развития общества. Понимать место и роль человека в системе общественных отношений. Быть политически грамотным и корректным. Понимать роль государства и его политики (законодательства) в экономике, социальной и культурной сферах. Понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Создавать проекты решений различных геополитических, экономически, демографических и экологических проблем. Определять методы и формы выполнения самостоятельных творческих заданий. Уметь применять социально-экономические, гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах. Уметь использовать различные источники информации. Систематизировать, анализировать, обобщать

		неупорядоченную информацию. Извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам. Систематизировать и организовывать информацию в виде тезисных планов, конспектов, таблиц. Формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам. Оценивать действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм. Готовить устное выступление, творческую работу по социальной тематике. Различать в информации факты и мнения, аргументы и выводы.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для создания электронных презентаций, творческих работ по социальной тематике.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вести дискуссии, аргументировано высказывать собственную точку зрения, слушать и анализировать мнения оппонентов. Создавать коллективные проекты решения различных геополитических, экономических, демографических и экологических проблем. Осуществлять конструктивное взаимодействие с людьми разных убеждений, с различными культурными ценностями, социальным положением.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность за выполняемую работу. Берет ответственность за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Склонен к саморазвитию Способен учиться Способен работать самостоятельно Стремится к успеху Терпим к критике Проявляет самокритику Имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает технологию профессиональной деятельности. Умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Владеет навыками

		ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК-1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает нормативные правовые акты. Умеет профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеет навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК-1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты. Умеет осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеет навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК-1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает документы, регламентирующие вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат. Умеет работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии. Владеет навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий.
ПК-2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Умеет организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Владеет навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
очная форма обучения (основное общее образование)

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	194
В том числе	
Теоретическое обучение	39
практические занятия	90
Самостоятельная работа	65
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08«Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
Тема 1.1.Введение. Общие положения о гражданском процессе и гражданском судопроизводстве	Содержание учебного материала	12	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.		
				1	Введение в дисциплину. Гражданское процессуальное право как отрасль права. Принципы гражданского процесса
				2	Гражданское судопроизводство. Понятие, задачи, стадии гражданского процесса.
				3	Подведомственность и подсудность гражданских дел
				4	Субъекты гражданского процесса.
				5	Формы участия прокурора в гражданском процессе
				6	Доказательства по делу.
				7	Судебное доказывание. Средства доказывания.
				8	Судебные расходы: понятие, состав.
				9	Государственная пошлина.
				10	Цена иска.
				11	Распределение судебных расходов. Судебные штрафы
				12	Определение размера государственной пошлины
				13	Процессуальные сроки.
				14	Понятие и сущность иска.
				15	Право на иск и право предъявления иска.
				16	Изменение юридической судьбы иска.
				17	Защита интересов ответчика.
				18	Обеспечение иска.
Практические занятия	1. Решение задач по теме: «Подведомственность и подсудность гражданских дел» 2. Решение задач по теме: «Субъекты гражданского процесса» 3. Определение размера государственной пошлины 4. Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»	18	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.2		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление опорного конспекта «Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве, по кругу лиц» 2. Написание реферата по теме: «Процессуально-правовое положение в гражданском процессе лиц, оказывающих содействие в осуществлении правосудия (свидетели, эксперты, специалисты)». 3. Составление перечня документов, подтверждающих правомочия представителя при осуществлении различных видов представительств. 4. Составление сравнительной таблицы – Правила окончания процессуальных сроков 5. Составление опорного конспекта – размеры судебных штрафов, порядок наложения, сложения, уменьшения размеров судебных штрафов 6. Составление перечня средств доказывания и краткой характеристики по каждому виду 7. Составление опорного конспекта «Основания и порядок реализации права на отказ от иска. 8. Подготовить реферат на тему: «Законное представительство в суде. 9. Работа с НПА РФ по вопросам, касающимся уплаты государственной пошлины. 	12	
<p>Тема 1.2. Производство в суде 1 инстанции</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Возбуждение гражданского дела.</p>	10	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.</p>
	<p>2. Подготовка дела к судебному разбирательству</p>		
	<p>3. Судебное разбирательство: понятие, общая характеристика.</p>		
<p>4. Подготовительная часть судебного заседания</p>			
<p>5. Рассмотрение дела по существу</p>			
<p>6. Судебные прения</p>			
<p>7. Объявление решения суда</p>			
<p>8. Составление протокола судебного заседания</p>			
<p>9. Окончание производства по делу без вынесения решения.</p>			
<p>10. Заочное производство.</p>			
<p>11. Приказное производство.</p>			
<p>12. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.</p>			
<p>13. Особое производство</p>			
<p>14. Постановление суда первой инстанции</p>			
<p>Практические занятия</p>	18	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.</p>	
<p>Составление исковых заявлений Составление протокола судебного заседания Решение задач по теме: «Особое производство»</p>			
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	12	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-</p>	

	<p>Составление определения о подготовке к рассмотрению гражданского дела, составление судебной повестки.</p> <p>Составление сравнительной таблицы – основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения.</p> <p>Составление заявления ответчика об отмене заочного решения</p> <p>Составление сравнительной таблицы – различия между исковым и приказным производством.</p> <p>Составление опорного конспекта – производство по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Написание реферата на тему: «Виды дел особого производства».</p>		4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.	
Тема 1.3. Производство в суде 2 инстанции	Содержание учебного материала			
	1	Апелляционное производство. Правила подачи апелляционной жалобы.	8	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.
	2	Кассационное производство. Правила подачи кассационной жалобы.		
	3	Оставление жалобы без движения, возвращения жалобы.		
	Практические занятия Составление апелляционной жалобы. Составление кассационной жалобы		18	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.
Самостоятельная работа обучающихся Составление опорной схемы – этапы рассмотрения дела в суде апелляционной и кассационной инстанции Работа с ГПР РФ по вопросам обжалования судебных решений. Описать действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Составить сравнительную таблицу «Правила подачи апелляции и кассации». Составление опорного конспекта на тему «Виды норм гражданского процессуального права» Работа с ГК РФ		12	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.	
Тема 1.4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала			
	1	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу в порядке надзора.	6	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.
	2	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам		
Практические занятия Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.		18	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-	

		<p>Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объект, содержание жалобы, срок и порядок подачи жалобы или представления прокурора).</p> <p>Принятие жалобы (представления). Решение вопроса о передаче жалобы (представления) на рассмотрение в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.</p> <p>Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) в судебном заседании суда надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.</p>		1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.
		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление опорного конспекта «Полномочия суда надзорной инстанции»</p> <p>Подготовить реферат на тему: «Виды судов, выступающих в качестве надзорной инстанции»</p>	12	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.
<p>Тема 1.5. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов</p>	Содержание учебного материала			
	1	Производство по делам в третейском суде.	2	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.
	<p>Практические занятия</p> <p>Правовое регулирование деятельности третейских судов в Российской Федерации. Значение третейского разрешения гражданских дел.</p> <p>Третейское разбирательство гражданско-правовых споров: порядок создания третейских судов (избрания), рассмотрения дела, решение третейского суда и его исполнение.</p> <p>Производство по делам об оспаривании решений третейских судов: право на обращение, подсудность, порядок рассмотрения заявления. Основания для отмены решения третейского суда.</p> <p>Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов: право на обращение, подсудность, порядок рассмотрения заявления. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа. Определение суда о выдаче исполнительного листа</p>		6	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, нормативного материала, составление образцов процессуальных документов, решение задач, составление схем и сравнительных таблиц.</p>		10	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.
<p>Тема 1.6. Производство, связанное с исполнением судебных</p>	Содержание учебного материала			
	1	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	5	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.

постановлений постановлений иных органов	и	Практические занятия Проблема исполнительного производства как стадии гражданского процесса. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Стороны исполнительном производстве, их права и обязанности. Лица, содействующие исполнительному производству, их права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению. Виды исполнительных документов. Общие правила исполнения. Давность для предъявления исполнительных документов к исполнению. Приостановление или прекращение исполнительного производства. Особенности обращения взыскания в отношении должника гражданина (исполнение решений о денежных взысканиях; обращение взыскания на имущество должника; исполнение решения о совершении определенных действий). Особенности обращения взыскания в отношении должника-организации (исполнение решений о денежных взысканиях; обращение взыскания на имущество должника; исполнение решения о совершении определенных действий). Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решений суда. Поворот исполнения отмененных актов, подлежащих принудительному исполнению.	12	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.
		Самостоятельная работа обучающихся Прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, нормативного материала, анализ постановлений Конституционного Суда РФ по тематике семинара, составление образцов процессуальных документов, решение задач, составление схем и сравнительных таблиц.	9	ОК-1, ОК-2, ОК-4 – ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.3.
		Итоговая аттестация в форме экзамена		
Всего:			194	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Конституция РФ принята 12.12.1993
 2. ГПК РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ
 3. АПК РФ от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ
 4. Гражданский процесс: Учебник для студентов среднего профессионального учебного заведения/ В.Н. Васин, В.И. Казанцев.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.
 5. Гражданский процесс: конспект лекций/ М.Ю. Лебедев, Ю.В. Францифоров, А.Н. Балашов.- 4-е изд., перераб. И доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2019
- Дополнительные источники:

Дополнительные источники

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: универс. УМК для работы с мультимедийным проектором и/или интерактивной доской. - Саратов: Издательский центр IPR MEDIA, Корпорация «Диполь». - (проф. образование)
2. Балашов А.Н., Процессуальные права сторон в суде I инстанции (проблемы теории и практики) А.Н. Балашов.- Саратов, 2017

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. IPRbooks -электронно-библиотечная система
2. KNIGAFUND.RU -электронно-библиотечная система
3. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система
4. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система
5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса:</p>	<p>общие представления об особенностях зарождения и развития науки гражданского процессуального права; полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы экзамена; уверенное знание предмета и других элементов теории гражданского процессуального права; правильное и логическое последовательное изложение ответов на все включенные в билет вопросы; правильное и уместное использование научной терминологии; умение на основе действующих нормативных правовых актов и материалов судебной практики правильно формулировать собственные выводы; знание общего контекста правоотношений применительно к содержательной части конкретного вопроса; полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой экзамена; понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования гражданского процесса.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p>	<p>правильное понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития науки гражданского процесса, отдельных процессуальных институтов; систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы экзамена; безупречное знание предмета, определений и других ключевых категорий гражданского процесса и смежных с ним дисциплин; стилистически грамотное и логически последовательное изложение ответа на все включенные в билет вопросы; правильное и уместное использование научной терминологии; умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики формулировать собственные выводы; знание общего контекста правоотношений применительно к содержательной части конкретного вопроса; полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой экзамена; умение толковать юридические нормы; понимание значения деятельности юриста в механизме правового регулирования гражданского процесса.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
---	--	--